

# คู่มือการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

## การเขียนส่วนอ้างอิง



# คู่มือการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

## เล่ม 4

### การเขียนส่วนอ้างอิง

จันทร์ดา ต้านคงรักษ์

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

## คำนำ

การเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียนเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการวิจัย เป็นขั้นตอนที่จะเผยแพร่ผลการวิจัยไปให้ผู้อื่นได้รับทราบ รายงานการวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพจะทำให้ผู้อ่านอ่านแล้วเข้าใจอย่างถูกต้อง ตามลำดับขั้นตอนวิธีของงานวิจัยอย่างมีระเบียบแบบแผน รวมทั้งรูปแบบการเขียนเนื้อหาและการพิมพ์ถูกต้องตามหลักการ

คู่มือการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ครูผู้สอน ผู้สนใจใช้เป็นแนวทางในการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน ให้ถูกต้อง ชัดเจนและสมบูรณ์ ประกอบด้วยเอกสาร จำนวน 4 เล่ม ดังนี้

เล่มที่ 1 ความรู้พื้นฐานการวิจัยในชั้นเรียน

เล่มที่ 2 การเขียนส่วนนำ

เล่มที่ 3 การเขียนส่วนเนื้อหา

เล่มที่ 4 การเขียนส่วนอ้างอิง

รายละเอียด เล่มที่ 4 การเขียนส่วนอ้างอิง กล่าวถึง ความรู้เกี่ยวกับการเขียนส่วนอ้างอิง ตั้งแต่บรรณานุกรม – ประวัติผู้เขียน พร้อมทั้งนำเสนอข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงในแต่ละหัวข้อไว้อย่างชัดเจน ฉะนั้นการศึกษากรณีตัวอย่างด้วยความรอบคอบ จะช่วยให้การเขียนส่วนอ้างอิงมีความถูกต้องสมบูรณ์ ส่วนกรณีศึกษาที่นำมาเป็นตัวอย่างในเล่มนี้ จะใช้นามสมมติเพื่อรักษาสิทธิของผู้ให้ข้อมูล

ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฯ เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และผู้สนใจใช้เป็นแนวทางในการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียนได้ถูกต้อง ชัดเจนและสมบูรณ์ เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ

จันทร์ดา ด่านคงรักษ์

กุมภาพันธ์ 2557

## คำชี้แจง

คู่มือการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน จัดทำขึ้นเพื่อนำไปใช้เป็นสื่ออินเทอร์เน็ตในการพัฒนาครูผู้สอนที่นำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนไปใช้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเป็นคู่มือในการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครูผู้สอนและผู้สนใจ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน
2. เพื่อเป็นคู่มือในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายในการทำวิจัยในชั้นเรียน
3. เพื่อเป็นคู่มือในการนิเทศด้านการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาศึกษานิเทศก์ และผู้สนใจ

คู่มือการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน ประกอบด้วยเอกสาร จำนวน 4 เล่ม ดังนี้

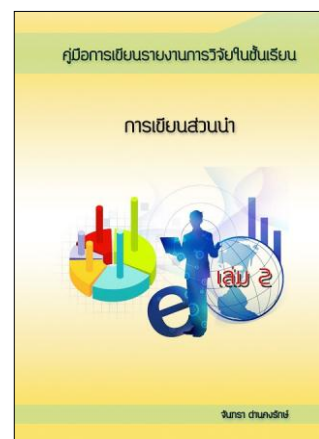
### เล่มที่ 1 ความรู้พื้นฐานการวิจัยในชั้นเรียน



**การเขียนส่วนเนื้อหา** นำเสนอความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน ตั้งแต่ ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการวิจัยในชั้นเรียน การวิเคราะห์ปัญหาการเรียนรู้ กระบวนการวิเคราะห์หลักสูตร นวัตกรรมทางการศึกษา ความหมาย ความสำคัญ หลักการเขียน และรูปแบบการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งจะช่วยให้ผู้อ่านมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการวิจัยในชั้นเรียน

### เล่มที่ 2 การเขียนส่วนนำ

**การเขียนส่วนนำ** นำเสนอความรู้เกี่ยวกับการเขียนส่วนนำ ตั้งแต่ ปกหน้า ไบรอนด์ปก ปกใน บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ/ประกาศขอบคุณการสารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ พร้อมทั้งนำเสนอข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงในแต่ละหัวข้อไว้อย่างชัดเจน และท้ายเล่มมีกิจกรรมให้ฝึกปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบความเข้าใจตามเอกสารที่นำเสนอไว้



### เล่มที่ 3 การเขียนส่วนเนื้อหา



**การเขียนส่วนเนื้อหา** นำเสนอความรู้เกี่ยวกับการเขียนบทที่ 1-5 พร้อมทั้งนำเสนอข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงในแต่ละหัวข้อไว้อย่างชัดเจน และตอนท้ายของแต่ละบท มีกิจกรรมให้ฝึกปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบความเข้าใจตามเอกสารที่นำเสนอไว้

### เล่มที่ 4 การเขียนส่วนอ้างอิง

**การเขียนส่วนอ้างอิง** นำเสนอความรู้เกี่ยวกับการเขียนส่วนอ้างอิง ตั้งแต่บรรณานุกรม ภาคผนวก และประวัติผู้วิจัย พร้อมทั้งนำเสนอข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงในแต่ละหัวข้อไว้อย่างชัดเจน ทำให้ผู้อ่านจัดทำส่วนอ้างอิงได้ถูกต้อง สมบูรณ์



#### กระบวนการเรียนรู้จากคู่มือการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

การศึกษาคู่มือการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียนทั้ง 4 เล่ม ควรศึกษาเอกสารตามลำดับ ดังนี้

1. ศึกษาเล่มที่ 1 ความรู้พื้นฐานการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน เป็นเบื้องต้น
2. ศึกษาเล่มที่ 3 การเขียนส่วนเนื้อหา ประกอบด้วยบทที่ 1-5 ซึ่งเป็นหัวใจหลักของการวิจัยในชั้นเรียน อ่านอย่างพิจารณาเพื่อให้เข้าใจ ฝึกปฏิบัติตามกิจกรรม และนำไปประยุกต์ใช้กับผลงานวิจัยในชั้นเรียนของตนเอง
3. ศึกษาเล่มที่ 4 การเขียนส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย บรรณานุกรม ภาคผนวก และประวัติผู้วิจัยซึ่งเป็นส่วนท้ายของรายงานการวิจัยในชั้นเรียน ช่วยให้รายงานมีความน่าเชื่อถือ และสมบูรณ์ ขอให้อ่านอย่างพิจารณา เพื่อให้เข้าใจ ฝึกปฏิบัติตามกิจกรรม และนำไปประยุกต์ใช้กับผลงานวิจัยในชั้นเรียนของตนเอง
4. ศึกษาเล่มที่ 2 การเขียนส่วนนำ ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายในการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน อ่านอย่างพิจารณา ใช้ตรวจสอบ ปกหน้า ปกใน บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ และสารบัญ ซึ่งจะช่วยให้วิจัยในชั้นเรียนมีความสมบูรณ์ และถูกต้องตามรูปแบบ

## วิธีใช้คู่มือการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

1. ใช้เป็นคู่มือในการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครูผู้สอนและผู้สนใจ
2. ใช้เป็นคู่มือในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน
3. ใช้เป็นคู่มือในการนิเทศของผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และผู้สนใจ

### แนวการเขียน คู่มือการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน เล่มที่ 4 การเขียนส่วนอ้างอิง

คู่มือ เล่มนี้ ผู้เขียนนำเสนอหลักเกณฑ์การเขียนที่จำเป็นต้องรู้ไว้ในส่วนต้นของหัวข้อหลัก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อ่านได้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ เป็นเบื้องต้น และนำเสนอข้อบกพร่องเรียงเป็นข้อ ๆ พร้อมแนวทางปรับปรุง ตัวอย่างข้อบกพร่องที่อยู่ในกรอบมีทั้งหมดข้อบกพร่องหลายประเด็นในกรอบเดียว บางกรอบมีข้อบกพร่องประเด็นเดียว ซึ่งในกรอบที่เป็นตัวอย่างจะมีเครื่องหมายแสดงไว้ โดยกำหนดเครื่องหมาย ✘ หมายถึง เป็นการเขียนที่ผิด เครื่องหมาย ? หมายถึง ไม่สมบูรณ์ และเครื่องหมาย ✓ หมายถึง เขียนได้ถูกต้องหรือดีขึ้น การกำหนดเครื่องหมายในเอกสารเล่มนี้ เพื่อสื่อสารให้อ่านได้อย่างราบรื่น

## สารบัญ

	หน้า
การเขียนส่วนอ้างอิง	1
บรรณานุกรม	2
ภาคผนวก	17
ประวัติผู้วิจัย	51
สรุป	53
บรรณานุกรม	64
คณะผู้จัดทำ	66
ประวัติผู้เขียน	67

# 4

## การเขียนส่วนอ้างอิง

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก
- ประวัติผู้วิจัย



ส่วนเอกสารอ้างอิง (Reference Section) เป็นส่วนสุดท้ายของรายงานการวิจัยที่จะช่วยให้รายงานการวิจัยมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ส่วนเอกสารอ้างอิง ประกอบด้วยบรรณานุกรม (bibliography) ภาคผนวก (appendix) และประวัติผู้วิจัย

## บรรณานุกรม

**บรรณานุกรม** คือ รายชื่อหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ และวัสดุอ้างอิงทั้งหมดที่ผู้วิจัยนำมาใช้ประกอบการเขียน ศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงในงานวิจัย เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันว่าการเขียนรายงานการวิจัยนี้ได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งที่เชื่อถือได้ โดยรวบรวมไว้ที่ส่วนท้ายเล่ม หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรมที่ควรทราบ (รูปแบบของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) ดังนี้

### หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

1. วิธีการเขียนบรรณานุกรม ผู้วิจัยเลือกใช้บรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยใด ก็ให้เป็นแบบเดียวกันทั้งเล่ม
2. มีข้อความ “**บรรณานุกรม**” อักษรตัวหนา ขนาด 18 พอยต์ อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษตอนบน ในหน้าแรกเท่านั้น
3. บรรณานุกรมไม่ต้องมีหน้าบอกตอน เรียงลำดับต่อจากข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยในครั้งต่อไป
4. บรรณานุกรมหน้าแรกไม่ใส่เลขหน้า แต่ต้องนับจำนวนหน้ารวมด้วย
5. รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม ให้เขียนหรือพิมพ์สิ่งพิมพ์แต่ละรายการอ้างอิงชิดขอบซ้าย ถ้าบรรทัดเดียวไม่พอให้เขียนบรรทัดต่อไปโดยให้ย่อหน้า 7 ช่วงตัวอักษร ให้ตัวอักษรตัวแรกตรงกับตัวอักษรตัวที่ 8 ของบรรทัดแรก
6. การพิมพ์เว้นระยะหลังเครื่องหมายวรรคตอน ดังนี้
  - 6.1 เว้นหนึ่งระยะพิมพ์ หลังเครื่องหมาย จุลภาค ( , ) อัฒภาค ( ; ) ทวิภาค ( : ) ส่วนหน้าเครื่องหมายไม่ต้องเว้นวรรค ให้พิมพ์ติดกับตัวอักษรหรือสระตัวสุดท้ายของคำ
  - 6.2 เว้น 2 ระยะพิมพ์ตามหลังเครื่องหมาย มหัพภาค ( . ) ยกเว้นหลังอักษรย่อเว้นหนึ่งระยะพิมพ์
  - 6.3 หน้า-หลังเครื่องหมายยัติภังค์ ( - ) ไม่ต้องเว้นวรรค ให้พิมพ์ติดกับตัวอักษร สระตัวสุดท้ายของคำหรือตัวเลข
7. เรียงลำดับตามพยัญชนะและรูปสระของชื่อผู้แต่ง กรณีข้อมูลมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้เรียงข้อมูลของภาษาไทยก่อน ซึ่งการเรียงลำดับตามพยัญชนะและรูปสระของชื่อผู้แต่งปรากฏดังภาพที่ 1

การเรียงบรรณานุกรมตามพจนานุกรม																																								
<p style="text-align: center;"><b>พยัญชนะ</b></p> <p>1. เรียงจาก ก - ฮ ตัว ฤ ฦ ลำดับหลัง ร</p> <p>2. พยัญชนะตามด้วยพยัญชนะ มาก่อน พยัญชนะตามด้วยสระ เช่น <u>ชวาล</u> มาก่อน <u>ชำนาญ</u> <u>นภดล</u> มาก่อน <u>นิคม</u> <u>สมหวัง</u> มาก่อน <u>สัญญา</u></p>	<p style="text-align: center;"><b>สระ</b></p> <p>1. เรียงสระตามรูปสระหลัก ะ ำ ิ ี ึ ื ุ ู เ แ โ ใ ไ เช่น <u>จิรภา</u> มาก่อน <u>จิรพรรณ</u> <u>อารง</u> มาก่อน <u>เอกวิทย์</u></p> <p>2. รูปสระประสม เรียงหลังรูปสระหลัก เช่น</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; text-align: center;"> <tr> <td>ะ</td><td>ำ</td><td>ิ</td><td>ี</td><td>ึ</td><td>ื</td><td>ุ</td><td>ู</td><td>เ</td><td>แ</td><td>โ</td><td>ใ</td><td>ไ</td> </tr> <tr> <td>ุ</td><td>ู</td><td>เ</td><td>เ-ะ</td><td>เ-ำ</td><td>เ-ิ</td><td>เ-ี</td><td>เ-ึ</td><td>เ-ื</td><td>เ-ุ</td><td>เ-ู</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>เ</td><td>เ-ะ</td><td>แ</td><td>แ-ะ</td><td>โ</td><td>โ-ะ</td><td>ใ</td><td></td><td>ไ</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ ตัวเข้ม หมายถึง รูปสระประสม</p> <p><u>เสรี</u> มาก่อน <u>เสาวณี</u> <u>เปรม</u> มาก่อน <u>เปรี๊ยะ</u></p>	ะ	ำ	ิ	ี	ึ	ื	ุ	ู	เ	แ	โ	ใ	ไ	ุ	ู	เ	เ-ะ	เ-ำ	เ-ิ	เ-ี	เ-ึ	เ-ื	เ-ุ	เ-ู			เ	เ-ะ	แ	แ-ะ	โ	โ-ะ	ใ		ไ				
ะ	ำ	ิ	ี	ึ	ื	ุ	ู	เ	แ	โ	ใ	ไ																												
ุ	ู	เ	เ-ะ	เ-ำ	เ-ิ	เ-ี	เ-ึ	เ-ื	เ-ุ	เ-ู																														
เ	เ-ะ	แ	แ-ะ	โ	โ-ะ	ใ		ไ																																

ภาพที่ 1 การเรียงบรรณานุกรมตามลำดับพยัญชนะและสระ

8. รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจากเอกสารต่าง ๆ แต่ละรูปแบบ เป็นดังนี้  
8.1 หนังสือทั่วไป

ชื่อผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์./ชื่อเรื่อง./ครั้งที่พิมพ์.(ถ้ามี)//สถานที่พิมพ์:/โรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

จันทร์หา ด่านคงรักษ์. 2544. แผนการสอน ท 605. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

สิน พันธุ์พินิจ. 2553. เทคนิคการวิจัยทางสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: วิทย์พัฒนา.

## 8.2 หนังสือแปล

ชื่อผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์./ชื่อเรื่อง./[แปลจาก.....(ชื่อเรื่องเดิม).....โดย.....].//ครั้งที่พิมพ์./  
สถานที่พิมพ์:/โรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์.

### ตัวอย่าง

Tim Elmore. 2548. **สอนลูกให้เป็นผู้นำ**. (แปลจาก NURTURING THE LEADER WITHIN YOUR CHILD โดย สรศักดิ์ สุนทรสุข). กรุงเทพฯ: อนิเมทกรุ๊ป.

## 8.3 บทความในวารสาร

ชื่อผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์./“ชื่อบทความ”./ชื่อวารสาร./ปีที่/(ฉบับที่ ถ้ามี)/เลขหน้า.

### ตัวอย่าง

วิไลลักษณ์ ภูภักดี. 2548. “ภาษาไทยไขความคิด”. **จดหมายข่าว สมาคมครูภาษาไทยแห่งประเทศไทย**. 24 (4): 7.

## 8.4 บทความในหนังสือพิมพ์หรือนิตยสาร

ชื่อผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์./“ชื่อบทความ”./ชื่อหนังสือพิมพ์หรือแมกกาซีน./[วันที่ เดือน ปี]/เลขหน้า.

### ตัวอย่าง

ฟาฏินา วงศ์เลขา. 2549. “ปรับการเรียน เปลี่ยนการสอน เงื่อนไขความสำเร็จปฏิรูปการศึกษา”. **ไทยรัฐ**. (5 เมษายน 2549): 26.

ถ้าไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ใช้คำว่า “นิรนาม” แทนผู้แต่ง

ถ้าไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง แต่มีบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม ให้ใส่ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม แทนผู้แต่ง คั่นด้วยจุลภาค ( , ) แล้วตามด้วยคำว่า “(บรรณาธิการ)” “(ผู้รวบรวม)”

### ตัวอย่าง

นิรนาม. 2549. “สพฐ.ปรับเกณฑ์ประเมินผล สร้างเครื่องมือวัดความคิด”. **ไทยรัฐ**. (28 มีนาคม 2549): 27.

คันศนีย์ ตุลยธนบดี. 2549. “สุดสาคร เจ้าชายน้อยนักผจญภัย”. เล่มโปรด. (ธันวาคม 2549): 18.

#### 8.5 บทความในหนังสือ

ชื่อผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์./“ชื่อบทความ”./ชื่อหนังสือ./จำนวนเล่ม (ถ้ามี)/ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี)/สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์,/เลขหน้า.

#### ตัวอย่าง

จันทร์เพ็ญ เชื้อพานิช. 2548. “การประเมินหลักสูตร : การกิจจำเป็นในยุคปฏิรูปการศึกษา”. แนวคิดและแนวปฏิบัติสำหรับครูเพื่อรองรับเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 13–25.

#### 8.6 จุลสาร

ชื่อผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์./ชื่อจุลสาร./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

#### ตัวอย่าง

บุญเสริม แก้วพรหม. 2551. นิราศครูวิน้อยสัญจรตามรอยสุนทรภู่ ชุด ผากหัวใจไปถึงขวัญ. นครศรีธรรมราช: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4.

#### 8.7 หนังสือพิมพ์ในกรณีอ้างข่าวทั่วไป

ชื่อหนังสือพิมพ์./ปีที่พิมพ์./สถานที่พิมพ์:/วัน/เดือน/ปี./เลขหน้า.

#### ตัวอย่าง

ไทยรัฐ. 2551. กรุงเทพฯ: 15 พฤษภาคม 2551. หน้า 15.

### 8.8 เอกสารการประชุมสัมมนา : เอกสารที่จัดทำเป็นเล่ม

ชื่อผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์./“ชื่อบทความ”./เลขหน้า./ชื่อหนังสือ./สถานที่พิมพ์: หน่วยงานย่อย,  
สำนักงาน. (รายละเอียดการประชุมสัมมนา วันที่ เดือน ปี).

#### ตัวอย่าง

กาญจนา วัฒนสุนทร. 2554. “การวิจัยเพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา”. น.15-26.

**นำเสนอผลงานวิจัยและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ดีด้านการนิเทศการศึกษา  
ที่เอื้อต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2554 (ภาคใต้).**

นครศรีธรรมราช: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 1-4,  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา  
ทางวิชาการ 2-3 กันยายน 2554).

### 8.9 เอกสารการประชุมสัมมนา : เอกสารอัดสำเนา

ชื่อผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์./“ชื่อบทความ”./ชื่อเอกสาร./รายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมสัมมนา./  
ผู้จัด// สถานที่//วัน เดือน ปี.

#### ตัวอย่าง

จันทร์ดา ต่่านคงรักษ์. 2554. **การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้.** เอกสารการอบรมเชิง  
ปฏิบัติการ เรื่อง การวิจัยในชั้นเรียนและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้. จัดโดย  
โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่และเทศบาลวัดเสาธงทอง ณ โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่  
27-28 ตุลาคม 2554.

### 8.10 วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์./ชื่อวิทยานิพนธ์./ชื่อปริญญา/สาขา,/ชื่อมหาวิทยาลัย.

#### ตัวอย่าง

แดง นิมมอนงค์. 2549. **การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา**

**อำเภอบางละมุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 3. วิทยานิพนธ์**  
การศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยบูรพา.

### 8.11 รายงานการวิจัย

ชื่อผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์./รายงานการวิจัยเรื่อง (ระบุชื่อเรื่องวิจัย)./สถานที่พิมพ์./  
หน่วยงานที่จัดพิมพ์.

ภาษาอังกฤษ, สถาบัน. 2551. รายงานการวิจัย เรื่อง การวิจัยสภาพการจัดการเรียน  
การสอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน,  
กระทรวงศึกษาธิการ.

### 8.12 การสัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์./ปีที่สัมภาษณ์./ตำแหน่งผู้ให้สัมภาษณ์ (ถ้ามี)./สัมภาษณ์,/วัน/เดือน/ปี.

ตัวอย่าง

สุราสินี น้อยอินทร์. 2550. สัมภาษณ์, 15 สิงหาคม 2550.

สุมาลี ขุนพิทักษ์. 2550. ผู้ใหญ่บ้าน. สัมภาษณ์, 20 สิงหาคม 2550.

### 13. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แฟ้มข้อมูล และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ชื่อผู้เขียน./ปีที่เผยแพร่./“ชื่อบทความ”./ชื่อวารสาร/(Online)./ ระบุเว็บไซต์,/วัน/เดือน/ปีที่  
สืบค้นข้อมูล.

ชื่อผู้เขียน./ปีที่เผยแพร่./ชื่อบท./ใน/ชื่อเอกสาร/(Online)./ ระบุเว็บไซต์,/วัน/เดือน/ปีที่  
สืบค้นข้อมูล.

ชื่อผู้เขียน./ปีที่เผยแพร่./ชื่อเอกสาร/(Online)./ ระบุเว็บไซต์,/วัน/เดือน/ปีที่สืบค้นข้อมูล.

ตัวอย่าง

รุ่งทิพย์ วรรณวิมลสุข. 2546. นม calcium สูงจำเป็นหรือไม่ (Online).

<http://www.thaiclinic.com/healthtips/medicine/calcium-milk.html>,

26 มกราคม 2547.

### ข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงการเขียนบรรณานุกรม

การเขียนบรรณานุกรมพบข้อบกพร่องหลายประการ เช่น มีไม่ครบตามจำนวนแหล่งที่อ้างอิงไว้ รูปแบบไม่เป็นเอกภาพ ไม่เรียงตามลำดับตัวอักษร ซึ่งได้เสนอแนวทางปรับปรุงแต่ละหัวข้อ ดังนี้

**ข้อบกพร่องที่ 1 :** ไม่ได้เรียงลำดับเอกสารตามพยัญชนะและรูปสระของชื่อผู้แต่ง

**แนวทางปรับปรุง :** เรียงลำดับเอกสารตามพยัญชนะและรูปสระของชื่อผู้แต่ง

**ข้อบกพร่องที่ 2 :** ชื่อเรื่องไม่ได้ค้นคว้าเอกสารต้นฉบับ ทำให้การเขียนบรรณานุกรมผิดประเภท ขาดความน่าเชื่อถือ

**แนวทางปรับปรุง :** ค้นคว้าชื่อเรื่องจากต้นฉบับ โดยไปตรวจสอบในอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องและน่าเชื่อถือ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง	✗	อัญชัญ อินคำ. 2546. <b>ชุดการเรียนรู้กับความต้องการของท้องถิ่น.</b> กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์การศาสนา.
	✗	อรศรี ศรีดาราร. 2544. <b>ความสำคัญการอ่าน.</b> กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
	✗	อัญชัญ เผ่าพัฒน์. 2544. <b>ประโยชน์ทางการอ่าน.</b> กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
	✓	อัญชัญ เผ่าพัฒน์. 2534. <b>การพัฒนาบทเรียนเพื่อส่งเสริมการสอนอ่านโดยใช้นิทานพื้นบ้านในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2.</b> วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย สาขาการสอนภาษาไทย, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
	✓	อัญชัญ อินคำ. 2536. <b>การศึกษาประสิทธิภาพของแบบฝึกซ่อมเสริมนักเรียนชาวเขาเผ่าแม้ว ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ที่มีปัญหาด้านการอ่านออกเสียงตัวสะกดไม่ชัดเจน.</b> วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาการประถมศึกษา, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
	✓	อรศรี ศรีดาราร. 2524. <b>ความสนใจในการอ่านของนักเรียนระดับประถมศึกษาเขตการศึกษา 5 .</b> วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสอนภาษาไทย, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

**ข้อบกพร่องที่ 3 :** เขียนบรรณาคำกั ชื่อ ชื่อสกุล โดยไม่ใส่เครื่องหมายจุลภาคค้น

**แนวทางปรับปรุง :** ให้เขียนชื่อคำประกอบ เช่น บรรณาคำกั ฐานันดรศักดิ์ เช่น พระยา ม.ร.ว. คุณหญิง โดยใส่เครื่องหมายจุลภาคค้นระหว่างชื่อ ชื่อสกุล กับ คำประกอบ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง ✘	พระยาอุปกิตศิลปสาร. 2541. <b>หลักภาษาไทย.</b> กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
✓	อุปกิตศิลปสาร, พระยา. 2541. <b>หลักภาษาไทย.</b> กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

**ข้อบกพร่องที่ 4** : เขียนตำแหน่งทางวิชาการ โดยใส่เครื่องหมายจุลภาคคั่นระหว่าง ชื่อ  
ชื่อสกุล กับ คำประกอบ

**แนวทางปรับปรุง** : ตัดตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้ง ยศ วุฒิการศึกษา คำนำหน้าวิชาชีพ  
(ร.ต. ดร. นายแพทย์) ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง ✘	สนิท สัตโยภาส, รองศาสตราจารย์. 2547. <b>นวัตกรรมการศึกษา ชุด การวิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาผลงานทางวิชาการ เรื่อง บุรณการ “การสร้าง หนังสือสำหรับเด็ก.</b> กรุงเทพฯ: ธารอักษร.
✓	สนิท สัตโยภาส. 2547. <b>นวัตกรรมการศึกษา ชุด การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และ พัฒนาผลงานทางวิชาการ เรื่อง บุรณการ “การสร้างหนังสือสำหรับเด็ก.</b> กรุงเทพฯ: ธารอักษร.

**ข้อบกพร่องที่ 5** : ไม่เว้น 1 ตัวอักษร ก่อน-หลัง คำว่า “และ”

**แนวทางปรับปรุง** : กรณีผู้แต่ง 2 คน เว้น 1 ตัวอักษร ก่อน-หลัง คำว่า “และ” ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง ✘	ล้วน สายยศและอังคณา สายยศ. 2538. <b>เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา.</b> กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
✓	ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ. 2538. <b>เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา.</b> กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

**ข้อบกพร่องที่ 6** : เขียนสิ่งพิมพ์ที่จัดทำในนามหน่วยงาน เช่น กระทรวง ทบวง กรม  
องค์การ สมาคม สถาบัน โรงเรียน ไม่ถูกต้อง

**แนวทางปรับปรุง** : เขียนสิ่งพิมพ์ที่จัดทำในนามหน่วยงาน 2 กรณี  
กรณีที่ 1 ลงชื่อหน่วยงานเต็มในตำแหน่งผู้แต่ง แล้วคั่นด้วย  
เครื่องหมายจุลภาค ตามด้วยลักษณะหน่วยงาน หน่วยงาน  
ย่อเขียนในตำแหน่งผู้จัดพิมพ์



กรณีที่ 2 ลงชื่อหน่วยงานย่อยในตำแหน่งผู้แต่ง แล้วค้นด้วย  
เครื่องหมายจุลภาค ตามด้วยหน่วยงานใหญ่ ไม่ต้องใส่  
สถานที่พิมพ์และโรงพิมพ์หากไม่ปรากฏ

ตัวอย่าง ✘	เขตพื้นที่การศึกษา, สำนักงาน. 2549. รายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2552. กลุ่มงานวัดผลและประเมินผล นครศรีธรรมราช : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4.
✓	เขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4, สำนักงาน. 2549. รายงานผลการประเมิน คุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2552. นครศรีธรรมราช : กลุ่มงานวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา.
✓	วัดผลและประเมินผลการศึกษา, กลุ่มงาน. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4. 2549. รายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2552.

ข้อบกพร่องที่ 7 : เขียนสิ่งพิมพ์ที่ผู้เขียนจัดพิมพ์เองไม่ถูกต้อง

แนวทางปรับปรุง : เขียนสิ่งพิมพ์ที่ผู้เขียนจัดพิมพ์เอง โดยเขียนหน่วยงานย่อยแล้วต่อด้วย  
หน่วยงานใหญ่ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง ✘	สุทธนู ศรีไสย์. 2549. หลักการนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
✓	สุทธนู ศรีไสย์. 2549. หลักการนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 4. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ข้อบกพร่องที่ 8 : เขียนสิ่งพิมพ์ที่จัดทำในนามหน่วยงาน เช่น กระทรวง ทบวง กรม  
องค์การ สมาคม สถาบัน โรงเรียน ไม่ถูกต้อง

แนวทางปรับปรุง : ลงชื่อหน่วยงานในตำแหน่งผู้แต่ง แล้วค้นด้วยเครื่องหมายจุลภาคตาม  
ด้วยลักษณะหน่วยงาน ในกรณีสิ่งพิมพ์ที่จัดทำในนามหน่วยงาน เช่น  
กระทรวง ทบวง กรม องค์การ สมาคม สถาบัน โรงเรียน เช่น ศึกษานิเทศ,  
กระทรวง ถ้ามีหน่วยงานย่อยและหน่วยงานใหญ่ เขียนหน่วยงานย่อย

- ก่อนหน่วยงานใหญ่ การระบุที่ชื่อมีหน่วยงานใหญ่ ควรเริ่มต้นตั้งแต่ระดับกรมเป็นอย่างต่ำ
- ข้อบกพร่องที่ 9 :** แยกปีที่พิมพ์ปีเดียวกัน
- แนวทางปรับปรุง :** เอกสารที่พิมพ์ปีเดียวกันควรเรียงต่อเนื่องกัน ใช้พยัญชนะ ก ข ค ... โดยเรียงตามลำดับพยัญชนะชื่อหนังสือ
- ข้อบกพร่องที่ 10 :** ไม่ได้เรียงเอกสารตามลำดับปีที่พิมพ์และลำดับพยัญชนะชื่อหนังสือ กรณีผู้แต่งคนเดียวแต่งหนังสือหลายเล่ม
- แนวทางปรับปรุง :** เอกสารหลายเล่มแต่งโดยผู้แต่งคนเดียวกัน ให้เขียนชื่อ ชื่อสกุล เฉพาะเล่มแรก เล่มต่อไปขีดเส้นยาวประมาณ 6 ช่วงตัวอักษรให้ตรงกับชื่อผู้แต่งในเล่มแรก เรียงลำดับตามปีที่พิมพ์และลำดับพยัญชนะชื่อหนังสือ
- ข้อบกพร่องที่ 11 :** ไม่ใส่คำว่า โรงพิมพ์ เอกสารที่มีโรงพิมพ์
- แนวทางปรับปรุง :** ใส่คำว่า โรงพิมพ์ เอกสารที่มีโรงพิมพ์
- ข้อบกพร่องที่ 12 :** ใส่ชื่อโรงพิมพ์ไม่ถูกต้อง และไม่ครบ
- แนวทางปรับปรุง :** ใส่ชื่อโรงพิมพ์ให้ถูกต้องและให้ครบ
- ข้อบกพร่องที่ 13 :** ใส่ชื่อหนังสือไม่ถูกต้อง ทำให้ไม่น่าเชื่อถือ
- แนวทางปรับปรุง :** ใส่ชื่อหนังสือให้ถูกต้อง เช่น หนังสือเรียนภาษาไทยชุดพื้นฐานภาษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เล่ม 1 ตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 เป็นฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553 ซึ่งไม่มี ชื่อหนังสือนี้ เป็นฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533 ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง	✘	กรมวิชาการ. 2545 ก. การจัดสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย. กรุงเทพฯ: คุรุสภาลาดพร้าว.
	✘	_____. 2545. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภา.
	✘	_____. 2540. หนังสือเรียนภาษาไทยชุดพื้นฐานภาษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เล่ม 1 ตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
	✘	_____. 2545 ข. แนวทางการวัดผลประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.

- ✓ วิชาการ, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. 2540. หนังสือเรียนภาษาไทยชุดพื้นฐาน ภาษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เล่ม 1 ตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- ✓ \_\_\_\_\_. 2545 ก. การจัดสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- ✓ \_\_\_\_\_. 2545 ข. แนวทางการวัดผลประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การ รับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- ✓ \_\_\_\_\_. 2545 ค. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.

ข้อบกพร่องที่ 14 : ลงครั้งที่พิมพ์ครั้งที่ 1

แนวทางปรับปรุง : สิ่งพิมพ์ที่พิมพ์ครั้งแรกไม่ต้องลงครั้งที่พิมพ์ พิมพ์ครั้งที่สองเป็นต้นไป ให้ลงครั้งที่พิมพ์ ดังตัวอย่าง

- ตัวอย่าง ✗ ราชบัณฑิตยสถาน. 2546. พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์พับลิเคชันส์.
- ✓ ราชบัณฑิตยสถาน. 2546. พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์พับลิเคชันส์.

ข้อบกพร่องที่ 15 : ใช้คำว่า “โรงพิมพ์” เอกสารที่มีทั้งสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์

แนวทางปรับปรุง : เอกสารมีสำนักพิมพ์ หรือมีทั้งสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ ให้ใช้ชื่อ สำนักพิมพ์ โดยไม่ต้องใส่คำว่า “สำนักพิมพ์” ดังตัวอย่าง

- ตัวอย่าง ✗ กรรณิการ์ พวงเกษม. 2540. ปัญหาและกลวิธีการสอนภาษาไทยในโรงเรียน ประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช.
- ✓ กรรณิการ์ พวงเกษม. 2540. ปัญหาและกลวิธีการสอนภาษาไทยในโรงเรียน ประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

- ข้อบกพร่องที่ 16 : ใช้คำว่า “อัดสำเนา” “ถ่ายเอกสาร” เอกสารที่เป็นวิทยานิพนธ์
- แนวทางปรับปรุง : ตัดคำว่า “อัดสำเนา” “ถ่ายเอกสาร” การใช้คำว่า “อัดสำเนา” ใช้ในกรณีเอกสารที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภท หนังสือ บทความ บทวิจารณ์ หนังสือในวารสาร หนังสือพิมพ์ วิทยานิพนธ์ เอกสารชั้นต้นที่ไม่ได้ตีพิมพ์ จุลสาร รายงาน หนังสือรายปี สิ่งพิมพ์รัฐบาลและเอกสารอื่นของทางราชการ ส่วนคำว่า “ถ่ายเอกสาร” ไม่ปรากฏในการเขียนเอกสารอ้างอิง
- ข้อบกพร่องที่ 17 : หลัง ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ รายละเอียดการเขียนสับสน ไม่เป็นเอกภาพ
- แนวทางปรับปรุง : ใช้ ชื่อปริญญา/สาขา,/มหาวิทยาลัย. หลังชื่อวิทยานิพนธ์หรือปริญญาโท
- ข้อบกพร่องที่ 18 : ใช้หลากคำ เช่น วิทยานิพนธ์บ้าง ปริญญาโทบ้าง
- แนวทางปรับปรุง : เลือกใช้อย่างใดอย่างหนึ่งตลอดเล่ม เช่น วิทยานิพนธ์ หรือปริญญาโท
- ข้อบกพร่องที่ 19 : ใช้ ชื่อปริญญาคำย่อ
- แนวทางปรับปรุง : ใช้ ชื่อปริญญาคำเต็ม ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง	✘	สมประสงค์ ศิลปกุล. 2546. การออกแบบการเรียนการสอน เรื่อง ระบบนิเวศ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ 4 MAT. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยบูรพา.
	✘	สุภาวดี ตันติวัฒนากร. การศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความคงทนในการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 เรื่องการคูณและการหาร ที่ได้รับการสอนด้วยกระบวนการสอนตามแนวคิดของทฤษฎีคอนสตรัคติวิสต์กับวิธีการสอนปกติ. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา, 2544. ถ่ายเอกสาร.
	✘	อารีรัตน์ ญาณะศร. 2544. การศึกษาพฤติกรรมความร่วมมือของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการจัดประสบการณ์การประกอบอาหารเป็นกลุ่ม. ปริญญาโท กศ.ม. (การศึกษาปฐมวัย). มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. อัดสำเนา.

- ✓ สมประสงค์ ศิลปกุล. 2546. การออกแบบการเรียนการสอน เรื่อง ระบบนิเวศ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ 4 MAT. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยี, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ✓ สุภาวดี ตันติวัฒน์นกร. 2544. การศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความคงทนในการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 เรื่องการคูณและการหาร ที่ได้รับการสอนด้วยกระบวนการสอนตามแนวคิดของทฤษฎีคอนสตรัคติวิสต์กับวิธีการสอนปกติ. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาการสอนคณิตศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ✓ อาริรัตน์ ญาณะศร. 2544. การศึกษาพฤติกรรมความร่วมมือของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการจัดประสบการณ์การประกอบอาหารเป็นกลุ่ม. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

ข้อบกพร่องที่ 20 : เขียนสิ่งพิมพ์ที่เป็นรายงานวิจัยไม่ถูกต้อง

แนวทางปรับปรุง : เขียนรายงานวิจัย โดยมีคำว่า “รายงานวิจัย” สถานที่พิมพ์เรียงจากหน่วยย่อยไปหน่วยใหญ่ และวงเล็บคำว่า “อัดสำเนา” เนื่องจากเป็นสิ่งพิมพ์ที่ไม่อยู่ในประเภท หนังสือ บทความ บทวิจารณ์หนังสือในวารสาร หนังสือพิมพ์ วิทยานิพนธ์ เอกสารชั้นต้นที่ไม่ได้ตีพิมพ์ จุลสาร รายงาน หนังสือรายปี สิ่งพิมพ์รัฐบาลและเอกสารอื่นของทางราชการ ดังตัวอย่าง

- ตัวอย่าง ✘
- ✘ อ่ำพร ด้านคงรักษ์. 2551. รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของโรงเรียนเทศบาลวัดเสาชิงทอง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช. สำนักการศึกษาท้องถิ่น เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช. อัดสำเนา.
  - ✓ อ่ำพร ด้านคงรักษ์. 2551. รายงานวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของโรงเรียนเทศบาลวัดเสาชิงทอง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช. โรงเรียนเทศบาลวัดเสาชิงทอง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช. (อัดสำเนา).

**ข้อบกพร่องที่ 21** : พิมพ์ผิด เช่น ชื่อผู้เขียน ปี พ.ศ. ชื่อหนังสือ ชื่อโรงพิมพ์ ชื่อสำนักพิมพ์, ชื่อเรื่อง ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เลขหน้า, ชื่องานวิจัย ชื่อปริญญา สาขา มหาวิทยาลัย ทำให้ขาดความน่าเชื่อถือและเป็นการรายงานเท็จ

**แนวทางปรับปรุง** : พิมพ์ให้ถูกต้อง โดยผู้วิจัยจะต้องค้นคว้า สืบค้นจากเอกสารต้นฉบับซึ่งจะทำให้เขียนรายละเอียดได้ถูกต้อง น่าเชื่อถือและรายงานข้อมูลที่เป็นจริง นอกจากนี้ยังมีข้อกำหนดของชื่อสำนักพิมพ์ สำหรับภาษาไทยให้ตัดคำ สำนักพิมพ์, บริษัท, ห้างหุ้นส่วน และจำกัด ส่วนการพิสูจน์อักษรควรให้ผู้อื่นช่วยตรวจสอบ จะทำให้เขียนสะกดถูกต้อง ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง	✘	กุศยา แสงเดช. 2545. <b>หนังสือส่งเสริมการอ่าน</b> . กรุงเทพฯ: พิสิษฐ์เซ็นเตอร์.
	✘	เผชิญ กิจระการ. 2542. <b>ดัชนีประสิทธิผล</b> . มหาสารคาม : ภาควิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
	✘	ศึกษาธิการ, กระทรวง. 2546. <b>หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b> . กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สหกรณ์ชุมนุมสหกรณ์ประเทศไทย จำกัด.
	✘	สุจริต เพียรชอบ. 2542. <b>หลักจิตวิทยาในการสอน</b> . กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
	✘	อัญชัญ อินคำ. 2546. <b>ชุดการเรียนรู้กับความต้องการของท้องถิ่น</b> . กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์การศาสนา.
	✘	อรศรี ศรีดารา. 2544. <b>ความสำคัญการอ่าน</b> . กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
	✘	อัญชัญ เผ่าพัฒน์. 2544. <b>ประโยชน์ทางการอ่าน</b> . กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
	✓	กุศยา แสงเดช. 2545. <b>แบบฝึก</b> . กรุงเทพฯ : แม็ค.
	✓	เผชิญ กิจระการ. 2545. “ดัชนีประสิทธิผล Effectiveness Index”. <b>วารสารวัดผล</b> . 8 (8): 42 – 48.
	✓	ศึกษาธิการ, กระทรวง. 2552. <b>หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551</b> . กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
	✓	สุจริต เพียรชอบ. 2542. <b>หลักจิตวิทยาในการสอน</b> . กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
	✓	อัญชัญ เผ่าพัฒน์. 2534. <b>การพัฒนาบทเรียนเพื่อส่งเสริมการอ่านโดยใช้นิทานพื้นบ้านในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2</b> . วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย สาขาการสอนภาษาไทย, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

- ✓ อัญชัญ อินคำ. 2536. การศึกษาประสิทธิภาพของแบบฝึกซ่อมเสริมนักเรียน  
ชาวเขาเผ่าแม้ว ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ที่มีปัญหาด้านการอ่านออก  
เสียงตัวสะกดไม่ชัดเจน. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขา  
การประถมศึกษา, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- ✓ อรศรี ศรีดารุ. 2524. ความสนใจในการอ่านของนักเรียนระดับประถมศึกษา  
เขตการศึกษา 5 . วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสอน  
ภาษาไทย, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ข้อบกพร่องที่ 22 : ไม่เน้นตัวหนาชื่อหนังสือ

แนวทางปรับปรุง : เน้นตัวหนาชื่อหนังสือ

- |          |   |                                                           |
|----------|---|-----------------------------------------------------------|
| ตัวอย่าง | ✗ | บุญชม ศรีสะอาด. 2541. การพัฒนาการสอน. กรุงเทพฯ: ชมรมเด็ก. |
|          | ✓ | บุญชม ศรีสะอาด. 2541. การพัฒนาการสอน. กรุงเทพฯ: ชมรมเด็ก. |

ข้อบกพร่องที่ 23 : เน้นตัวหนาชื่อเรื่อง สิ่งพิมพ์ที่เป็นวารสาร เขียนปีที่ ฉบับที่ เลขหน้า  
ไม่ถูกต้อง

แนวทางปรับปรุง : เน้นตัวหนาชื่อวารสาร และมีแบบการเขียนต่อจากชื่อวารสาร คือ  
ปีที่/(ฉบับที่ ถ้ามี):/เลขหน้า.

- |          |   |                                                                                                                   |
|----------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวอย่าง | ✗ | ชวน เพชรแก้ว. 2547. การยกระดับและการปรับใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นใน<br>สถานการณ์ปัจจุบัน. สารภาษาไทย 3.                |
|          | ✓ | ชวน เพชรแก้ว. 2547. “การยกระดับและการปรับใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นใน<br>สถานการณ์ปัจจุบัน”. สารภาษาไทย. 3 (3): 18, 22. |

ข้อบกพร่องที่ 24 : เขียนสิ่งพิมพ์ที่ค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ตไม่ถูกต้อง

แนวทางปรับปรุง : เขียนสิ่งพิมพ์ที่ค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ตให้ถูกต้องตามรูปแบบที่ยึดถือ  
ในที่นี่ใช้รูปแบบของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ตัวอย่าง ✘ มัณฑรา ธรรมบุศย์. 2553. ลีลาการเรียนรู้ (Learning Style). [ระบบออนไลน์]. <http://www.gotoknow.org/blogs/posts/340722>  
(28 กุมภาพันธ์ 2554)
- ✓ มัณฑรา ธรรมบุศย์. 2553. ลีลาการเรียนรู้ (Learning Style) (Online). <http://www.gotoknow.org/blogs/posts/340722>, 28 กุมภาพันธ์ 2554.

## ภาคผนวก

**ภาคผนวก** เป็นรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ต้องการนำเสนอ เพื่อยืนยันหรือแสดงถึงการดำเนินการวิจัยอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะเพิ่มความน่าเชื่อถือของผลงานวิจัย อีกทั้งยังจะเป็น การช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจรายงานการวิจัยได้ดียิ่งขึ้น ทั้งจะได้เห็นแบบอย่างหรือแนวทางการดำเนินงานในบางประการด้วย โดยปกติภาคผนวกจะนำเสนอไว้ในส่วนท้ายสุดต่อจากบรรณานุกรม

การนำเสนอ ในภาคผนวกนี้มีหลายลักษณะ ซึ่งอาจนำเสนอแยกเป็นหมวดหมู่เป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค ฯลฯ โดยอาจเรียงลำดับตามขั้นตอนของกระบวนการวิจัย

### หลักเกณฑ์การเขียนภาคผนวก

1. มีข้อความ “ภาคผนวก” อักษรตัวหนา ขนาด 18 พอยต์ จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ ไม่ใส่เลขหน้า (ดูตัวอย่างหน้า 19)
2. ภาคผนวกย่อย เช่น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค พร้อมรายละเอียดในบรรทัดที่ 2 การเรียงลำดับภาคผนวกย่อย อาจเรียงตามขั้นตอนของกระบวนการวิจัย และการเริ่มภาคผนวกย่อยทุกครั้งให้ขึ้นหน้าใหม่ ไม่ใส่เลขหน้า รายละเอียดของภาคผนวกย่อยให้แสดงในหน้าถัดไป (ดูตัวอย่างหน้า 20)
3. ภาคผนวกย่อยที่ควรเรียงไว้ในภาคผนวก เช่น
  - ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ
  - ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญและหนังสือตอบรับการเผยแพร่
  - ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
  - ภาคผนวก ง วิธีหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ
  - ภาคผนวก จ วิธีวิเคราะห์ข้อมูล
  - ภาคผนวก ฉ ผลงานนักเรียน (ถ้ามี)



4. รายนามผู้เชี่ยวชาญ ควรระบุวุฒิการศึกษา ตำแหน่ง และ ความเชี่ยวชาญ อาจจัดทำเป็นตารางหรือเขียนบรรยายก็ได้ ควรประสานขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านอย่างน้อย 3 คน ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรม ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผล ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาสาระ ซึ่งผู้เชี่ยวชาญต้องมีตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าผู้วิจัย (ดูตัวอย่างหน้า 19)

5. หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญและแบบตอบรับการเผยแพร่ ในการส่งรายงานวิจัยและนวัตกรรมให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ ผู้วิจัยดำเนินการให้โรงเรียนจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ โดยลงวันที่ เดือน ปี ของหนังสือตามความเป็นจริงให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการทดลอง พร้อมทั้งแนบบแบบประเมินและหนังสือตอบกลับไปด้วย (ดูตัวอย่าง หน้า 20-23) ซึ่งผู้วิจัยต้องประสานขอที่อยู่ของผู้เชี่ยวชาญเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เชี่ยวชาญลงชื่อในหนังสือ ผู้วิจัยก็จะได้หนังสือตอบกลับมาใช้อ้างอิงและนำผลการตรวจสอบคุณภาพมาแก้ไขปรับปรุงต่อไป

ส่วนการเผยแพร่ เมื่อดำเนินการทดลองและมีผลการใช้นวัตกรรมเป็นไปตามสมมติฐานแล้ว ผู้วิจัยดำเนินการให้โรงเรียนจัดทำหนังสือเผยแพร่ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย เช่น โรงเรียนในสังกัด โรงเรียนต่างสังกัด ซึ่งอยู่ในจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด หอสมุดแห่งชาติ หอสมุดประชาชน สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งในตอนท้ายของหนังสือ ผู้วิจัยบอกความประสงค์ให้ตอบรับหนังสือด้วย

อนึ่ง ควรตรวจสอบความสมบูรณ์ของภาคผนวกอีกครั้ง เช่น รายการที่กำหนดในภาคผนวกย่อย ต้องสอดคล้องกับข้อมูลที่นำมาแสดง รายชื่อผู้เชี่ยวชาญต้องสอดคล้องกับบทที่ 3

6. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยต้องแสดงไว้ในภาคผนวกย่อย ได้แก่ แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ นวัตกรรม แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบวัดความพึงพอใจ) กรณีนวัตกรรมมีหลายเล่มและมีจำนวนหน้ามาก ควรนำเสนอเป็นตัวอย่าง 1 เล่ม

7. ผู้วิจัยควรนำเสนอตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้เห็นแนวทางการใช้นวัตกรรม ส่วนแผนการจัดการเรียนรู้ทั้งหมดนำไปเรียบเรียงในคู่มือการใช้นวัตกรรม

8. การวิเคราะห์ข้อมูล ควรนำเสนอผลการวิเคราะห์ตามลำดับ ดังนี้

8.1 การวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ต้องแสดงผลทุกข้อ ซึ่งควรมีข้อสอบมากกว่าข้อสอบที่ต้องการเพื่อนำมาคัดเลือกให้ได้จำนวนตามที่กำหนด

8.2 ค่าความยากง่าย ค่าอำนาจจำแนก ค่าความเชื่อมั่น ผู้วิจัยต้องแสดงผลการทดลองกับกลุ่มใหญ่ซึ่งเป็นการทดลองครั้งที่ 3 ที่ได้ค่าตามเกณฑ์มาตรฐาน

8.3 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลการทดลองใช้นวัตกรรมกับกลุ่มตัวอย่าง

9. ตารางในส่วนภาคผนวก ใช้รูปแบบเดียวกับตารางในส่วนเนื้อหา แต่ให้ใส่ลำดับที่แยกตามภาคผนวกย่อย เช่น

ตารางผนวกที่ 1, 2, ... 5      กรณีไม่แยกภาคผนวกย่อย  
ตารางผนวกที่ ก 1, ก 2, ... ก 5    ในภาคผนวก ก  
ตารางผนวกที่ ข 1, ข 2, ... ข 5    ในภาคผนวก ข

ตัวอย่าง ภาคผนวก

ภาคผนวก ← ใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 18 pt.  
และจัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ

ตัวอย่าง ภาคผนวกย่อย

ใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 16 pt. →

**ภาคผนวก ก**

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ← ใช้ตัวอักษรปกติ ขนาด 16 pt.

ตัวอย่าง การเขียนรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการทำวิจัยเกี่ยวกับหนังสือส่งเสริมการอ่าน  
กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

### รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. นายครรชิต มนูญผล

วุฒิการศึกษา      ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน  
ตำแหน่ง              ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
                                 นครศรีธรรมราช เขต 1  
ความเชี่ยวชาญ      การเขียนหนังสือสำหรับเด็ก

2. นางชลธิชา รอดผล

วุฒิการศึกษา      ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร  
ตำแหน่ง              ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
                                 นครศรีธรรมราช เขต 4  
ความเชี่ยวชาญ      กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

3. นายเกรียงศักดิ์ สุวรรณวัจน์

วุฒิการศึกษา      การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
ตำแหน่ง              ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินการศึกษา  
                                 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1  
ความเชี่ยวชาญ      การวิจัย การวัดและประเมินผล

ตัวอย่าง แบบร่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

..... วันที่ เดือน ปี .....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ..... เครื่องมือ ..... จำนวน ..... ฉบับ/ชุด/เล่ม

ด้วย .....ชื่อ สกุล ..... ตำแหน่ง ..... โรงเรียน .....

สังกัด ..... ทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง .....

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้สร้างเครื่องมือประกอบการศึกษาค้นคว้าและอยู่ในระหว่างดำเนินการหาประสิทธิภาพเครื่องมือ ดังนั้นเพื่อให้เครื่องมือดังกล่าวมีคุณภาพ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....ชื่อ สกุล.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โรงเรียน .....

โทร. ....

ตัวอย่างที่ หนังสือตอบของผู้เชี่ยวชาญ

.....ที่อยู่ของผู้เชี่ยวชาญ.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

..... วันที่ เดือน ปี .....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินความสอดคล้อง .....เครื่องมือ.....

.....

ตามที่ .....ชื่อ สกุล ..... ตำแหน่ง ..... โรงเรียน .....

สังกัด ..... ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของ

..... เครื่องมือ.....

ผลการตรวจสอบคุณภาพ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....ชื่อ สกุล.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง หนังสือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

..... วันที่ เดือน ปี .....

เรื่อง เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ..... รายงานวิจัยในชั้นเรียน/บทคัดย่อ..... จำนวน ..... ฉบับ/ชุด/เล่ม

ด้วย .....ชื่อ สกุล ..... ตำแหน่ง ..... โรงเรียน .....

สังกัด ..... ทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง .....

.....  
การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้ดำเนินการสำเร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายงานวิจัยในชั้นเรียน/  
บทคัดย่อดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร ดังเอกสาร  
ที่แนบมาพร้อมนี้ อนึ่ง ขอความอนุเคราะห์ให้ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อนำไปใช้อ้างอิง  
ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....ชื่อ สกุล.....)

ตำแหน่ง.....

โรงเรียน .....

โทร. ....



ตัวอย่าง หนังสือตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

..... วันที่ เดือน ปี .....

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน..... ที่ ศธ ..... ลงวันที่ .... เดือน ..... ปี .....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ..... ชื่อ สกุล ..... ตำแหน่ง ..... โรงเรียน .....  
สังกัด ..... ทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง .....

และได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการเป็น...รายงานวิจัย/บทความย่อ .... ตามรายละเอียดที่แจ้งแล้วนั้น

โรงเรียน..... ได้รับเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้วด้วยความขอบคุณ และจะนำไปเผยแพร่  
เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....ชื่อ สกุล.....)

ตำแหน่ง.....

โรงเรียน .....

โทร. ....

## ข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงการเขียน ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

การจัดทำ ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ พบข้อบกพร่องเล็กน้อยเพียง 4 ประการ ซึ่งได้เสนอแนวทางปรับปรุงแต่ละหัวข้อ ดังนี้

**ข้อบกพร่องที่ 1 :** ไม่ได้บอกวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ

**แนวทางปรับปรุง :** บอกวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ เพื่อความเชื่อมั่นในคุณภาพรายงานวิจัย

**ข้อบกพร่องที่ 2 :** มีความเชี่ยวชาญประเภทเดียวกัน เช่น เป็น ครู คศ.3 ภาษาไทย ทั้งหมด ทำให้ขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

**แนวทางปรับปรุง :** เลือกผู้เชี่ยวชาญหลายด้าน ได้แก่ ด้านนวัตกรรม ด้านเนื้อหา ด้านสถิติ ด้านวิจัย เพื่อความถูกต้องในการทำวิจัยในชั้นเรียน

**ข้อบกพร่องที่ 3 :** เขียนตำแหน่งทางวิชาการซ้ำซ้อน เช่น ครู คศ.3 และ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

**แนวทางปรับปรุง :** เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง ✘	1. นายพิศศักดิ์ สังข์เกื้อ ครู คศ.3 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (ภาษาไทย) โรงเรียนวัดชลสังฆารมพิจิตร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4
	✘ 2. นางสาวเกสร แซ่ลิ้ม ครู คศ.3 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (ภาษาไทย) โรงเรียนวัดประทุมทายการาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4
	✘ 3. นางจันทรา ต่านคงรักษ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (ภาษาไทย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4
✓	1. นายนพรัตน์ ชัยเรือง วุฒิการศึกษา การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ความเชี่ยวชาญ การวัดผลและประเมินผล ภาษาไทย

- ✓ 2. นางสาวเกสร แซ่ลิ้ม  
วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดประทุมทายการาม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4  
ความเชี่ยวชาญ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ แบบฝึก กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ✓ 3. นางจันทร์ดา ด้านคงรักษ์  
วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาไทย  
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4  
ความเชี่ยวชาญ แบบฝึก แผนการจัดการเรียนรู้ วิจัยทางการศึกษา

ข้อบกพร่องที่ 4 : ใช้ผู้ที่มีวิทยฐานะระดับเดียวกับผู้วิจัยเป็นเชี่ยวชาญ

แนวทางปรับปรุง : ใช้ผู้เชี่ยวชาญที่มีวิทยฐานะสูงกว่าผู้วิจัย ดังตัวอย่าง

- ตัวอย่าง ✗ นางจิรวรรณ รอดภัย ครูชำนาญการ (ครูทำหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน)  
โรงเรียนวัดเขาพนมไทรรัตน์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
นครศรีธรรมราช เขต 4
- ✓ นางกาญจนา จิตรสำรวย  
วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน  
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2  
ความเชี่ยวชาญ การเขียนหนังสือสำหรับเด็ก วิจัยทางการศึกษา

## ข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงการเขียน

### ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญและหนังสือตอบรับการเผยแพร่

#### 1. หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ

การจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญและแบบตอบรับการเผยแพร่ พบข้อบกพร่อง 10 ประการ ซึ่งได้เสนอแนวทางปรับปรุงแต่ละหัวข้อ ดังนี้

**ข้อบกพร่องที่ 1 :** ไม่มีหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญ ทำให้ไม่สอดคล้องกับวิธีดำเนินการทดลอง

**แนวทางปรับปรุง :** จัดทำหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรม เพื่อให้หน้าเชื่อถือและวิจัยมีคุณภาพ

**ข้อบกพร่องที่ 2 :** เรียงลำดับหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญหลังหนังสือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

**แนวทางปรับปรุง :** เรียงลำดับหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญก่อนหนังสือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

**ข้อบกพร่องที่ 3 :** เขียนข้อความไม่สุภาพ แบนเนี่ยน ผู้อ่านรู้สึกเหมือนถูกบังคับ

**แนวทางปรับปรุง :** เขียนข้อความให้สุภาพ เพื่อให้แสดงถึงความนอบน้อมและเกิดผลดีใน ด้านความสัมพันธ์ต่อกัน ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง ✘ เรื่อง ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

✓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

**ข้อบกพร่องที่ 4 :** เขียนชื่อผู้เชี่ยวชาญไม่ถูกต้อง

**แนวทางปรับปรุง :** เขียนชื่อผู้เชี่ยวชาญให้ถูกต้อง โดยต้องสอบถามโดยตรง สถานที่ทำงาน ผู้ที่รู้จัก หรือสืบค้นทางเว็บไซต์

ตัวอย่าง ✘ เรียน นางปราณี ศิริโอภาสวงศ์

✓ เรียน นางปราณี ศิริโอภาสวงศ์

- ข้อบกพร่องที่ 5 : ใส่ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน หลังชื่อผู้เชี่ยวชาญ  
แนวทางปรับปรุง : ใส่ชื่อผู้เชี่ยวชาญเพียงอย่างเดียว ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง ✘	เรียน นายบุญเสริม แก้วพรหม ศึกษาพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4
✓	เรียน นายบุญเสริม แก้วพรหม

- ข้อบกพร่องที่ 6 : ผู้เชี่ยวชาญ มี 5 คน แต่มีหนังสือเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญมี 3 คน  
แนวทางปรับปรุง : หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญต้องสอดคล้องกับจำนวนรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในภาคผนวก ก
- ข้อบกพร่องที่ 7 : ใช้คำว่า “จัดทำผลงานทางวิชาการ” ทำให้เห็นว่า ผู้วิจัยไม่ได้ตั้งใจพัฒนาผู้เรียนจากปัญหาที่พบในชั้นเรียนโดยตรง แต่เป็นการทำเพื่อเลื่อนวิทยฐานะโดยตรง  
แนวทางปรับปรุง : เปลี่ยนข้อความ “ทำวิจัยในชั้นเรียน” เพื่อแสดงให้เห็นว่าการเลื่อนวิทยฐานะเป็นเป้าหมายโดยอ้อม ซึ่งเป้าหมายโดยตรง คือ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นจากการพัฒนานวัตกรรม
- ข้อบกพร่องที่ 8 : คัดลอกข้อความจากหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญผ่านทางโรงเรียน นำมาวางในหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญโดยตรง ทำให้ผู้อ่านเห็นความไม่รอบคอบของการพิมพ์หนังสือ  
แนวทางปรับปรุง : ปรับข้อความให้สอดคล้องกับหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญโดยตรง
- ข้อบกพร่องที่ 9 : ทำหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งผ่านทางโรงเรียน และเชิญผู้เชี่ยวชาญโดยตรง โดยเฉพาะที่แตกต่างคือ ผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานเขตพื้นที่หรืออาจารย์มหาวิทยาลัย จะทำหนังสือเชิญโดยตรง ทำให้ไม่เป็นเอกภาพ  
แนวทางปรับปรุง : ทำหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญโดยตรงทุกคน
- ข้อบกพร่องที่ 10 : ข้อความในหนังสือเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญเป็นเยิ่นเย้อ ไม่กระชับ  
แนวทางปรับปรุง : เขียนข้อความในหนังสือเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ได้ใจความที่สั้น กระชับ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง	✘	<p>ด้วย นางจุรี เพชรทอง ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ โรงเรียนวัดน้ำผึ้ง ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ เรื่อง การพัฒนาแบบฝึกการเขียนสะกดคำ โดยใช้ข้อมูลท้องถิ่น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เพื่อให้การจัดทำผลงานทางวิชาการเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ โรงเรียนวัดน้ำผึ้งพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในเรื่องนี้อย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับจัดทำผลงานทางวิชาการในครั้งนี้ เพื่อจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้</p>
	✓	<p>ด้วย นางจุรี เพชรทอง ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ โรงเรียนวัดน้ำผึ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4 ทำวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง การพัฒนาแบบฝึกการเขียนสะกดคำ โดยใช้ข้อมูลท้องถิ่น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3</p> <p>การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้สร้างเครื่องมือประกอบการศึกษาค้นคว้าและอยู่ในระหว่างดำเนินการหาประสิทธิภาพเครื่องมือ ดังนั้นเพื่อให้เครื่องมือดังกล่าว มีคุณภาพ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้</p>

## 2. หนังสือตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ผู้วิจัยจัดทำหนังสือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ มีข้อบกพร่อง 4 ประการ ซึ่งได้เสนอแนวทางปรับปรุงแต่ละหัวข้อ ดังนี้

**ข้อบกพร่องที่ 1 :** ไม่มีหนังสือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ทำให้มีผลต่อการให้คะแนนของคณะกรรมการ ในหัวข้อ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และการเผยแพร่ในวงวิชาการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม 10 คะแนน

**แนวทางปรับปรุง :** จัดทำหนังสือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยวิธีการหลากหลาย เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสาร การนำเสนอต่อที่ประชุม สัมมนา การประกวด การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ ทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือเว็บไซต์

- ข้อบกพร่องที่ 2 :** ไม่มีใบตอบรับ ทำให้ไม่น่าเชื่อถือ ว่าได้เผยแพร่จริง
- แนวทางปรับปรุง :** ระบุให้ตอบรับในตอนท้ายหนังสือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
- ข้อบกพร่องที่ 3 :** เผยแพร่ในละแวกโรงเรียนใกล้เคียง ทำให้ไม่น่าเชื่อถือว่าได้ส่งเอกสารเผยแพร่จริง
- แนวทางปรับปรุง :** ส่งผลงานทางวิชาการเผยแพร่อย่างหลากหลาย โรงเรียนในสังกัด ในจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด โรงเรียนต่างสังกัดในจังหวัดเดียวกัน และต่างจังหวัด แหล่งความรู้ในระดับจังหวัด เช่น หอสมุดแห่งชาติ หอสมุดมหาวิทยาลัย ห้องสมุดประชาชน
- ข้อบกพร่องที่ 4 :** พิมพ์ชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาในหนังสือตอบรับการเผยแพร่ผิด ทำให้ข้อมูลไม่น่าเชื่อถือ
- แนวทางปรับปรุง :** ตรวจสอบชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาในหนังสือตอบรับการเผยแพร่ให้ถูกต้อง

### ข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงการเขียน ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย พบข้อบกพร่องเพียงประการเดียว ซึ่งได้เสนอแนวทางปรับปรุง ดังนี้

- ข้อบกพร่องที่ 1 :** ไม่รวมเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยไว้ในภาคผนวกเดียวกัน ทำให้เห็นความสับสนของผู้วิจัย
- แนวทางปรับปรุง :** รวมเครื่องมือใช้ในการวิจัยไว้ในภาคผนวกเดียวกัน เรียงลำดับภาคผนวกที่รวบรวมเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ไว้ก่อนภาคผนวกวิธีหาประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย ตัวอย่างนวัตกรรม 1 ชุด/ตอน/เรื่อง ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้ 1 แผน แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ แบบประเมินความพึงพอใจ (ถ้ามี)

## ข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงการเขียน ภาคผนวก ง วิธีหาประสิทธิภาพ

การนำเสนอวิธีหาประสิทธิภาพเครื่องมือ พบข้อบกพร่อง 24 ประการ ซึ่งได้เสนอแนวทางปรับปรุงแต่ละหัวข้อ ดังนี้

**ข้อบกพร่องที่ 1 :** ไม่รวมวิธีหาประสิทธิภาพเครื่องมือไว้ในภาคผนวกเดียวกัน ทำให้ผู้อ่านสับสน

**แนวทางปรับปรุง :** รวมวิธีหาประสิทธิภาพเครื่องมือไว้ในภาคผนวกเดียวกัน เช่น ภาคผนวก ง วิธีหาประสิทธิภาพเครื่องมือ ประกอบด้วย การหาประสิทธิภาพเครื่องมือทุกชนิดที่กำหนดไว้ในบทที่ 3 กับกลุ่มทดลอง (ทดลองภาคสนาม) จำนวน 30 คน ขึ้นไป

**ข้อบกพร่องที่ 2 :** นำเสนอค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC : Index of Item Objective Congruence) แยกภาคผนวกต่างหาก

**แนวทางปรับปรุง :** นำไปเสนอรวมในวิธีหาประสิทธิภาพแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

**ข้อบกพร่องที่ 3 :** นำเสนอค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ค่าความเชื่อมั่นแยกภาคผนวกต่างหาก

**แนวทางปรับปรุง :** นำไปเสนอรวมในวิธีหาประสิทธิภาพแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรียงลำดับเป็น 1) การหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) 2) การหาค่าความยากง่าย ( p ) ค่าอำนาจจำแนก ( r )

**ข้อบกพร่องที่ 4 :** เขียนค่าความเชื่อมั่น ใช้สูตร KR-20 ทำให้ไม่เป็นเอกภาพ

**แนวทางปรับปรุง :** ตัดคำว่า “ ใช้สูตร KR-20 ” เพื่อให้เป็นเอกภาพ เพราะค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก ( r ) ไม่ได้ระบุสูตร รวมทั้งการใช้สูตรในการหาประสิทธิภาพ ผู้อ่านสามารถตรวจสอบได้จากสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

**ข้อบกพร่องที่ 5 :** ใส่เครื่องหมายมหัพภาค ( . ) หลังภาคผนวกย่อย เช่น ภาคผนวก ก.

**แนวทางปรับปรุง :** ตัดเครื่องหมายมหัพภาค ( . ) หลังภาคผนวก

**ข้อบกพร่องที่ 6 :** ใช้คำฟุ่มเฟือย เช่น รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ

**แนวทางปรับปรุง :** เลือกใช้คำที่สื่อความชัดเจนที่สุด เช่น รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

**ข้อบกพร่องที่ 7 :** ใช้ (R) ตัวพิมพ์ใหญ่ แทน ค่าอำนาจจำแนก

**แนวทางปรับปรุง :** ใช้ (r) ตัวพิมพ์เล็ก แทน ค่าอำนาจจำแนก ดังตัวอย่าง



- ตัวอย่าง ✕**
- ภาคผนวก ก. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ
  - ภาคผนวก ข. ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC : Index of Item Objective Congruence)
  - ภาคผนวก ค. การหาประสิทธิภาพของบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ชุดเสริมทักษะการเขียนสะกดคำภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2  
โรงเรียนเทศบาลวัดเสาธงทอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ  
(ภาษาอังกฤษ)
  - ภาคผนวก ง. ค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก ( R ) ค่าความเชื่อมั่น  
ใช้สูตร KR-20
  - ภาคผนวก จ. ผลการวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นของแบบวัดเจตคติ
  - ภาคผนวก ฉ. ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
ของนักเรียนก่อนและหลังเรียนด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ชุดเสริม  
ทักษะการเขียนสะกดคำภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2  
โรงเรียนเทศบาลวัดเสาธงทอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ  
(ภาษาอังกฤษ)
  - ภาคผนวก ช. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
  - ภาคผนวก ซ. เผยแพร่ผลงาน
- ✓
- ภาคผนวก ก. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ
  - ภาคผนวก ข. หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญและหนังสือตอบรับการเผยแพร่
  - ภาคผนวก ค. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
  - ภาคผนวก ง. วิธีหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ
  - ภาคผนวก จ. วิธีวิเคราะห์ข้อมูล
- ✓
- ภาคผนวก ก. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ
  - ภาคผนวก ข. หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญและหนังสือตอบรับการเผยแพร่
  - ภาคผนวก ค. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย  
บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ชุดเสริมทักษะการเขียนสะกดคำภาษาอังกฤษ  
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 (ตัวอย่าง 1 ตอน/เล่ม/ชุด)  
แผนการจัดการเรียนรู้  
แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
แบบวัดเจตคติ

ภาคผนวก ง วิธีวิเคราะห์ข้อมูล  
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์  
เจตคติต่อการเรียนด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

- ข้อบกพร่องที่ 8 :** เขียน ภาคผนวก ค คำชี้แจงในการใช้เครื่องมือแบบฝึกเสริมทักษะการเขียน สะกดคำ
- แนวทางปรับปรุง :** ตัดภาคผนวก ค คำชี้แจงในการใช้เครื่องมือแบบฝึกเสริมทักษะการเขียน สะกดคำ นำไปใส่ไว้ในคู่มือการใช้แบบฝึกเสริมทักษะการเขียน สะกดคำ
- ข้อบกพร่องที่ 9 :** หาประสิทธิภาพของเครื่องมือกับกลุ่มทดลอง (ภาคสนาม) จำนวน 30 คน และหาประสิทธิภาพของเครื่องมือกับกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 35 คน
- แนวทางปรับปรุง :** ตัดการหาประสิทธิภาพของเครื่องมือกับกลุ่มตัวอย่าง เพราะได้ผ่านการหา ประสิทธิภาพเครื่องมือแล้ว และผลการทดลองเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ขั้นตอนต่อมาจึงนำไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง
- ข้อบกพร่องที่ 10 :** พิมพ์คำว่า “ตารางที่” เรียงต่อจากเนื้อหาในเล่ม
- แนวทางปรับปรุง :** พิมพ์คำว่า “ตารางผนวกที่” โดยเริ่มตั้งแต่ลำดับที่ 1 ในส่วนของ ภาคผนวก โดยไม่นับรวมกับเนื้อหาในเล่ม เพื่อมิให้สับสนหรือเข้าใจผิด
- ข้อบกพร่องที่ 11 :** ตารางการวิเคราะห์ข้อมูลที่พิมพ์ตามขวางหน้ากระดาษหันหัวตารางไป ทางริมหนังสือ ทำให้อ่านไม่สะดวก
- แนวทางปรับปรุง :** ปรับตารางการวิเคราะห์ข้อมูลที่พิมพ์ตามขวางหน้ากระดาษ ต้องหันหัว ตารางไปทางสันหนังสือ
- ข้อบกพร่องที่ 12 :** ไม่มีหัวตารางในหน้าถัดมา เมื่อตารางมีความยาวเกิน 1 หน้ากระดาษ
- แนวทางปรับปรุง :** พิมพ์คำว่า “ตารางผนวกที่ (พร้อมเลขลำดับที่ของตาราง) แล้วตาม ด้วยคำว่า (ต่อ)
- ข้อบกพร่องที่ 13 :** พิมพ์ผิด เช่น ความยากง่าย ( p ) และอำนาจจำแนก ( r )
- แนวทางปรับปรุง :** พิมพ์ให้ถูกต้อง เป็น ค่าความยากง่าย ( p ) และค่าอำนาจจำแนก ( r )
- ข้อบกพร่องที่ 14 :** แยกตารางการหาค่าความยากง่าย ( p ) และค่าอำนาจจำแนก ( r ) ทำให้ผู้อ่านสับสน
- แนวทางปรับปรุง :** รวมตารางผนวกที่ 8 และตารางผนวกที่ 9 ซึ่งเป็นการหาประสิทธิภาพ ของแบบทดสอบเป็นตารางผนวกเดียวกัน เพราะข้อมูลเป็นเรื่องเดียวกัน ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง ✕ ตารางที่ 8 แสดงความยากง่าย ( p ) และอำนาจจำแนก ( r ) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การแต่งคำประพันธ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ข้อที่	Ru	Re	p	r
1	20	9	0.58	0.44
2	18	7	0.50	0.44
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
24	22	14	0.72	0.32



✓ ตารางผนวกที่ 8 ค่าความยากง่าย ( p ) และค่าอำนาจจำแนก ( r )  
 ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ เรื่อง การแต่งคำประพันธ์

ข้อที่	ค่าความยากง่าย ( p ) และค่าอำนาจจำแนก ( r )				คนที่	คะแนน	
	p	r	q	pq		x	x <sup>2</sup>
1	0.58	0.44	0.16	0.13	1	38	1444
2	0.50	0.44	0.42	0.24	2	44	1936
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
24	0.72	0.32	0.28	0.20	24	37	1369

ตารางผนวกที่ 8 (ต่อ)

ข้อที่	ค่าความยากง่าย ( p ) และค่าอำนาจจำแนก ( r )				คนที่	คะแนน	
	p	r	q	pq		x	x <sup>2</sup>
25	0.52	0.32	0.28	0.20	25	38	1444
26	0.58	0.44	0.63	0.23	26	44	1936
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
50	0.68	0.44	0.28	0.20	50	42	1764
รวม				10.52	รวม	1920	76180

การวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การแต่งคำประพันธ์

1. ค่าความแปรปรวนของคะแนน

$$\begin{aligned}
 S_t^2 &= \sqrt{\frac{N\sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}} \\
 &= \sqrt{50 \times 76180 - (1920)^2} \\
 &= 50.04
 \end{aligned}$$

2. ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ

$$\begin{aligned}
 r_{tt} &= \frac{n}{n-1} \left[ \frac{1 - \sum pq}{S_t^2} \right] \\
 &= \frac{50}{50-1} \left[ \frac{1 - 10.52}{50.04} \right] \\
 &= 0.806
 \end{aligned}$$

- ข้อบกพร่องที่ 15 : พิมพ์ตารางวิเคราะห์เนื้อหาและพฤติกรรมที่ต้องการวัด รวมไว้ใน  
ภาคผนวก ข ประกอบด้วยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ เฉลยแบบทดสอบ
- แนวทางปรับปรุง : ปรับตารางวิเคราะห์เนื้อหาและพฤติกรรมที่ต้องการวัด นำไปไว้ในขั้นตอน  
การสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ในบทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
- ข้อบกพร่องที่ 16 : ไม่ได้แสดงผลการประเมินความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับตัวชี้วัด
- แนวทางปรับปรุง : แสดงผลการประเมินความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับตัวชี้วัด เพื่อ  
สร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของแบบทดสอบ
- ข้อบกพร่องที่ 17 : พิมพ์หัวตารางยาว เยิ่นเย้อ
- แนวทางปรับปรุง : ปรับหัวตารางให้สั้น กระชับ
- ข้อบกพร่องที่ 18 : มีทั้งจุดประสงค์การเรียนรู้ และวงเล็บ (ตัวชี้วัด)
- แนวทางปรับปรุง : เลือกใช้ ตัวชี้วัด เพื่อวัดและประเมินผลได้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- ข้อบกพร่องที่ 19 : ข้อสอบมีจำนวนข้อ 40 ข้อ ทำให้ข้อมูลไม่น่าเชื่อถือว่าคุณภาพทุกข้อ
- แนวทางปรับปรุง : สร้างข้อสอบเกินประมาณร้อยละ 20 เพื่อคัดออกจากข้อเสนอแนะของ  
ผู้เชี่ยวชาญ และการทดลองใช้ ซึ่งทำให้น่าเชื่อถือว่าได้ดำเนินการจริง
- ข้อบกพร่องที่ 20 : ใช้คำว่า  $\Sigma R$  แทน รวม
- แนวทางปรับปรุง : พิมพ์ภาษาไทยคำว่า รวม แทน  $\Sigma R$
- ข้อบกพร่องที่ 21 : ใช้คำฟุ่มเฟือยในการเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้
- แนวทางปรับปรุง : ขั้่นต้นด้วยคำกริยา เพื่อลดคำฟุ่มเฟือย
- ข้อบกพร่องที่ 22 : ไม่มีคอลัมน์ ผลการประเมิน
- แนวทางปรับปรุง : เพิ่มคอลัมน์ ผลการประเมิน ทำให้การสรุปผลชัดเจน ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง ✘ ตารางผนวกที่ 14 ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างแบบทดสอบกับจุดประสงค์การเรียนรู้ (ตัวชี้วัด) (IOC) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง สำนวนไทย (40ข้อ)

จุดประสงค์การเรียนรู้ (ตัวชี้วัด)	ข้อสอบ ข้อที่	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ			ΣR	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจสำนวนที่ เกี่ยวกับพฤติกรรมของ สัตว์และสมารถนำไปใช้ได้	1	1	1	1	3	1.00
	2	1	1	1	3	1.00
	3	1	1	1	3	1.00
	4	1	1	1	3	1.00

✓ ตารางผนวกที่ 14 ผลการประเมินความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับตัวชี้วัด

ข้อสอบ ข้อที่	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	ผลการประเมิน
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
1	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3	0	1	1	2	0.67	ใช้ได้
4	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
5	1	-1	-1	-2	-0.67	ปรับปรุง/ตัดทิ้ง

ข้อบกพร่องที่ 23 : ไม่มีตารางการประเมินความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับตัวชี้วัด ทำให้ข้อมูลไม่น่าเชื่อถือ

แนวทางปรับปรุง : นำเสนอตารางการประเมินความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับตัวชี้วัด

ข้อบกพร่องที่ 24 : เขียนคำถามไม่สมบูรณ์ ทำให้ไม่น่าเชื่อถือว่าผ่านผู้เชี่ยวชาญมาแล้ว

แนวทางปรับปรุง : ให้ผู้เชี่ยวชาญตามรายชื่อได้ตรวจสอบคำถามตามความเป็นจริง เพื่อความสมบูรณ์ของแบบทดสอบ ดังตัวอย่าง



ตัวอย่าง ? ตารางผนวกที่ 13 ผลการประเมินความสอดคล้องระหว่างข้อความกับตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด/ข้อความ	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	ผลการประเมิน
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
ท 4.1 ป.4/6 บอก ความหมายของ สำนวน (คำพังเพย)	0	0	0	0	0	ปรับปรุง/ ตัดทิ้ง
1. “นั่นคุณอาของอ้อย หรือจ๊ะ วันนี้แต่งตัว สวยจัง เมื่อก่อนเจอที่ บ้านไม่เห็นสวย อย่างนี้เลย” ก. ไก่ได้พลอย ข. กระต่ายตื่นตูม ค. กระต่ายหมายจันทร์ ง. ไก่งามเพราะชน คนงามเพราะแต่ง คำตอบ ข้อ ง						

✓ ตารางผนวกที่ 13 ผลการประเมินความสอดคล้องระหว่างข้อความกับตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด/ข้อความ	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	ผลการประเมิน
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
ท 4.1 ป.4/6 บอก ความหมายของ สำนวน (คำพังเพย)	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
1. “นั่นคุณอาของอ้อย หรือจ๊ะ วันนี้แต่งตัว สวยจัง เมื่อก่อนเจอที่ บ้านไม่เห็นสวย อย่างนี้เลย” ข้อความนี้ตรงกับ สำนวนไทยว่าอะไร						

ตารางผนวกที่ 13 (ต่อ)

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	ผล การประเมิน
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
ก. ไปได้พลอย ข. กระจายตื่นตูม ค. กระจายหายจันทร์ ง. ใก่งามเพราะชน คนงามเพราะแต่ง คำตอบ ข้อ ง	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้

**ข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงการเขียน ภาคผนวก จ วิธีวิเคราะห์ข้อมูล**

ผู้วิจัยนำเสนอวิธีวิเคราะห์ข้อมูล พบข้อบกพร่อง 12 ประการ ซึ่งได้เสนอแนวทางปรับปรุงแต่ละหัวข้อ ดังนี้

- ข้อบกพร่องที่ 1 :** ไม่รวมวิธีวิเคราะห์ข้อมูลไว้ในภาคผนวกเดียวกัน ทำให้เห็นความสับสนของผู้วิจัย
- แนวทางปรับปรุง :** รวมวิธีวิเคราะห์ข้อมูลไว้ในภาคผนวกเดียวกัน ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัยและสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น วัตถุประสงค์ของการวิจัย มี 3 ข้อ คือ
1. เพื่อพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์
  2. เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังใช้บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์
  3. เพื่อศึกษาดัชนีประสิทธิผลของบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

4. เพื่อศึกษาความพึงพอใจการใช้บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์  
ต้องวิเคราะห์ข้อมูล 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังใช้บทเรียน  
อิเล็กทรอนิกส์และดัชนีประสิทธิผล 2) ความพึงพอใจการใช้บทเรียน  
อิเล็กทรอนิกส์ ส่วนการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์นำเสนอใน  
ภาคผนวก ง วิธีหาประสิทธิภาพเครื่องมือ

- ข้อบกพร่องที่ 2 : เขียนชื่อตารางยาว เยิ่นเย้อ  
แนวทางปรับปรุง : เขียนชื่อตารางให้สั้น กระชับ
- ข้อบกพร่องที่ 3 : บางที่ใช้สัญลักษณ์มีภาษาไทยกำกับ บางที่ใช้สัญลักษณ์ไม่มีภาษาไทยกำกับ  
แนวทางปรับปรุง : ใช้สัญลักษณ์มีภาษาไทยกำกับ ทำให้มีเอกภาพและสื่อความได้ชัดเจน
- ข้อบกพร่องที่ 4 : ใช้คำว่า “คะแนนความก้าวหน้า” ซึ่งไม่มีปรากฏในสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์  
ข้อมูล ในบทที่ 3  
แนวทางปรับปรุง : ใช้คำว่า “ผลต่าง” และ “ผลต่างกำลังสอง” ซึ่งเป็นสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์  
ข้อมูล นำเสนอไว้ในบทที่ 3
- ข้อบกพร่องที่ 5 : หาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ในตอนท้ายตาราง  
แนวทางปรับปรุง : ไม่ต้องหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ในตอนท้าย  
ตาราง เพราะทั้งสองค่า ไม่ได้นำไปใช้ในการทดสอบความมีนัยสำคัญของ  
คะแนนความแตกต่างผลสัมฤทธิ์ก่อนและหลังใช้นวัตกรรม ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง ✕ ตารางผนวกที่ 13 แสดงผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ชุดเสริมทักษะการเขียนสะกดคำภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนเทศบาลวัดเสาชิงทอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ของนักเรียนกลุ่มตัวอย่าง (N=35)

คนที่	คะแนนก่อนเรียน	คะแนนหลังเรียน	คะแนนความก้าวหน้า D	D <sup>2</sup>
1	15	20	5	25
2	12	17	5	25
.	.	.	.	.
35	8	17	9	81
รวม	321	615	294	2,562
$\bar{X}$	9.17	17.57		
S.D.	3.00	1.88		

✓ ตารางผนวกที่ 13 การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างคะแนนก่อนเรียนกับหลังเรียนด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ของนักเรียนกลุ่มตัวอย่าง

คนที่	คะแนนก่อนเรียน	คะแนนหลังเรียน	ผลต่าง D	ผลต่างกำลังสอง D <sup>2</sup>
1	15	20	5	25
2	12	17	5	25
3	14	19	5	25
4	9	18	9	81
5	8	15	7	49
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
35	8	17	9	81
รวม	321	615	294	2,562

- ข้อบกพร่องที่ 6 : เขียนชื่อนวัตกรรม คำว่า “อิเล็กทรอนิกส์” ไม่ถูกต้อง ทำให้เอกสารไม่มีคุณภาพ
- แนวทางปรับปรุง : เปลี่ยนเป็น “อิเล็กทรอนิกส์” เป็นคำที่ถูกต้องตามพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 คำใดที่ไม่มั่นใจควรตรวจสอบจากพจนานุกรม ฉบับปัจจุบัน
- ข้อบกพร่องที่ 7 : ไม่มีเครื่องหมายดีทิงค์ ( - ) เขียนเป็น “t test”
- แนวทางปรับปรุง : ใช้เครื่องหมายดีทิงค์ ( - ) ในการเขียนค่า t-test
- ข้อบกพร่องที่ 9 : ไม่ได้สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน ทำให้ผู้อ่านสับสน
- แนวทางปรับปรุง : สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง \* ตารางผนวกที่ 11 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

คนที่	คะแนนก่อนเรียน	คะแนนหลังเรียน	D	D <sup>2</sup>
1	13	27	14	196
2	9	22	13	169
3	10	21	11	121
4	12	24	12	144
5	12	23	11	121
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
25	10	22	12	144
<b>รวม</b>	<b>298</b>	<b>611</b>	<b>313</b>	<b>3,939</b>

เปรียบเทียบความแตกต่างของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยการทดสอบค่าทีแบบไม่อิสระ t test (Dependent Samples) (พิสนุ พงศรี. 2549 : 282)

$$t = \frac{\sum D}{\frac{\sqrt{n \sum D^2 - (\sum D)^2}}{n - 1}}$$

$$t = \frac{313}{\frac{\sqrt{25 \times 3,939 - (313)^2}}{25 - 1}}$$

$$= 14.85$$

✓ ตารางผนวกที่ 1 การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างคะแนนก่อนเรียนกับหลังเรียน  
ด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ของนักเรียนกลุ่มตัวอย่าง

คนที่	คะแนนก่อนเรียน	คะแนนหลังเรียน	ผลต่าง d	ผลต่างกำลังสอง d <sup>2</sup>
1	13	27	14	196
2	9	22	13	169
3	10	21	11	121
4	12	24	12	144
5	12	23	11	121
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
25	10	22	12	144
รวม	298	611	313	3,939

การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์

1. การทดสอบค่าที่แบบไม่อิสระ t-test (Dependent Samples)

(พิสนุ พงศรี. 2549: 282)

$$t = \frac{\sum d}{\frac{\sqrt{n \sum d^2 - (\sum d)^2}}{n - 1}}$$

$$t = \frac{313}{\frac{\sqrt{25 \times 3,939 - (313)^2}}{25 - 1}}$$

$$= 14.85$$

$$.05^{t_{24}} = 1.711$$

ค่า t ที่ได้จากการคำนวณมากกว่า ค่า t ที่ได้จากราย แสดงว่าคะแนนหลังเรียนสูงกว่าคะแนนก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2. ค่าดัชนีประสิทธิผลของการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (เผชิญ กิจระการ. 2542: 1-3)

$$\begin{aligned} E.I. &= \frac{P_2 - P_1}{\text{Total} - P_1} \\ &= \frac{611 - 298}{750 - 298} \\ &= 0.6924 \end{aligned}$$

ค่าดัชนีประสิทธิผลมีค่าเท่ากับ 0.6924 แสดงว่า นักเรียนมีความก้าวหน้าในการเรียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 69.24

ข้อบกพร่องที่ 10 : ใช้คำย่อ “ก่อนเรียน” “หลังเรียน” ทำให้ข้อความไม่สมบูรณ์

แนวทางปรับปรุง : ใช้คำเต็ม “คะแนนก่อนเรียน” “คะแนนหลังเรียน” เพื่อสื่อความได้ชัดเจน ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง ✕ ตารางผนวกที่ 14 คะแนนผลสัมฤทธิ์การแต่งคำประพันธ์ก่อนและหลังใช้ชุดกิจกรรมการแต่งคำประพันธ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

คนที่	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ผลต่าง D	ผลต่างกำลังสอง D <sup>2</sup>
1	15	20	5	25
2	12	17	5	25



- ✓ ตารางผนวกที่ 13 การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างคะแนนก่อนใช้และหลังใช้  
ชุดกิจกรรมการแต่งคำประพันธ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

คนที่	คะแนนก่อนเรียน	คะแนนหลังเรียน	ผลต่าง D	ผลต่างกำลังสอง $D^2$
1	15	20	5	25
2	12	17	5	25

- ข้อบกพร่องที่ 11 : กลุ่มตัวอย่างไม่สอดคล้องกัน กลุ่มตัวอย่าง 14 คน ซึ่งไม่ได้แบ่งนักเรียน  
เป็นกลุ่มสูง กลุ่มต่ำ แต่นำเสนอผลการตอบแบบสอบถามของนักเรียน  
กลุ่มสูง 10 คน นักเรียนกลุ่มต่ำ 10 คน ทำให้ข้อมูลไม่น่าเชื่อถือ
- แนวทางปรับปรุง : กลุ่มตัวอย่างต้องสอดคล้องกันทุกที่ ทั้งบทที่ 1 บทที่ 3 บทที่ 4 และการวิเคราะห์  
ข้อมูล
- ข้อบกพร่องที่ 12 : วัตถุประสงค์ของการวิจัยศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการใช้นวัตกรรม  
แต่ไม่มีการวิเคราะห์ข้อมูล ทำให้ข้อมูลในบทที่ 4 ไม่น่าเชื่อถือ
- แนวทางปรับปรุง : แสดงวิธีวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของ  
นักเรียนที่มีต่อการใช้นวัตกรรม ซึ่งผลรวมนำไปรายงานผลการวิเคราะห์  
ข้อมูลในบทที่ 4

## ประวัติผู้วิจัย

ประวัติผู้วิจัย ประวัติของผู้วิจัยนั้นอาจจะมีหรือไม่มีก็ได้ เรียงลำดับไว้เป็นส่วนสุดท้ายของรายงาน และจะต้องเป็นประวัติย่อ ๆ ซึ่งโดยทั่วไปจะมีความยาวประมาณ 1-2 หน้า โดยประกอบด้วยข้อความต่าง ๆ ดังนี้ ชื่อ - สกุล วัน เดือน ปี เกิด สถานที่เกิด สถานที่อยู่ปัจจุบัน ตำแหน่งหน้าที่ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงานอย่างย่อ และผลงานทางวิชาการ

### หลักเกณฑ์การเขียนประวัติผู้วิจัย

1. มีความยาวประมาณ 1 - 2 หน้า
2. หัวข้อสำคัญ ได้แก่ ชื่อ - สกุล วัน เดือน ปี ที่เกิด สถานที่เกิด (จังหวัด) ประวัติการศึกษา (รายงานระดับการศึกษาก่อนการศึกษาปัจจุบัน 1 ระดับ) ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน สถานที่ทำงานปัจจุบัน ผลงานดีเด่นและรางวัลทางวิชาการ (ถ้ามี)
3. มีข้อความ “ประวัติผู้วิจัย” อักษรตัวหนา ขนาด 18 พอยต์ อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษตอนบน

ตัวอย่าง การเขียนประวัติผู้วิจัย

### ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล	นางจันทร์ดา ด้านคงรักษ์
วัน เดือน ปี ที่เกิด	วันที่ 8 สิงหาคม 2508
สถานที่เกิด	จังหวัดนครศรีธรรมราช
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 183/1 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าดี อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2531	การศึกษาระดับบัณฑิต (ภาษาไทย เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา
พ.ศ. 2536	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผลงานทางวิชาการ แผนการสอนที่เน้นกระบวนการ วิชา ท 101 ภาษาไทย  
แผนการสอน วิชา ท 401 ภาษาไทย , ท 605 ภาษาไทย  
คู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ พัฒนาทักษะภาษา ม.4  
แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อทำผลงานทางวิชาการ  
วิจัยในชั้นเรียนรายวิชาภาษาไทยระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา  
แบบฝึกหัดคำคล้องจอง สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5  
บทเรียนสำเร็จรูป เรื่อง อักษรควบ  
การเขียนรายงานการปฏิบัติงานของครูปฏิบัติการ  
รายงานการสังเคราะห์กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการคิด  
เต็กันคิด...ด้วยมือครู  
รายงานการสังเคราะห์ข้อสังเกตและพิจารณาผลงานทางวิชาการ  
รายงานการสังเคราะห์การแก้ปัญหาการเรียนและพฤติกรรมนักเรียน  
แม่แบบ วิจัยในชั้นเรียนแบบง่าย  
รายงานการประเมินทักษะการคิดตามจุดเน้นการพัฒนาผู้เรียน

### ข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงการเขียน ประวัติผู้วิจัย

- ผู้วิจัยเขียนประวัติผู้วิจัย มีข้อบกพร่อง 7 ประการ ซึ่งได้เสนอแนวทางปรับปรุงแต่ละหัวข้อ ดังนี้
- ข้อบกพร่องที่ 1** : ใช้คำว่า “ประวัติผู้รายงาน” “ประวัติ”
- แนวทางปรับปรุง** : เปลี่ยนใช้คำว่า “ประวัติผู้วิจัย” เพื่อให้สอดคล้องกับองค์ประกอบของรายงานการวิจัย
- ข้อบกพร่องที่ 2** : รายละเอียดของประวัติผู้วิจัย ใช้ตัวอักษร ขนาด 18 พอยต์
- แนวทางปรับปรุง** : ใช้ตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์ ในการเขียนรายละเอียดของประวัติผู้วิจัย
- ข้อบกพร่องที่ 3** : สถานที่เกิดบอกรายละเอียดตั้งแต่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ และจังหวัด
- แนวทางปรับปรุง** : สถานที่เกิดบอกเพียงจังหวัด
- ข้อบกพร่องที่ 4** : มีหัวข้อ อายุ สถานที่ปัจจุบัน ประวัติการทำงาน มีหัวข้อ เบอร์โทรศัพท์ ภาพข้าราชการ
- แนวทางปรับปรุง** : ตัดหัวข้อ อายุ สถานที่ปัจจุบัน ประวัติการทำงาน เบอร์โทรศัพท์ ภาพข้าราชการ

- ข้อบกพร่องที่ 5 : ประวัติการศึกษาเรียงไว้ท้ายรางวัลดีเด่น  
แนวทางปรับปรุง : ประวัติการศึกษาเรียงต่อจากสถานที่เกิด
- ข้อบกพร่องที่ 6 : รายงานประวัติการศึกษา ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษา  
แนวทางปรับปรุง : รายงานประวัติการศึกษาก่อนการศึกษาปัจจุบัน 1 ระดับ  
1) กรณีจบการศึกษาระดับปริญญาตรี รายงานตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษา  
ตอนปลาย  
2) กรณีจบการศึกษาระดับปริญญาโท รายงานตั้งแต่ระดับปริญญาตรี
- ข้อบกพร่องที่ 7 : นำเสนอผลงานดีเด่นระดับอำเภอ  
แนวทางปรับปรุง : นำเสนอผลงานดีเด่นระดับจังหวัด ระดับภาคหรือระดับประเทศ เพื่อ  
แสดงถึงฝีมือในวงกว้าง ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง ✕	ประวัติผู้รายงาน
ชื่อ	นางสมพร เพชรแท้
วัน เดือน ปีที่เกิด	25 ตุลาคม 2499 อายุ 55 ปี
สถานที่เกิด	108/1 หมู่ 12 ตำบลกลาย อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	108/1 หมู่ 12 ตำบลกลาย อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ 08-7263-3462 , 0-7537-5097
ตำแหน่ง	ครูอันดับ คศ.2
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนวัดน้ำผึ้ง
วุฒิการศึกษา	กศ.บ. สาขาประถมศึกษา
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ.2521	ครู 2 โรงเรียนวัดคงคา
พ.ศ.2526	อาจารย์ 1 โรงเรียนวัดน้ำผึ้ง
พ.ศ.2534	อาจารย์ 2 โรงเรียนวัดน้ำผึ้ง
พ.ศ.2548	ครู คศ.2 โรงเรียนวัดน้ำผึ้ง
ผลงานดีเด่น	
พ.ศ. 2533	รางวัลชนะเลิศที่ 1 การประกวดหนังสือส่งเสริมการอ่าน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ระดับอำเภอ เรื่อง “สิ่งแวดล้อมเป็นมิตร”
พ.ศ. 2535	รางวัลชนะเลิศที่ 1 การประกวดหนังสือส่งเสริมการอ่าน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ระดับอำเภอ เรื่อง “ราหุอมจันทร์”
พ.ศ. 2537	ครูดีเด่นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับอำเภอ
พ.ศ. 2549	ได้รับรางวัลครูดีเด่นประเภท “ครูรักการอ่าน” ระดับประถมศึกษา
พ.ศ. 2550	ได้รับเกียรติบัตร “ครูดีศรีจรรยาบรรณ”

### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2522	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 8 จังหวัดนครศรีธรรมราช
พ.ศ. 2528	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา
พ.ศ. 2532	การศึกษาระดับบัณฑิต (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา



### ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล	นางสมพร เพชรแท้
วัน เดือน ปีที่เกิด	25 ตุลาคม 2499
สถานที่เกิด	จังหวัดนครศรีธรรมราช
ตำแหน่งปัจจุบัน	ครูชำนาญการ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนวัดน้ำผึ้ง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2528	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา
พ.ศ. 2532	การศึกษาระดับบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา

### ผลงานดีเด่น

พ.ศ. 2549	รางวัลครูดีเด่นประเภท “ครูรักการอ่าน” ระดับประถมศึกษา จาก สพฐ.
พ.ศ. 2550	รางวัล “ครูดีศรีจรรยาบรรณ” จาก สพฐ.

## สรุป

ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย บรรณานุกรม ภาคผนวก และประวัติผู้วิจัย

**บรรณานุกรม** เป็นรายชื่อหนังสือ เอกสารหรือสื่อที่นำมาอ้างอิงและใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ประกอบการวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งมีแบบแผนการเขียนที่แน่นอน ชัดเจน เป็นมาตรฐาน ในการส่วนที่ยืนยัน การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ข้อบกพร่องที่พบในการเขียนบรรณานุกรม ได้แก่ บรรณานุกรมไม่ครบถ้วนตามที่อ้างอิง การปรับปรุงที่ได้ผล ทำได้โดยเมื่ออ้างอิงแล้วลงรายการ บรรณานุกรมทันทีเพื่อกันลืม ข้อบกพร่องต่อมาเกี่ยวกับการเขียน หรือลงรายการในบรรณานุกรมไม่ถูกต้อง เช่น ชื่อผู้เขียน ชื่อหนังสือ ปีที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ การปรับปรุงต้องใช้วิธีการตรวจอย่างละเอียด รอบคอบ หรืออาจให้ผู้อื่นที่มีความชำนาญช่วยตรวจ ต่อมาเมื่อข้อบกพร่องเกี่ยวกับการใช้รูปแบบ บรรณานุกรมต่างกัน ปรับปรุงโดยใช้รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งให้เหมือนกันตลอดเล่ม สุดท้ายเป็นการลง

รายการบรรณานุกรมโดยไม่เรียงลำดับพยัญชนะและสระ โดยเฉพาะบรรณานุกรมที่เป็นภาษาไทย ซึ่งสามารถปรับปรุงได้โดยใช้พจนานุกรมเป็นแนวเทียบ

**ภาคผนวก** เป็นส่วนของเนื้อหาที่ทำให้งานวิจัยมีความสมบูรณ์มากขึ้น หากนำไปใส่ไว้ในบทต่าง ๆ จะทำให้แน่นย่อ เนื้อหาไม่กระชับ จึงต้องนำส่วนนี้มาไว้ในภาคผนวก นำมาเรียงตามลำดับ ได้แก่ 1) ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ 2) ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญและหนังสือตอบรับการเผยแพร่ 3) ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 4) ภาคผนวก ง วิธีหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ 5) ภาคผนวก จ วิธีวิเคราะห์ข้อมูล และ 6) ภาคผนวก ฉ ผลงานนักเรียน (ถ้ามี) ข้อบกพร่องที่พบ คือ ไม่มีหนังสือผู้เชี่ยวชาญ ไม่รอบคอบในการจัดทำหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ ปรับปรุงโดยตรวจสอบให้รอบคอบมากขึ้น ไม่มีเกณฑ์ในการเรียงลำดับภาคผนวก ปรับปรุงได้โดยยึดเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งตามความเหมาะสม มีการนับจำนวนตารางของภาคผนวกเชื่อมต่อกันเนื้อหาในบทต่าง ๆ ปรับปรุงโดยนับจำนวนเฉพาะตารางของภาคผนวก นำตารางเสนอไว้มากเกินไป ควรนำเสนอเท่าที่จำเป็น เช่น การทดลองกลุ่มใหญ่ การทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง

**ประวัติผู้วิจัย** เป็นส่วนสุดท้ายในรายงานการวิจัย ประกอบด้วย ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ผลงานดีเด่น ผลงานด้านตำราและเอกสารต่าง ๆ ข้อบกพร่องที่พบ คือ ใช้คำหลากหลาย ขนาดตัวอักษรต่างขนาดจากบทอื่น ๆ บอกระวิติอย่างละเอียด ไม่กระชับ ซึ่งปรับปรุงได้โดยศึกษาจากรายงานวิจัยแล้วนำมาประยุกต์ใช้







หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

..... วันที่ เดือน ปี .....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ..... เครื่องมือ ..... จำนวน ..... ฉบับ/ชุด/เล่ม

ด้วย .....ชื่อ สกุล ..... ตำแหน่ง .....โรงเรียน .....

สังกัด ..... ทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง .....

.....  
การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้สร้างเครื่องมือประกอบการศึกษาค้นคว้าและอยู่ในระหว่างดำเนินการหา  
ประสิทธิภาพเครื่องมือ ดังนั้นเพื่อให้เครื่องมือดังกล่าวมีคุณภาพ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้เกียรติ  
เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....ชื่อ สกุล.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โรงเรียน .....

โทร. ....

หนังสือตอบของผู้เชี่ยวชาญ

.....ที่อยู่ของผู้เชี่ยวชาญ.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

..... วันที่ เดือน ปี .....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วยแบบประเมินความสอดคล้อง .....เครื่องมือ.....

.....

ตามที่ .....ชื่อ สกุล ..... ตำแหน่ง .....โรงเรียน .....

สังกัด ..... ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของ  
..... เครื่องมือ.....

ผลการตรวจสอบคุณภาพ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....ชื่อ สกุล.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

..... วันที่ เดือน ปี .....

เรื่อง เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ..... รายงานวิจัยในชั้นเรียน/บทคัดย่อ..... จำนวน ..... ฉบับ/ชุด/เล่ม

ด้วย .....ชื่อ สกุล ..... ตำแหน่ง .....โรงเรียน .....

สังกัด ..... ทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง .....

.....  
การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้ดำเนินการสำเร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายงานวิจัยในชั้นเรียน/  
บทคัดย่อดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร ดังเอกสาร  
ที่แนบมาพร้อมนี้ รวมทั้งขอความอนุเคราะห์ให้ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อนำไปใช้อ้างอิง  
ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการดังกล่าวให้คณะครู  
ในโรงเรียนของท่านได้ทราบด้วย ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....ชื่อ สกุล.....)

ตำแหน่ง.....

โรงเรียน .....

โทร. ....

หนังสือตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

..... วันที่ เดือน ปี .....

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน..... ที่ ศธ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... ปี .....

ตามหนังสือที่อ้างถึง .....ชื่อ สกุล ..... ตำแหน่ง .....โรงเรียน .....

สังกัด ..... ทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง .....

และได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการเป็น...รายงานวิจัย/บทความย่อ .... ตามรายละเอียดที่แจ้งแล้วนั้น

โรงเรียน..... ได้รับเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้วด้วยความขอบคุณ และจะนำไปเผยแพร่

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....ชื่อ สกุล.....)

ตำแหน่ง.....

โรงเรียน .....

โทร. ....

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ- สกุล .....  
วัน เดือน ปีที่เกิด .....  
สถานที่เกิด .....  
ตำแหน่งปัจจุบัน .....  
สถานที่ทำงานปัจจุบัน .....

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. ....  
พ.ศ. ....

ผลงานดีเด่น

พ.ศ. ....  
พ.ศ. ....

## บรรณานุกรม

- เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. 2549. คู่มือวิทยานิพนธ์ สายวิทยาศาสตร์สังคม. บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ขวัญตา นวลแป้น. 2553. รายงานวิจัย เรื่อง รายงานการสร้างเอกสารประกอบการสอนวิชาทักษะการปฏิบัติขลุ่ยเพียงออเบื้องต้น รหัสวิชา ศ16201 (สาระเพิ่มเติม) สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. นครศรีธรรมราช: โรงเรียนวัดน้ำตก, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4.
- ธนิดา ชาดิพงษ์. 2553. รายงานวิจัย เรื่อง หนังสืออ่านเพิ่มเติม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ วิชา วิทยาศาสตร์ (ว 15101) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ชุดเรียนรู้แนวทางแก้ไข ใส่ใจสิ่งแวดล้อม. นครศรีธรรมราช: โรงเรียนเทศบาลวัดท่าโคตร, เทศบาลนครนครศรีธรรมราช.
- ธนู ทดแทนคุณ. 2554. การเขียนรายงานทางวิชาชีพ. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- ณรงค์ โพธิ์พุกขานันท์. 2551. ระเบียบวิธีวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.
- บุญชม ศรีสะอาด. 2545. การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- พิชิต ฤทธิจรรณ. 2552. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ : ปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 7. วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.
- พิสนุ พองศรี. 2552. วิจัยทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ด้านสุทธาการพิมพ์.
- \_\_\_\_\_. 2552. วิจัยในชั้นเรียน : หลักการและเทคนิคปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ด้านสุทธาการพิมพ์.
- \_\_\_\_\_. 2552. 108 ข้อบกพร่อง : แนวทางปรับปรุงการเขียนรายงานวิจัยและวิทยานิพนธ์. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์เพชรรุ่งการพิมพ์.
- พูนสุข เอกไทยเจริญ. 2551. การเขียนรายงานการค้นคว้า. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- มนสิข สิทธิสมบุรณ์. 2551. ชุดฝึกอบรมเหนือตำรา : การทำวิจัยเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ. พิมพ์ครั้งที่ 3. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- มาเรียม นิลพันธุ์. 2555. วิธีวิจัยทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 7. ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ราชภัฏสุราษฎร์ธานี, มหาวิทยาลัย. 2552. คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และภาคินพนธ์. บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- ละออ แววรรณจิตร. 2551. รายงานวิจัย เรื่อง รายงานผลการพัฒนาชุดกิจกรรมการแต่งคำประพันธ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1. นครศรีธรรมราช: โรงเรียนบ้านสระบัว, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4.
- วาโร เพ็งสวัสดิ์. 2551. วิธีวิทยาการวิจัย. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

- สมคิด พรหมจ้อย. 2552. การเขียนรายงานการประเมินโครงการ. นนทบุรี: โรงพิมพ์จุดพรตี่ไซซ์.
- สมาน จันทะดี. 2552. การสร้างและการเขียนรายงานผลงานทางวิชาการสำหรับครูและผู้บริหาร  
สถานศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์เอส. พี. เอ็น. การพิมพ์.
- \_\_\_\_\_. 2554. แนวคิดและตัวอย่างการพัฒนาผลงานทางวิชาการครูแบบต่อยอดตามหลักเกณฑ์  
ปัจจุบัน (ว 17) และหลักเกณฑ์ใหม่. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์เอส. พี. เอ็น. การพิมพ์.
- สิน พันธุ์พินิจ. 2553. เทคนิคการวิจัยทางสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : วิทยพัฒน์.
- สินินาต มีศรี. 2555. รายงานวิจัย เรื่อง รายงานการพัฒนาแบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ  
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. นครศรีธรรมราช: โรงเรียนบ้านหน้าเขา, สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4.
- สุเพ็ญ ปักเข็ม. 2555. รายงานวิจัย เรื่อง รายงานการพัฒนาทักษะการอ่านจับใจความ โดยใช้  
หนังสือชุด MY HOMETOWN สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. นครศรีธรรมราช:  
โรงเรียนบ้านหน้าเขา, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4.
- สุรณี ฤทธิวงศ์. 2549. การสร้างแบบฝึกซ่อมเสริมวิชาคณิตศาสตร์เรื่อง การแก้โจทย์ปัญหาร้อยละ  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาการมัธยมศึกษา,  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สุวิมล ตีรگانนท์. 2546. ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ : แนวทางสู่การปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 4.  
ภาควิชาการประเมินและการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สุวิมล ว่องวานิช. 2554. การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 15. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- แสงรัตน์ แพรกสงฆ์. 2554. รายงานวิจัย เรื่อง รายงานการใช้หนังสือกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ชุด เศรษฐกิจพอเพียงเลี้ยงชีวิต. นครศรีธรรมราช: โรงเรียนบ้าน  
สำนักม่วง, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4.
- อำพร ด่านคงรักษ์. 2551. รายงานวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์  
ของโรงเรียนเทศบาลวัดเสาธงทอง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช. นครศรีธรรมราช:  
โรงเรียนเทศบาลวัดเสาธงทอง, เทศบาลนครนครศรีธรรมราช.
- อำภา ศิลปวัฒนวงศ์. 2554. รายงานวิจัย เรื่อง ผลการพัฒนาชุดการเรียนรู้สร้างเสริมนิสัยรักการอ่าน  
เรื่อง การอ่านเพื่อความเข้าใจ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4. นครศรีธรรมราช:  
โรงเรียนบ้านบางฉาง, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4.



## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

ดร.เจียร ทองนุ่น	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4
นายสวาท ภัคศิบุญ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4
นายมงคล พงศ์สุพัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
นายบุญเสริม แก้วพรหม	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้

### ที่ปรึกษาด้านการวิจัยในชั้นเรียน

รศ.เถกิง พันธุ์เถกิงอมร	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ (ผู้เชี่ยวชาญ ประเมินผลงานทางวิชาการ กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย)
ผศ.ดร.วีรยุทธ ชาทะกาญจน์	อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ผศ.สนิท บุญฤทธิ์	อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิชาการบำนาญ (กรรมการวิชาการราชบัณฑิตยสถาน)
นายครรชิต มนูญผล	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 1
นายประกอบ มณีโรจน์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สงขลา เขต 2
ดร.เกรียงศักดิ์ สุวรรณวัจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 (ปริญญาเอกการบริหารการศึกษา)

### ผู้เขียน

นางจันทรา ต่านคงรักษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
-----------------------	---------------------------

### ผู้ออกแบบปก

นายพิชัย ศรีวิชัย	เจ้าหน้าที่ ICT สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4
นางสาวกรรณิกา อุดหนุนกาญจน์	ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านทุ่งเกราะ

## ประวัติผู้เขียน



**จันทรา ด้านคงรักษ์ :** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

โทรศัพท์ 08 – 9594 – 8758 เว็บไซต์ WWW. 0-pin.com.

E-mail : [aj.chantra@hotmail.com](mailto:aj.chantra@hotmail.com)

Facebook : ศน.จันทรา ด้านคงรักษ์

### ★ การศึกษา

พ.ศ. 2531 ปริญญาตรี การศึกษาศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา

พ.ศ. 2536 ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ★ ความภาคภูมิใจ

พ.ศ. 2540 ครูแม่แบบวิชาภาษาไทย จังหวัดหนองคาย

พ.ศ. 2541 ครูผู้ส่งเสริมการอ่านดีเด่น มูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์เพื่อส่งเสริมการอ่าน

พ.ศ. 2542 ครูแม่แบบดีเด่น เขตการศึกษา 9

พ.ศ. 2542 ครูประกายเพชร ของมูลนิธิเพชรภาษา

พ.ศ. 2545 ครูแม่แบบวิชาภาษาไทย ด้านการเขียน จังหวัดนครศรีธรรมราช

พ.ศ. 2549 ครูรักการอ่านยอดเยี่ยม ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. 2551 ครูคุณภาพวิชาภาษาไทย ระดับมัธยมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช

พ.ศ. 2555 รางวัล ครูสุดดี ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

พ.ศ. 2556 รางวัล หนึ่งแสนครูดี ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

### ★ ผลงานที่เป็นหนังสือ

- แผนการสอนที่เน้นกระบวนการ วิชา ท 101 ภาษาไทย
- แผนการสอน วิชา ท 401 ภาษาไทย , ท 605 ภาษาไทย
- คู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ พัฒนาทักษะภาษา ม.4
- การเขียนรายงานการปฏิบัติงานของครูปฏิบัติการ
- แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อทำผลงานทางวิชาการ
- วิจัยในชั้นเรียนรายวิชาภาษาไทย
- แบบฝึกหัดคำคล้องจอง
- บทเรียนสำเร็จรูป เรื่อง อักษรควบ
- แม่แบบวิจัยในชั้นเรียนแบบง่าย
- คู่มือการเขียนรายงานโครงการในโรงเรียน

### ★ ผลงานในบทบาทศึกษานิเทศก์

- รายงานการสังเคราะห์กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการคิด
- เด็กนักคิด...ด้วยมือครู ปีการศึกษา 2553
- รายงานการสังเคราะห์ข้อสังเกตผลงานทางวิชาการ
- รายงานการสังเคราะห์การแก้ปัญหาการเรียนและพฤติกรรมนักเรียน
- เด็กนักคิด...ด้วยมือครู ทักษะการคิดตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2554
- คู่มือการคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2555
- วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2555
- วารสารวิจัยในชั้นเรียน ประจำปี 2554

- รายงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของครูภาษาไทยที่มีผล O-Net ลำดับที่ 1-3 ปีการศึกษา 2553 – 2554
- รายงานการวิจัย เรื่อง การศึกษาสภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- แบบทดสอบภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2553-2554
- โจทย์ข้อสอบภาษาไทย O-NET ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2555
- โจทย์ข้อสอบภาษาอังกฤษ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2555
- สื่อประกอบการสอน Teacher' Kit
- แบบวัดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551