

**แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์**

(**ส่วนที่ 1**: สำหรับผู้แจ้งความประสงค์)

 วันที่แจ้ง ........../........................../................
**เรียน** ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....................................................สกุล..........................................................สังกัดหน่วยงาน กอง/กลุ่ม............................................................. ฝ่าย/งาน......................................................
 มีความประสงค์ ขอลงกิจกรรมประชาสัมพันธ์ หรือข้อมูลในเว็บไซต์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ในส่วนของเว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยลงประชาสัมพันธ์ในส่วนของข่าวกิจกรรมหรือในส่วนอื่น ๆ

 ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวนักศึกษา ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ข่าวกิจกรรม

 ส่วนอื่น ๆ........................................................................................................................................

โดยหัวข้อข่าวที่ต้องการแสดงในเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ชื่อรายการดังนี้
1)..........................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................
2) ........................................................................................................................................................................
.............................................................................................................................................................................
3) ........................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**จัดส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการลงข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยทาง**

 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : it@bpi.mail.go.th)

 ไลน์ (ID LINE : 0879585795)

 ช่องทางอื่น (ระบุ)...............................................................................................................................

 สถานที่จัดกิจกรรม........................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

เวลา............................................น. วันที่ดำเนินกิจกรรม.....................................................................................

**ความเร่งด่วนในการลงข้อมูล**

ด่วนมากที่สุด (4 ชั่วโมง) ด่วนที่สุด (8 ชม.) ด่วน (1 วัน) ทั่วไป (2-3 วัน)

(ลงชื่อ) .......................................... ผู้แจ้งความประสงค์ (ลงชื่อ) ................................ ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย
 ( ............................................. ) ( .............................................. )
ตำแหน่ง............................................... ตำแหน่ง...............................................

* 2 -

**(สำหรับกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ)**

 (**ส่วนที่ 2 :** สำหรับผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ)

 ทราบ มอบ......................................................................ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ต่อไปด้วย

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ..................................................

 (นายสมชาย ปฐมฐานะกุล)

 ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

 วันที่.......เดือน....................พ.ศ.......

(**ส่วนที่ 3 :** สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ)

 เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

 เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการ

 ดำเนินการแล้วเสร็จ ในวันที่ ......../..................../...............

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………..

 ไม่สามารถดำเนินการได้ ................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………..
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 (ลงชื่อ) ...............................................................ผู้ดำเนินการ

 (...............................................................)

 ตำแหน่ง ...................................................................
 วันที่..........เดือน.......................พ.ศ................