

๑๙๙/๑๙ หมู่ ๓ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม
โทร/แฟกซ์ ๐-๒๔๘๒-๒๑๓๕ , ๐-๒๔๘๒-๒๑๓๖-๘ ต่อ ๓๘๗

แบบฟอร์มเบิกวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว,อื่น ๆ).....ตำแหน่ง.....

สังกัด สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ☐ หน่วยงาน..... ☐ กอง.....

☐ ฝ่าย..... ☐ งาน.....

มีความประสงค์ขอเบิกวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานราชการสำหรับ.....

เป็นการเบิกวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ☐ ขอเบิกใหม่ ☐ ทดแทนเครื่องเดิม หมายเลขครุภัณฑ์.....

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้เบิก
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/งาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

๑. ☐ ได้ตรวจสอบสามารถเบิกจ่ายได้ตามรายการข้างต้น ☐ ไม่สามารถให้เบิกจ่ายได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่...../...../.....	๒. ☐ อนุมัติให้จ่ายได้ ☐ ไม่อนุมัติให้เบิกจ่าย เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่...../...../.....	๓.ได้รับวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ ตามจำนวนและรายการที่จ่ายถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับของ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
๔. สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ครบตามจำนวนแล้ว ☐ ตรวจสอบแล้ว ☐ ลงบัญชีแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง วันที่...../...../.....		