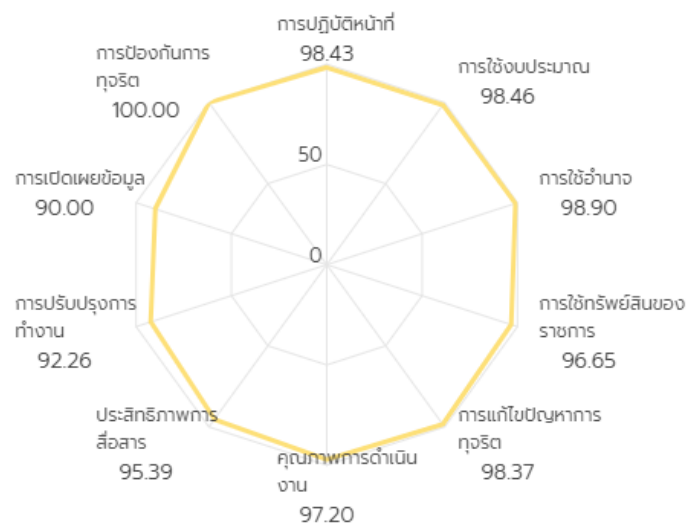


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

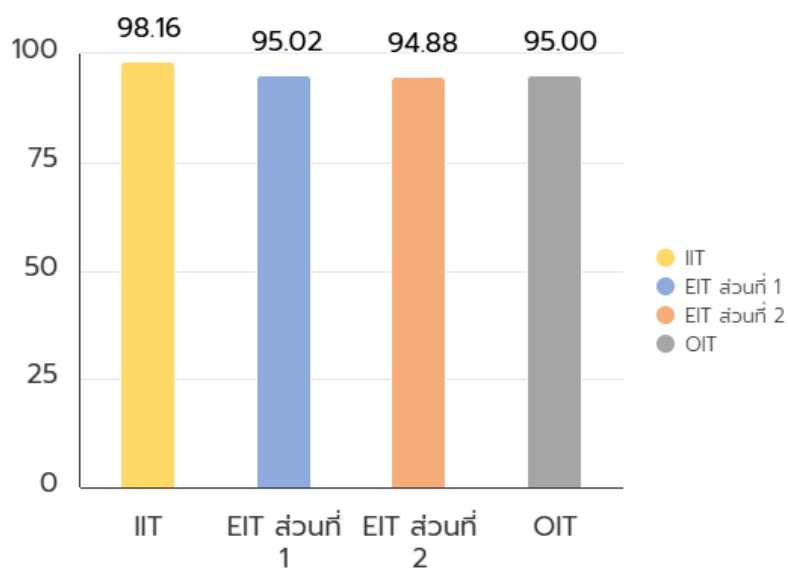
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม

๑. ผลการประเมิน ITA ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พบว่า มีผลคะแนน ๙๖.๓๘ คะแนนอยู่ในระดับผ่าน ดังนี้



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.43
2	การใช้งบประมาณ	98.46
3	การใช้อำนาจ	98.90
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.65
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.37
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.20
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.39
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.26
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้ดำเนินการวิเคราะห์โดยใช้กรอบและแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยได้วิเคราะห์ตามองค์ประกอบดังนี้

ตัวชี้วัดประเมิน ITA	คะแนน	ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (โดยสำนักงาน ป.ป.ช.)	องค์ประกอบของการวิเคราะห์ ผลประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
				มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๙๘.๑๖ คะแนน			(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากผลการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในประเด็นที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ พบว่าสถาบันฯ มีคะแนนอยู่ที่ระดับดีมาก ไม่มีข้อคำถามใดที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๕ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. สถาบันฯ มีแผนปฏิบัติราชการที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด มีการติดตามการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน และนำผลจากการติดตามมาปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไป ๒. สถาบันฯ มีคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยแสดงขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรภายในและภายนอก รับทราบ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๔๓	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมิน มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ <u>ข้อสังเกต ข้อ ๑๐๐</u> ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางราย มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ไม่ถูกต้อง <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว หรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๐๒) <u>ข้อสังเกต ข้อ ๑๐๒</u> ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนว	(๒) การให้บริการและระบบ E-Service จากผลการตอบแทนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกพบว่า มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำข้อมูลการให้บริการตามพันธกิจของสถาบันฯ ที่แสดงวิธีการขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลา อย่างชัดเจน และเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรภายในและภายนอกรับทราบ รวมทั้งรับฟัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัยและกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

		ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐) ข้อสังเกต ข้อ i๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ แนวทางการพัฒนา หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ ข้อสังเกต ข้อ i๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน แนวทางการพัฒนา หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย	ร้อยละ ๘๙.๑๓ โดยสถาบันฯ ได้ดำเนินการให้บริการ E-Service ในรูปแบบของระบบบริหาร การศึกษา ระบบกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษา		ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ โดยครอบคลุมการให้บริการ ณ จุดบริการและการให้บริการผ่านระบบ E-Service และนำข้อมูลมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการให้บริการและระบบ E-Service ของสถาบันฯ		
๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๙๐	ข้อ i๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ แนวทางการพัฒนา หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ ข้อสังเกต ข้อ i๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน แนวทางการพัฒนา หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย	(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากผลการตอบแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก พบว่า มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ร้อยละ ๙๖.๐๙ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนร้อยละ ๙๔.๓๕ และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ร้อยละ ๙๔.๓๕ ทั้งนี้ สถาบันฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจนผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์สถาบันฯ เฟซบุ๊ก เป็นต้น	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จัดทำช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้มีความหลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันฯ โดยข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความชัดเจน เป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ ให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในและภายนอกรับทราบ รวมทั้งมีช่องทางให้ผู้มารับบริการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กองกลาง ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์/กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. การใช้ทรัพย์สิน	๙๖.๖๕	ข้อ i๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน แนวทางการพัฒนา หน่วยงานควรวิเคราะห์ภาวะการปฏิบัติงานหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ	(๔) กระบวนการกำกับดูแลและการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากผลการตอบแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน พบว่า สถาบันฯ ได้มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี เสนอ	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างชัดเจน รวมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดภายในหน่วยงาน และจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กองกลาง ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

		E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ต่อผู้บริหารและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ในส่วนของการยืมทรัพย์สินของทางราชการ สถาบันฯ ได้มีการจัดทำคู่มือคู่มือปฏิบัติงานด้านพัสดุเล่มที่ 5 เรื่อง แนวทางการยืมทรัพย์สินราชการ และมีการแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดให้ทราบและถือปฏิบัติ		ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด		
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๓๗		(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากผลตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน พบว่าสถาบันฯมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๙๘.๔๙ ไม่มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ร้อยละ ๙๗.๖๙ และไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ร้อยละ ๙๙.๒๐ ทั้งนี้สถาบันฯได้ดำเนินการดังนี้ ๑. สถาบันฯมีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานในสังกัด โดยมีการนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารพิจารณาร่วมกัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ๒. การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตาม เรงรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือน ๓. สถาบันฯ มีแผนการจัดซื้อจัด	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกได้รับทราบและถือปฏิบัติ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กองนโยบายและแผน/กองกลาง ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

			จ้างเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำทรัพยากรในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดมีการติดตามการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน ๔. สถาบันได้มีการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งมีข้อมูลรายงานทางการเงินเพื่อเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน				
ผลประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ ๙๕.๐๒ % ส่วนที่ ๒ ๙๔.๘๘ %			(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากผลการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน พบว่า กระบวนการควบคุมการใช้อำนาจ มีคะแนนร้อยละ ๙๘.๙๐ และผลจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยวิเคราะห์แล้วว่าสถาบันมีวิธีการดำเนินการที่ทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑. สถาบันฯ มีการใช้อำนาจเป็นลำดับผู้บังคับบัญชาตามชั้นงาน โดยจะกระจายอำนาจจากผู้บริหารสูงสุด จนถึงผู้บริหารล่างสุด และนำไปสู่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีกระบวนการดังนี้ อธิการบดีสั่งงาน ให้รองอธิการบดีและสั่งงานให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย คณบดี ส่งงานให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องต่างๆ เช่น การจัดการศึกษา การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ซึ่งสถาบันฯ	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เป็นธรรม ตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือการคัดเลือกเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา และกำกับติดตามการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ให้เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๘๕	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ข้อสังเกต ข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ามีเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน แนวทางการพัฒนา หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง					

			จะให้ผู้ใช้อำนาจและผู้ได้รับมอบอำนาจ รายงานการปฏิบัติราชการอยู่เป็นประจำหรือเรื่องที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๒.สถาบันฯ มีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน ประกอบด้วย การบริหารอัตราค่าจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร และการส่งเสริมคุณวุฒิ เป็นต้น ซึ่งสถาบันฯ มีระเบียบข้อบังคับหลักเกณฑ์ และคู่มือต่างๆ ในการบริหารงานบุคคลเป็นไปตามมาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน				
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๘๕	<u>ข้อสังเกต</u> ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) ข้อสังเกต ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงาน	(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และ ป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน จากผลการตอบแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน พบว่า มี ผลประเมินด้านการแก้ไขปัญหา ปัญหาการทุจริต ร้อยละ ๙๘.๓๗ โดยสถาบันฯ มีการดำเนินการ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดขับเคลื่อน การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ในองค์กร และด้านเสริมประสิทธิภาพการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีการติดตามการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๒. มีประกาศเจตนาารมณ์ No Gift Policy	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและการป้องกัน การทุจริต ภายใน หน่วยงาน	ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น ดำเนินการจัด กิจกรรมหรือโครงการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต และให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายใน และภายนอกได้รับทราบ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กลุ่มนิติการและกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

		ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม <u>ข้อสังเกต</u> ข้อ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) <u>ข้อสังเกต</u> ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร	๓. มีการจัดกิจกรรม/โครงการ สอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. สายตรงอธิการบดี /มีช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์การทุจริต และประพฤติมิชอบ				
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๓๔	<u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) <u>ข้อสังเกต</u> ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์					

		การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง <u>ข้อสังเกต</u> ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง <u>ข้อสังเกต</u> ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) <u>ข้อสังเกต</u> ข้อ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ					
--	--	---	--	--	--	--	--

		ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) <u>ข้อสังเกตข้อ ๑๖</u> ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๑๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย				
ผลประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๙๕.๐๐						
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ๑. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <u>ข้อสังเกต</u> การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส ๒. ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมความโปร่งใส <u>ข้อสังเกต</u> การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>แนวทางการพัฒนา</u> หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต				
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐					

		และประพจน์มิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบที่มีความรวดเร็วสามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด					
--	--	---	--	--	--	--	--