



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ การดำเนินงาน	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น	๑. ใช้ตำแหน่งหน้าที่ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้กับบุคคลหรือผู้รับบริการนั้นได้ ผลประโยชน์จากสถาบันฯ ๒. การรับสินบน ของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าซึ่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
มาตรการป้องกันการทุจริต	๑. กำหนดนโยบายและมาตรการการป้องกันการรับสินบนให้ผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันฯ ทุกระดับถือปฏิบัติ ๒. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการให้หรือรับสินบน การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากร ในสถาบัน ๓. จัดทำเอกสารที่ระบุรายละเอียดข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่จะเป็นการ ป้องกันการไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตในเรื่องต่าง ๆ ๔. กำชับให้บุคลากรปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยไม่ขัดต่อข้อ ปฏิบัติ กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานะการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	๑. ผู้บังคับบัญชามีการกำหนดนโยบายและออกมาตรการการป้องกันการรับสินบน ให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสถาบันฯ ทุกระดับถือปฏิบัติ ๒. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานสู่ความยั่งยืนในการบริหารองค์กรหัวข้อ “การสร้าง จิตสำนึกและการมีส่วนร่วมการป้องกันการทุจริตของบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒน ศิลป์” ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคาร สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา) และอบรมผ่านระบบ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการป้องกัน การทุจริตและประพฤติปฏิบัติตนโดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ ๓. เผยแพร่ Infographic และแจ้งเวียนมาตรการ แนวทางข้อปฏิบัติต่าง ๆ ให้ บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ เพื่อป้องกันการไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตใน เรื่องต่าง ๆ ๔. ผู้บริหารและบุคลากรร่วมประกาศเจตนารมณ์ ไม่ขอรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

	และประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีช่องทางในการร้องเรียน ที่ให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตภายในองค์กร โดยตรงถึงอธิการบดีผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (สายตรงอธิการบดี)
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างไม่เป็นธรรมและโปร่งใส หรือมีบุคคลที่เป็นเครือญาติ หรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าปฏิบัติงาน
มาตรการป้องกันการทุจริต	๑) กำหนดนโยบาย มาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันการดำเนินงานที่อาจส่อไปในทางทุจริตให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสถาบันฯ ทุกระดับถือปฏิบัติ ๒) ดำเนินการสรรหาบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ๓) จัดทำเอกสารที่ระบุรายละเอียดข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในการ ปฏิบัติงานที่จะเป็นการป้องกันการไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตในเรื่องต่าง ๆ ๔) กำชับให้บุคลากรปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติ กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งจะอยู่ในท้ายประกาศการรับสมัครทุกครั้ง และผู้บริหารดำเนินการประชุม วางแผนมอบนโยบายในการป้องกันการทุจริตทุกครั้งเมื่อมีการสรรหาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ๒. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ดำเนินการสรรหาบุคลากร โดยยึดถือข้อปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการอย่างเคร่งครัดซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ ว่าด้วยการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒) ประกาศสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง เกณฑ์คะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

	๕) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ๖) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ๗) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๑๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ๘) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๑๙ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ๙) ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๐) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ๓. การประกาศรับสมัครและขั้นตอนในการสรรหาบุคลากรนั้น จะมีรายละเอียดข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในการแจ้งเหตุทุจริต และข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต เช่น คำพูดท้ายประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่า ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม และความเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบโดยด่วนเพื่อดำเนินการทางกฎหมาย ๔. ผู้บังคับบัญชามีการประชุมกำชับให้บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติ กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดบกพร่องและป้องกันความเสียหายกับทางราชการ ๕. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีการนำประมวลจริยธรรมในการสรรหาบุคลากรเพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานและผู้ปฏิบัติงานมีการบริหารงานตามหลัก ดังนี้ ๑) หลักนิติธรรม ๒) หลักคุณธรรม ๓) หลักความโปร่งใส ๔) หลักการมีส่วนร่วม ๕) หลักความรับผิดชอบ ๖) หลักความคุ้มค่า ๖. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีช่องทางในการร้องเรียน ที่ให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตภายในองค์กร โดยตรงถึงอธิการบดีผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (สายตรงอธิการบดี)
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการบางราย และอาจมีการรับของขวัญสินน้ำใจ การเลี้ยงรับรอง ทำให้การตรวจรับไม่ตรงตามแบบรูปรายการ ทำให้สิ่งก่อสร้างไม่ได้คุณภาพตามหลักวิศวกรรม
มาตรการป้องกันการทุจริต	๑) กำหนดนโยบาย มาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันการดำเนินงานที่อาจส่อไปในทางทุจริตให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสถาบันฯ ทุกระดับถือปฏิบัติ ๒) จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ให้ได้เนื้องานที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร อาคารก่อสร้างสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ๓) การตรวจการจ้าง / ตรวจรับงานให้ตรงกับ TOR และแบบรูปรายการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	ค่อนข้างสูง
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับงาน / พัสตุ จากผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง ๒. กำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัดหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเรียกรับผลประโยชน์ ๓. แจ้งหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดศึกษา พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ การดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น	มีการนำรถราชการไปใช้ไม่เหมาะสม โดยนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว มีผลกระทบ ต่อการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถูกต้อง
มาตรการป้องกันการทุจริต	๑) กำหนดนโยบาย มาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันการ ดำเนินงานที่อาจส่อไปในทางทุจริตให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสถาบันฯ ทุก ระดับถือปฏิบัติ ๒) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการ ๓) ผู้มีหน้าที่กำกับดูแลต้องกำชับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการขอใช้ รถราชการ โดยต้องมีบันทึกอนุมัติการใช้รถทุกครั้ง รายการใช้รถราชการต้องม ีความสัมพันธ์สอดคล้องกับใบขออนุญาตการใช้รถในเรื่องของวันเวลาและสถานที่ ๔) จัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารใบอนุมัติการใช้รถกับ บันทึกรายการใช้รถราชการทุกวัน และรายงานสรุปผลการใช้รถราชการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน หากมีกรณีใช้รถราชการอย่างไม่ถูกต้องให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบทันที ๕) ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานะการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	๑. ผู้บังคับบัญชามีการกำหนดนโยบายและออกมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ให้ผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันฯ ทุกระดับถือปฏิบัติ ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งานรถราชการอย่างเคร่งครัด ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุกอຍกำกับดูแลรถยนต์ราชการ และตรวจสอบความถูกต้องของ การขอใช้รถราชการ โดยมีบันทึกอนุมัติการใช้รถทุกครั้ง และรายการใช้รถราชการ ต้องมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับใบขออนุญาตการใช้รถในเรื่องของวันเวลาและ สถานที่ หากมีกรณีใช้รถราชการอย่างไม่ถูกต้องให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที ๔. ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ผลการดำเนินงาน	การใช้รถราชการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีการตรวจสอบการใช้รถในราชการ เท่านั้นไม่ออกนอกเส้นทาง และมีการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง ไปราชการตามความเป็นจริง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ โทร ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๐๒

ที่ วธ ๐๘๐๑/๘๓๐๔

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังแนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ขอแจ้งมาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางนิกา ไสภาสัมฤทธิ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้ประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของราชการอย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๓ ไม่เรียกรับ ยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- ๑.๔ หากผู้อำนวยการกองกลาง เห็นว่ามีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๒. มาตรการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

- ๒.๑ เจ้าหน้าที่ทั้งระดับ ๑ และ ๒ ให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่มาติดต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ๒.๒ ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นางนิภา ไสภาสัมฤทธิ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

สำเนาถูกต้อง

เดียนทว ธีรธรรมาภรณ์

(นางสาวเดียนทว ธีรธรรมาภรณ์)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักเรียนนักศึกษา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๔

ที่ วธ ๐๘๐๑/๔๑๗

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน รองอธิการบดีทุกท่าน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณบดีทั้ง ๓ คณะ ผู้อำนวยการวิทยาลัยช่างศิลป์ทุกแห่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์ทุกแห่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิการบดีทุกหน่วยงาน

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนดให้หน่วยงานแสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประเด็นที่กำหนด และแสดงวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ป.ป.ช. นั้น

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประเด็นที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดจำนวน ๗ ประเด็น แล้วเสร็จ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเห็นควรแจ้งให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว ปรับปรุงและปฏิบัติให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลดีต่อการพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“มุ่งมั่นพัฒนา ก้าวหน้าวิชาการ สืบสานงานศิลป์”



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้เห็นความสำคัญและดำเนินการตามองค์ประกอบด้านข้อมูลตัวชี้วัดด้านมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติตามประเด็นที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมทั่วทั้งองค์กร สร้างการรับรู้และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดมาตรการ ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จัดทำข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยแสดงขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรภายในและภายนอกรับทราบ

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

จัดทำข้อมูลการให้บริการตามพันธกิจของสถาบันฯ ที่แสดงวิธีการขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลา อย่างชัดเจน และเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรภายในและภายนอกรับทราบ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ โดยครอบคลุมการให้บริการ จดบริการและการให้บริการผ่านระบบ E-service และนำข้อมูลมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้บริการและระบบ E-Service ของสถาบันฯ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จัดทำช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้มีความหลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันฯ โดยข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความชัดเจน เป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ ควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในและภายนอกรับทราบ รวมทั้งมีช่องทางให้ผู้มารับบริการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างชัดเจน รวมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดภายในหน่วยงาน และจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด

/๕. กระบวนการ...

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกรับทราบและถือปฏิบัติ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เป็นธรรมตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา และกำกับติดตามการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรภายในและภายนอกรับทราบ

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบที่อาจเกิดขึ้น ดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในและภายนอกรับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗



(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

สำเนาถูกต้อง

เลขาฯ ๒๕๖๖

(นางสาวเต็มดวง ศิริรัตนเวทิน)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักเรียนนักศึกษา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) มีกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญในการพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาและส่งเสริมวิชาการ ตั้งแต่ระดับพื้นฐานวิชาชีพถึงวิชาชีพขั้นสูง ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ช่างศิลป์ และทัศนศิลป์ ทั้งไทย และสากล รวมทั้งศิลปวัฒนธรรมระดับท้องถิ่นและระดับชาติ ทำการสอน ทำการแสดง ทำการวิจัยและ ให้บริการทางวิชาการ ตลอดจนส่งเสริม สืบสาน สร้างสรรค์ ทะนุบำรุง และเผยแพร่วัฒนธรรม อันเป็น เอกลักษณ์ของชาติ และศิลปวัฒนธรรมที่หลากหลายของชุมชนในท้องถิ่น การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลักธรรมาภิบาล เป็นหนึ่งในพันธกิจหลักที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้ความสำคัญอย่างสูงสุด ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่นทุกรูปแบบ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงมีนโยบายและขอประกาศเจตนารมณ์ต่อสาธารณชน เพื่อแสดง เจตนาย่างเข้มแข็ง โดย อธิการบดี ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรของ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทุกคน ขอประกาศตน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะก่อนหรือหลัง ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรม และ ไม่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจให้เปลี่ยนแปลงไปในทาง ทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นางนิภา ไสภัสสมฤทธิ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเต็มดวง ศิริรัตนเวทิน)
ผู้อำนวยการกองกิจการนักเรียนนักศึกษา
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานสู่ความยั่งยืนในการบริหารองค์กร

วันจันทร์ที่ 20 พฤษภาคม 2567 เวลา 09:00 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมเกียรติ ภูมิภักดิ์ รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นประธานเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสู่ความยั่งยืน ในการบริหารองค์กร หัวข้อ “การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมการป้องกันการทุจริต ของบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยสถาบันฯ ได้รับเกียรติจาก นายมิชัย ไฉน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลภาคีรัฐสำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นวิทยากรให้ความรู้ กับบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี ศาลายา และออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting



02 4822176-78 ต่อ 369



qa.sar.bpi@gmail.com



<http://bpi.ac.th>



QABPI



ประเทศไทยจะ ไม่มีสินบน

ถ้าเปลี่ยนแปลงการทำงานของรัฐ

ต้อง

- ✓ ถ้าเปลี่ยนแปลงการทำงานของรัฐ
- ✓ ตรงไปตรงมา
- ✓ ปฏิรูปการบริการประชาชนให้สะดวกรวดเร็วขึ้น

ไม่

- ✓ เชื่อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง

ลด

- ✓ การใช้อำนาจดุลยพินิจ



STOP



NO!

คอร์รัปชันสร้าง**ความขัดแย้ง**
ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในรัฐบาล
และ**ความเป็นชาติจะสูญหายไป**



สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

Bunditpatanasilpa Institute of Fine Arts

ข้อมูลจาก : สำนักงาน ป.ป.ช. www.nacc.go.th



www.bpi.ac.th



สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ทำความรู้จักสินบน



ระหว่างภาครัฐ และ ภาคเอกชน

สินบนคือ การนำเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ
หรือประโยชน์อื่นใด ให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ



สินบนภาครัฐ

เพื่ออำนวยความสะดวกให้เร็วขึ้น
ในเรื่องที่ประชาชนควรมีสักอยู่แล้ว
เช่น การขอร้องวัดที่ดิน การขึ้นทะเบียนต่างๆ



สินบนภาคเอกชน

เพื่อเอาเปรียบคู่แข่งในตลาด
โดยเฉพาะในภาครัฐกิจรายใหญ่
เช่น การจ่ายใต้โต๊ะเพื่อให้ชนะ
การแข่งขันประมูลโครงการก่อสร้าง



การให้ของขวัญในช่วงเทศกาลกับภาครัฐ
ไม่ได้ถือว่ายักยอกหมาย แต่อาจเข้าข่ายติดสินบน
หากของสิ่งที่มีมูลค่าค่อนข้างสูง และเกิดผู้ได้รับสิทธิ์ประโยชน์

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

Bunditpatanasilpa Institute of Fine Arts

ข้อมูลจาก : สำนักงาน ป.ป.ช. www.nacc.go.th



www.bpi.ac.th



สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



เข้าใจวิธีแก้ปัญหาคอร์รัปชัน สมการคอร์รัปชัน

ของศาสตราจารย์โรเบิร์ต คลิตการ์ด์

คอร์รัปชัน

Corruption

=

อำนาจดุลยพินิจ
Discretion

+

การผูกขาด
Monopoly

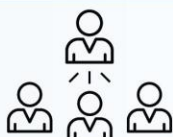
-

ความรับผิดชอบ
Accountability

ต้นกำเนิด



ใช้อำนาจดุลยพินิจสูง
ให้โอกาสเกิดคอร์รัปชัน



การผูกขาด
ทั้งผู้ให้และผู้รับ



การไม่มี
ความรับผิดชอบ

การแก้ไข

ทำธุรกรรมทางออนไลน์
สามารถลดการพบเจอ
และใช้อำนาจดุลยพินิจที่จะ
นำไปสู่การเรียกรับสินบน

สร้างความโปร่งใสโดยใช้
เทคโนโลยี Act Ai
ช่วยตรวจสอบโอกาส
การทุจริต

สร้างความโปร่งใส
ให้ประชาชนสามารถ
ตรวจสอบได้

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

Bunditpatanasilpa Institute of Fine Arts

ข้อมูลจาก : สำนักงาน ป.ป.ช. www.nacc.go.th



www.bpi.ac.th



สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



การป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy

นโยบาย No Gift Policy

ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จาก
การปฏิบัติหน้าที่

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy



การมอบนโยบายและสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การมอบนโยบายและสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

22 ก.พ. 2567

6145 แชร์

bpi.ac.th

วิศิษฐ์ สถาบันพัฒนาจิตพัฒนา 2566

ดูภาพหลัง แชร์

 **ดร. นิก้า โสภาสันตฤกษ์**
อธิการบดีสถาบันพัฒนาจิตพัฒนา

ดูบน YouTube

Bunditpatanasilpa Institute is managed by Dr. Nipa Sophasamrit.

สถาบันพัฒนาจิตพัฒนา
สถาบันพัฒนาจิตพัฒนา
ดูเพิ่มเติม >


สายตรงอธิการบดี
ดร. นิก้า โสภาสันตฤกษ์

 **ร้องเรียน/ร้องทุกข์**

 **ร้องเรียน/ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ**

 **ร้องเรียน/ร้องทุกข์ กระทรวงวัฒนธรรม**