

**แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์**

(**ส่วนที่ 1**: สำหรับผู้แจ้งความประสงค์)

วันที่แจ้ง ........../........................../................  
**เรียน** ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....................................................สกุล..........................................................สังกัดหน่วยงาน กอง/กลุ่ม............................................................. ฝ่าย/งาน......................................................  
 มีความประสงค์ ขอลงกิจกรรมประชาสัมพันธ์ หรือข้อมูลในเว็บไซต์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์   
ในส่วนของเว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยลงประชาสัมพันธ์ในส่วนของข่าวกิจกรรมหรือในส่วนอื่น ๆ

ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวนักศึกษา ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ข่าวกิจกรรม

ส่วนอื่น ๆ........................................................................................................................................

โดยหัวข้อข่าวที่ต้องการแสดงในเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ชื่อรายการดังนี้   
1)..........................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................  
2) ........................................................................................................................................................................  
.............................................................................................................................................................................  
3) ........................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**จัดส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการลงข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยทาง**

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : it@bpi.mail.go.th)

ไลน์ (ID LINE : 0879585795)

ช่องทางอื่น (ระบุ)...............................................................................................................................

สถานที่จัดกิจกรรม........................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

เวลา............................................น. วันที่ดำเนินกิจกรรม.....................................................................................

**ความเร่งด่วนในการลงข้อมูล**

ด่วนมากที่สุด (4 ชั่วโมง) ด่วนที่สุด (8 ชม.) ด่วน (1 วัน) ทั่วไป (2-3 วัน)   
  
  
(ลงชื่อ) .......................................... ผู้แจ้งความประสงค์ (ลงชื่อ) ................................ ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย  
 ( ............................................. ) ( .............................................. )  
ตำแหน่ง............................................... ตำแหน่ง...............................................

* 2 -

**(สำหรับกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ)**

(**ส่วนที่ 2 :** สำหรับผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ทราบ มอบ......................................................................ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ต่อไปด้วย

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ..................................................

(นายสมชาย ปฐมฐานะกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่.......เดือน....................พ.ศ.......

(**ส่วนที่ 3 :** สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ)

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการ

ดำเนินการแล้วเสร็จ ในวันที่ ......../..................../...............

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………..

ไม่สามารถดำเนินการได้ ................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………..  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ) ...............................................................ผู้ดำเนินการ

(...............................................................)

ตำแหน่ง ...................................................................  
 วันที่..........เดือน.......................พ.ศ................