



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้เห็นความสำคัญและดำเนินการตามองค์ประกอบด้านข้อมูลตัวชี้วัดด้านมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รวมทั้งกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ปฏิบัติตามประเด็นที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมทั่วทั้งองค์กร สร้างการรับรู้และผู้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดมาตรการ ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จัดทำข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยแสดงขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรภายในและภายนอกรับทราบ

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

จัดทำข้อมูลการให้บริการตามพันธกิจของสถาบันฯ ที่แสดงวิธีการขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลา อย่างชัดเจน และเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรภายในและภายนอกรับทราบ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ โดยครอบคลุมการให้บริการ ณ จุดบริการและการให้บริการผ่านระบบ E-Service และนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการให้บริการและระบบ E-Service ของสถาบันฯ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จัดทำช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้มีความหลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันฯ โดยข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความชัดเจน เป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ ให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในและภายนอกรับทราบ รวมทั้งมีช่องทางให้ผู้มารับบริการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

นางสาวกนกพร

/ ๔. กระบวนการกำกับ ...

น.น.

(นายภัทรชัย พ่วงแผน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

พวการไปตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างชัดเจน รวมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดภายในหน่วยงาน และจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกรับทราบและถือปฏิบัติ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เป็นธรรม ตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือการคัดเลือกเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา และกำกับติดตามการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ให้เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรภายในและภายนอกรับทราบ

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบที่อาจเกิดขึ้น ดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในและภายนอกรับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ผู้อำนวยการกองกลาง



(นายภัทรชัย พ่วงแผน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี