



สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
แบบขอใช้งานระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 1

1. ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย / นาง / นางสาว).....

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Mr. / Mrs. / Miss).....

2. รหัสประจำตัวประชาชน

3. ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

สำนัก/กอง/ศูนย์..... /กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....

โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-Mail.....ID Line :

4. ประเภทการบริหารจัดการระบบของเจ้าหน้าที่ในการขอใช้งานระบบ

☐ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล (ส่วนกลาง)

☐ เจ้าหน้าที่ระบบงานที่เกี่ยวข้องในส่วนกลาง ระดับกอง/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน

☐ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล (ระดับคณะ/วิทยาลัย)

☐ เจ้าหน้าที่ระบบงานที่เกี่ยวข้องในระดับคณะ/วิทยาลัย สำนักงาน/ภาควิชา/ฝ่าย/งาน

☐ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (ระดับคณะ)

☐ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (ระดับวิทยาลัย)

☐ ยอมรับเงื่อนไขตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยการใช้ระบบสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....,

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 2 สำหรับกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ

☐ อนุมัติ มอบให้เป็นผู้ดำเนินการสร้างชื่อและรหัสผู้ใช้งาน
ระบบบริหารการศึกษา ระดับปริญญาตรี พร้อมทั้งแจ้งบัญชีผู้ใช้งานทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

☐ ไม่อนุมัติ
.....
.....

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(นายสมชาย ปฐมฐานะกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ-สกุลผู้ใช้งาน :

รหัสเข้าใช้งาน :

ช่องทางการแจ้งรหัส ☐ รับด้วยตนเอง ☐ E-Mail ☐ LINE ☐ Messenger ☐ อื่น ๆ.....

☐ รับรหัสเมื่อ

ลงชื่อผู้รับ

ลงชื่อผู้ดำเนินการ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับผู้ใช้งาน

ลิงก์เข้าระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี <https://registra.bpi.ac.th>

ชื่อ-สกุลผู้ใช้งาน :

รหัสเข้าใช้งาน :

รหัสผ่านผู้ใช้งาน :

หมายเหตุ : ติดปัญหาการใช้งานระบบ ติดต่อกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

โทร. 0879585795, ID Line :0879585795 E-mail : it@bpi.mail.go.th, it@bpi.ac.th