



รายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy
สถาบันกตพัฒนาศิลป์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มุ่งมั่นในการเสริมสร้างองค์กรให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy อย่างจริงจัง จากการปฏิบัติหน้าที่ พบว่า การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักการดังกล่าวเป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยความเข้าใจ การมีส่วนร่วม และความมุ่งมั่นของบุคลากรทุกระดับ

สถาบันฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางหลากหลาย ส่งผลให้บุคลากรมีความตระหนักถึงเจตนารมณ์และเป้าหมายของนโยบายมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังได้มีการวางกลไกและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน รวมถึงช่องทางการรายงานที่ปลอดภัย ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันและลดความเสี่ยงของการรับและให้ผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม ผู้บริหารทุกระดับได้แสดงบทบาทนำและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบาย ซึ่งมีส่วนสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติในวงกว้าง ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จากการปฏิบัติหน้าที่จริงในช่วงเวลาที่ผ่านมา มีวัตถุประสงค์สำคัญของการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy ที่ต้องการสะท้อนให้เห็นถึงการเสริมสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของสถาบันฯ ให้เป็นไปอย่างเปิดเผย ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ป้องกันและลดความเสี่ยงของการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการลดโอกาสของการให้และรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจนำไปสู่การตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรมและการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ส่งเสริมความเป็นธรรมและเสมอภาค สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่บุคลากรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม โดยปราศจากอิทธิพลของการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ปลุกฝังค่านิยมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรม

๒. นโยบาย No Gift Policy ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ด้วยเจตนารมณ์ดังกล่าว สถาบันฯ จึงได้กำหนด "นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)" ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และบุคลากรทุกระดับ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอิทธิพลจากสิ่งตอบแทนใด ๆ และป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งอาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. ห้ามมิให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และบุคลากรของสถาบันฯ รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลภายนอกที่อาจมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่โดยสุจริต

๒. มุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยปราศจากอิทธิพลจากสิ่งตอบแทนใด ๆ

๓. ส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และจริยธรรม

๓. ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy

การดำเนินงานตามนโยบาย No Gift ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๑. การประกาศและเผยแพร่ นโยบาย

๑.๑ สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานหลักในการประกาศนโยบายอย่างเป็นทางการ ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันฯ, ประกาศภายใน, จดหมายเวียนไปยังทุกหน่วยงาน



ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) มีกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญในการพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส มีธรรมาภิบาล โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาและส่งเสริมวิชาการตั้งแต่ระดับพื้นฐานวิชาชีพจนถึงขั้นสูง ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ ศิลปกรรม ศิลปะ และทัศนศิลป์ ทั้งไทยและสากล รวมทั้งศิลปวัฒนธรรมระดับท้องถิ่นและระดับชาติ ทำการสอน ทำการทดลอง ทำการวิจัย และให้บริการทางวิชาการ ตลอดจนส่งเสริม สืบสาน สร้างสรรค์ อนุรักษ์ และเผยแพร่วัฒนธรรม อันเป็นเอกลักษณ์ของชาติ และศิลปวัฒนธรรมที่หลากหลายของชุมชนในท้องถิ่น การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลักธรรมาภิบาล เป็นหนึ่งในพันธกิจหลักที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ให้ความสำคัญสูงสุด ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงมีนโยบายและขอประกาศเจตนารมณ์ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงเจตนารมณ์อย่างเข้มแข็ง โดย อธิการบดี ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทุกคน ขอประกาศตน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะก่อนหรือหลังที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรม และไม่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจเปลี่ยนแปลงไป ในทางทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

(นางนิภา โสภาสัมพันธ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



According to The National Reform Program on Anti - Corruption has given importance to procession that would effect change of humanity (Big Rock) and to have reform activity in order to develop Thai governmental system to be transparent. The program determines that all governmental organizations must declare as every officers must follow "No Gift Policy".

Bunditpatanasilpa Institute of Fine Arts is educational institute that offer knowledge and promote academic matter from Vocational certificate to Higher Vocational certificate in Dramatic Arts, Music, Vocal, Fine Arts and Visual Arts both in Thai and international arts including local and national art - culture. They offer classes, performance, research and academic service furthermore there are support, inherit, create, preserve and publish art - culture as they are nation identity and various local art - culture. To develop management system to be effective according to Good Governance, the main mission that Bunditpatanasilpa Institute of Fine Arts has followed and it makes officers be honest, sincere, transparent and anti all forms of corruption.

Therefore, Bunditpatanasilpa Institute of Fine Arts declare of intent to public to express strong intention as President. Administrators, Government officials and all officers in Bunditpatanasilpa Institute of Fine Arts would not receive gifts in previous and after arising from performing duties (No Gift Policy) in order to practice equitably and no benefit or effect any freedom that lead to corruption and inappropriate behavior.

Announced on 10 January 2025

สำเนาถูกต้อง

(Mrs. Nipha Sophasamrith)

President of Bunditpatanasilpa Institute of Fine Arts

(นายเกรียง พวงแก้ว)
ผู้อำนวยการกองกลาง
คณะกรรมการสำนักงานการดำเนินการอธิการบดี

๑๕

๑.๒ ทุกหน่วยงาน (วิทยาลัย/คณะ) มีการนำนโยบายไปเผยแพร่และสื่อสารต่อบุคลากรในสังกัด ผ่านการประชุมหน่วยงาน, บอร์ดประชาสัมพันธ์, กลุ่มสื่อสารภายใน (เช่น Line Group)



๒. การสร้างความเข้าใจและตระหนัก

๒.๑ สำนักงานอธิการบดี จัดกิจกรรมอบรม สัมมนา หรือให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift, จริยธรรมในการปฏิบัติงาน, และผลกระทบของการรับสินบน/ของขวัญ

๒.๒ ทุกหน่วยงาน (วิทยาลัย/คณะ) อาจมีการเน้นย้ำนโยบายในการประชุมบุคลากร, จัดกิจกรรมภายในหน่วยงานเพื่อส่งเสริมความเข้าใจและสร้างวัฒนธรรม No Gift



๓. การกำหนดแนวปฏิบัติและกลไก

๓.๑ สำนักงานอธิการบดี กำหนดแนวทางการปฏิบัติเมื่อได้รับของขวัญโดยไม่ตั้งใจ (เช่น การรายงาน, การส่งคืน, การบริจาค), กำหนดช่องทางการรายงานการฝ่าฝืนนโยบาย (หากมี)

๓.๒ ทุกหน่วยงาน (วิทยาลัย/คณะ) บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติตามแนวทางที่สถาบันฯ กำหนด

๔. การเป็นแบบอย่างของผู้บริหาร

๔.๑ ผู้บริหารระดับสูง (อธิการบดี, รองอธิการบดี) แสดงออกอย่างชัดเจนถึงการยึดมั่นและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift ในการปฏิบัติงาน



๔.๒ ผู้บริหารระดับหน่วยงาน (คณบดี, ผู้อำนวยการวิทยาลัย) เป็นแบบอย่างและกำกับดูแลให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามนโยบาย





๕. การบูรณาการนโยบายเข้ากับการปฏิบัติงาน

๕.๑ ทุกหน่วยงาน มีการพิจารณานโยบาย No Gift ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง, การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก, และการให้บริการต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

๖. การติดตามและประเมินผล

๖.๑ สำนักงานอธิการบดี มีการเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการรับรู้และความเข้าใจนโยบาย, จำนวนรายงานการรับของขวัญ (ถ้ามี)

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากทางปฏิบัติจริง

แบบสุ่มสุ่มตามนโยบาย No Gift Policy จากทางปฏิบัติจริง

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ: (ลงนามในใบนี้ด้วยตนเอง)

ประจำตัวประจำหน่วยงาน: (ลงนามในใบนี้ด้วยตนเอง)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติจริง: (ลงนามในใบนี้ด้วยตนเอง)

ข้าพเจ้าขอ: (ลงนามในใบนี้ด้วยตนเอง)

๑. การปฏิบัติตามนโยบายตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ส่งเอกสาร	ข้อมูลประกอบ
๑	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศฉบับที่ ๑๖๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับของขวัญและของกำนัลจากทางปฏิบัติจริง (ฉบับแก้ไข) ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

๒. การปฏิบัติตามนโยบายตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ส่งเอกสาร	ข้อมูลประกอบ
๑	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศฉบับที่ ๑๖๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับของขวัญและของกำนัลจากทางปฏิบัติจริง (ฉบับแก้ไข) ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๒	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศฉบับที่ ๑๖๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับของขวัญและของกำนัลจากทางปฏิบัติจริง (ฉบับแก้ไข) ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๓	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศฉบับที่ ๑๖๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับของขวัญและของกำนัลจากทางปฏิบัติจริง (ฉบับแก้ไข) ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากทางปฏิบัติจริง

ข้อมูลประกอบ	ข้อมูลประกอบ
๑) จำนวนของขวัญ/ของกำนัลที่ได้รับ	๑) จำนวนของขวัญ/ของกำนัลที่ได้รับ
๒) ประเภทของของขวัญ/ของกำนัล	๒) ประเภทของของขวัญ/ของกำนัล
๓) ที่มาของของขวัญ/ของกำนัล	๓) ที่มาของของขวัญ/ของกำนัล
๔) วิธีการรับของขวัญ/ของกำนัล	๔) วิธีการรับของของขวัญ/ของกำนัล
๕) ผลการดำเนินงาน	๕) ผลการดำเนินงาน
๖) ข้อเสนอแนะ	๖) ข้อเสนอแนะ
๗) ข้อเสนอแนะ	๗) ข้อเสนอแนะ
๘) ข้อเสนอแนะ	๘) ข้อเสนอแนะ
๙) ข้อเสนอแนะ	๙) ข้อเสนอแนะ
๑๐) ข้อเสนอแนะ	๑๐) ข้อเสนอแนะ
๑๑) ข้อเสนอแนะ	๑๑) ข้อเสนอแนะ
๑๒) ข้อเสนอแนะ	๑๒) ข้อเสนอแนะ
๑๓) ข้อเสนอแนะ	๑๓) ข้อเสนอแนะ
๑๔) ข้อเสนอแนะ	๑๔) ข้อเสนอแนะ
๑๕) ข้อเสนอแนะ	๑๕) ข้อเสนอแนะ
๑๖) ข้อเสนอแนะ	๑๖) ข้อเสนอแนะ
๑๗) ข้อเสนอแนะ	๑๗) ข้อเสนอแนะ
๑๘) ข้อเสนอแนะ	๑๘) ข้อเสนอแนะ
๑๙) ข้อเสนอแนะ	๑๙) ข้อเสนอแนะ
๒๐) ข้อเสนอแนะ	๒๐) ข้อเสนอแนะ

๔. รายงานการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากทางปฏิบัติจริง

๕. ข้อเสนอแนะ: (ลงนามในใบนี้ด้วยตนเอง)

๖. ข้อเสนอแนะ: (ลงนามในใบนี้ด้วยตนเอง)

๗. ข้อเสนอแนะ: (ลงนามในใบนี้ด้วยตนเอง)

๘. ข้อเสนอแนะ: (ลงนามในใบนี้ด้วยตนเอง)

๙. ข้อเสนอแนะ: (ลงนามในใบนี้ด้วยตนเอง)

๑๐. ข้อเสนอแนะ: (ลงนามในใบนี้ด้วยตนเอง)

๑๑. ข้อเสนอแนะ: (ลงนามในใบนี้ด้วยตนเอง)

๑๒. ข้อเสนอแนะ: (ลงนามในใบนี้ด้วยตนเอง)

๑๓. ข้อเสนอแนะ: (ลงนามในใบนี้ด้วยตนเอง)

๑๔. ข้อเสนอแนะ: (ลงนามในใบนี้ด้วยตนเอง)

๑๕. ข้อเสนอแนะ: (ลงนามในใบนี้ด้วยตนเอง)

๑๖. ข้อเสนอแนะ: (ลงนามในใบนี้ด้วยตนเอง)

๑๗. ข้อเสนอแนะ: (ลงนามในใบนี้ด้วยตนเอง)

๑๘. ข้อเสนอแนะ: (ลงนามในใบนี้ด้วยตนเอง)

๑๙. ข้อเสนอแนะ: (ลงนามในใบนี้ด้วยตนเอง)

๒๐. ข้อเสนอแนะ: (ลงนามในใบนี้ด้วยตนเอง)

ภาคผนวก

๑. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์แจ้งนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๐๒

ที่ วธ ๐๘๐๑/๒๐๔

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) มีกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญในการพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ดังแนบมาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ขอความร่วมมือให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ทราบและถือปฏิบัติตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเคร่งครัด โดยแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ในสื่อออนไลน์และเผยแพร่ ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการ ประชาชน และบุคลากรได้รับทราบ

๓. รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ตามแบบรายงานที่แนบท้ายหนังสือนี้มายังสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ภายในวันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ดำเนินการทำกิจกรรมขับเคลื่อนและมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในที่ประชุมผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศาลายา)



รายงานการประชุมผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

รายงานการประชุมผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมมหาสุรสิงหนาท ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ผู้มาประชุม

๑. นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์	อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๒. นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุ์ศิริ	ที่ปรึกษาอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๓. ผศ.อำนาจ นวลอนงค์	รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๔. ผศ.ประวีณา เอี่ยมยี่สุน	รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๕. ผศ.สมเกียรติ ภูมิภักดิ์	รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๖. ผศ.พลยุทธ กนิษฐบุตร	รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๗. ว่าที่ร้อยตรีภักทฤกษ์ คุ้มพัฒน์	รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๘. ผศ.สาริศา ประทีปช่วง	ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๙. ผศ.บุญพาด ชังคะมะโน	คณบดีคณะศิลปวิจิตร
๑๐. นางสาวศิริลักษณ์ ผลองธรรม	คณบดีคณะศิลปศึกษา
๑๑. ผศ.ฤทธิ์เทพ เถาว์ศิริ	(แทน)คณบดีคณะศิลปนาฏดุริยางค์
๑๒. ผศ.ศักดิ์ชาย บุญอินทร์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยช่างศิลป์
๑๓. ผศ.โกเมศ คันธิก	ผู้อำนวยการวิทยาลัยช่างศิลป์สุพรรณบุรี
๑๔. นางวนิษา นวลอนงค์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยช่างศิลป์นครราชสีมา
๑๕. ผศ.กิตติ อัดถาผล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์
๑๖. นายจำเริญ แก้วเพ็ชร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์กาฬสินธุ์
๑๗. นางพรอุษา แก้วสว่าง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี
๑๘. นายทูลทองใจ ซึ่งรัมย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์นครราชสีมา
๑๙. นางสุจิตตรา มินา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์นครราชสีมา
๒๐. ผศ.กิตติชัย รัตนพันธ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์พัทลุง
๒๑. รศ.สมภพ เขียวมณี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง
๒๒. ผศ.เกษร เอ็มโอด	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย
๒๓. ผศ.จตุณัฐ วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่
๒๔. นางอินทิรา พงษ์นาค	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์สุพรรณบุรี
๒๕. นางนันท์วัน สังขะวร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี
๒๖. นายภัทรชัย พ่วงแผน	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๗. นายวิชิต เพ็ชรดี	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
๒๘. นางภัสนันท์ สมนาค	ผู้อำนวยการกองกิจการนักเรียนนักศึกษา
๒๙. นางสาวนภานนท์ บุชบา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย
๓๐. นางสาวมนัสวินด์ ช้างทองคำ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

/๓๑. นางสาวจิตาภา...

๓๑. นางสาวจิตาภา เหมือนชูกิ่งก้าน
๓๒. นางสาวอัมภพร นุ่นกลาง

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขานุการ

ผู้เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ผศ.สุรัตน์ จงดา
๒. ผศ.ธัญลักษณ์ อุบลเลิศ
๓. ผศ.ขวัญใจ คงถาวร

ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์ร้อยเอ็ด
คณบดีคณะศิลปนาฏดุริยางค์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวระพีพรรณ สิทธิสาร
๒. ผศ.นพคุณ สุตประเสริฐ
๓. นายปรเมศวร์ พิษผักหวาน
๔. นางสาวสุรรัตน์ มุ่งปั่นกลาง

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์
รองคณบดีคณะศิลปนาฏดุริยางค์
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์) แจ้งที่ประชุมว่า ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์(ผศ.สุรัตน์ จงดา) คณบดีคณะศิลปนาฏดุริยางค์ (ผศ.ขวัญใจ คงถาวร) ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์ร้อยเอ็ด (ผศ.ธัญลักษณ์ อุบลเลิศ) ติดภารกิจ ขอเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการนี้ขอเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัย

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์) แจ้งที่ประชุมว่า ในนามสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ขอแสดงความยินดีกับผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย จำนวน ๒ ท่าน คือ

๑. นางอินทรา พงษ์นาค ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์สุพรรณบุรี
๒. ผศ.กิตติชัย รัตนพันธ์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์พัทลุง ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ ๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การประกาศเจตนารมณ์

๑.๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์) แจ้งที่ประชุมว่า ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและพฤติกรรมมิชอบได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงมีนโยบายประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้มีหนังสือแจ้งประกาศไปทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ขอให้ทุกหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ และถือปฏิบัติ

๑.๒.๒ การประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์) แจ้งที่ประชุมว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดย คณะ ๓ คณะ และวิทยาลัยนาฏศิลป์ พร้อมกับบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย พร้อมสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” และได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ เรื่องที่เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๓.๑ ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๗ วาระ รายละเอียดดังนี้

- | | | | |
|--|-------|---|--------|
| ๑) เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ | จำนวน | ๓ | เรื่อง |
| - เรื่องที่ผู้บริหารแจ้งที่ประชุมทราบ | จำนวน | ๓ | เรื่อง |
| ๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม | จำนวน | ๑ | เรื่อง |
| ๓) เรื่องติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุม | จำนวน | ๙ | เรื่อง |
| ๔) เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ | จำนวน | ๒ | เรื่อง |
| ๕) เรื่องสืบเนื่อง | จำนวน | ๕ | เรื่อง |
| ๖) เรื่องเพื่อพิจารณา | ไม่มี | | |
| ๗) เรื่องอื่น ๆ | จำนวน | ๓ | เรื่อง |

/๑.๓.๒ ผู้มาประชุม...

ข้อ ๒ สถาบันควรจัดอบรม และให้ความรู้ก่อนการเริ่มดำเนินงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานทราบถึงแนวคิด รูปแบบ รวมถึงอภิปรายอื่น ๆ ในการสร้างสรรค์

ข้อ ๓ หากกรรมการให้ข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานไม่ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และผลงานไม่ผ่านการพิจารณาร้อยละ ๓๐ (ตัวอย่างรูปแบบการแสดง/เพลง/เครื่องแต่งกาย) กรรมการทำเรื่องเสนอต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์พิจารณา

ข้อ ๔ การเสนอผลงานสร้างสรรค์ ต้องให้ผู้ที่ได้รับผิดชอบในการจัดทำผลงานสร้างสรรค์ นำเสนอข้อมูลด้วยตนเองไม่ควรมอบหมายผู้ที่ไม่มีความรู้ในการนำเสนอ อาจทำให้การเสนอข้อมูลไม่สมบูรณ์

มติที่ประชุม เห็นชอบตามมติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

๗.๑ กำหนดการประชุมผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมมหาสุรสิงหนาท ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๒๐.๓๕ น.

นางสาวอัมภาพร นุ่นกลาง
ผู้จัดรายงานการประชุม

นายภัทรชัย พ่วงแผน
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๓. สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัด

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์.....
ประจำปีงบประมาณ ..๒๕๖๘.....
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ แจ้งนโยบายและประกาศ เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หนังสือที่ วร ๐๘๐๑/๒๐๔ ลว. ๑๖ ม.ค.๖๘
๒	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการทำกิจกรรมขับเคลื่อน มอบนโยบายและเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในที่ประชุม ผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒน ศิลป์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘	(เอกสารดังแนบ ข้อ ๑)
๓	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และหน่วยงานในสังกัด	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	หน่วยงานในสังกัดสื่อสารให้ บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และดำเนินการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในสื่อ ออนไลน์	(เอกสารดังแนบ ข้อ ๒)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ขอรายงานว่าหน่วยงานในสังกัด ๑๘ แห่งและสำนักงานอธิการบดี ไม่มีการรับของขวัญและ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือน กันยายน ๒๕๖๘
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....

(นายภัทรชัย พ่วงแผน)
ผู้อำนวยการกองกลาง
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ผู้รับรองรายงาน