

# คู่มือการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

## การเขียนส่วนนำ



เล่ม ๒

# คู่มือการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

## เล่ม 2

### การเขียนส่วนนำ

จันทรา ต้านคงรักษ์  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

## คำนำ

การเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียนเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการวิจัย เป็นขั้นตอนที่จะเผยแพร่ผลการวิจัยไปให้ผู้อื่นได้รับทราบ รายงานการวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพต้องทำให้ผู้อ่านอ่านแล้วเข้าใจชัดเจน ตามลำดับขั้นตอนระเบียบการวิจัย รวมทั้งรูปแบบการเขียนเนื้อหาและการพิมพ์ถูกต้องตามหลักการ

คู่มือการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ครูผู้สอนใช้เป็นแนวทางในการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียนให้ถูกต้อง ชัดเจน และสมบูรณ์ ประกอบด้วยเอกสาร จำนวน 4 เล่ม ดังนี้

- เล่มที่ 1 ความรู้พื้นฐานการวิจัยในชั้นเรียน
- เล่มที่ 2 การเขียนส่วนนำ
- เล่มที่ 3 การเขียนส่วนเนื้อหา
- เล่มที่ 4 การเขียนส่วนอ้างอิง

รายละเอียด เล่มที่ 2 การเขียนส่วนนำ กล่าวถึง ความรู้เกี่ยวกับการเขียนส่วนนำ ตั้งแต่ ปกหน้า ใบบรองปก ปกใน บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ/ประกาศขอบคุณการ สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ พร้อมทั้งนำเสนอข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงในแต่ละหัวข้อไว้อย่างชัดเจน และท้ายเล่มมีกิจกรรมให้ฝึกปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบความเข้าใจตามเอกสารที่นำเสนอไว้

ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฯ เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และผู้สนใจใช้เป็นแนวทางในการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียนได้ถูกต้อง ชัดเจนและสมบูรณ์ เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ

จันทร์ธา ด้านคงรักษ์

กุมภาพันธ์ 2557

## คำชี้แจง

คู่มือการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน จัดทำขึ้นเพื่อนำไปใช้เป็นสื่อในทิศทางการพัฒนาครูผู้สอนที่นำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนไปใช้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเป็นคู่มือในการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครูผู้สอนและผู้สนใจ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน
2. เพื่อเป็นคู่มือในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายในการทำวิจัยในชั้นเรียน
3. เพื่อเป็นคู่มือในการนิเทศด้านการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาศึกษานิเทศก์ และผู้สนใจ

คู่มือการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน ประกอบด้วยเอกสาร จำนวน 4 เล่ม ดังนี้

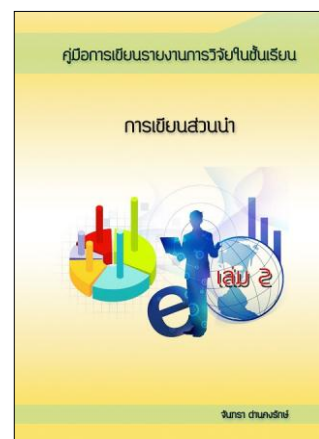
### เล่มที่ 1 ความรู้พื้นฐานการวิจัยในชั้นเรียน



**การเขียนส่วนเนื้อหา** นำเสนอความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน ตั้งแต่ ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการวิจัยในชั้นเรียน การวิเคราะห์ปัญหาการเรียนรู้ กระบวนการวิเคราะห์หลักสูตร นวัตกรรมทางการศึกษา ความหมาย ความสำคัญ หลักการเขียน และรูปแบบการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งจะช่วยให้ผู้อ่านมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการวิจัยในชั้นเรียน

### เล่มที่ 2 การเขียนส่วนนำ

**การเขียนส่วนนำ** นำเสนอความรู้เกี่ยวกับการเขียนส่วนนำ ตั้งแต่ ปกหน้า ไบรอนด์ปก ปกใน บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ/ประกาศคุณูปการ สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ พร้อมทั้งนำเสนอข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงในแต่ละหัวข้อไว้อย่างชัดเจน และท้ายเล่มมีกิจกรรมให้ฝึกปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบความเข้าใจตามเอกสารที่นำเสนอไว้



### เล่มที่ 3 การเขียนส่วนเนื้อหา



**การเขียนส่วนเนื้อหา** นำเสนอความรู้เกี่ยวกับการเขียนบทที่ 1-5 พร้อมทั้งนำเสนอข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงในแต่ละหัวข้อไว้อย่างชัดเจน และตอนท้ายของแต่ละบท มีกิจกรรมให้ฝึกปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบความเข้าใจตามเอกสารที่นำเสนอไว้

### เล่มที่ 4 การเขียนส่วนอ้างอิง



**การเขียนส่วนอ้างอิง** นำเสนอความรู้เกี่ยวกับการเขียนส่วนอ้างอิง ตั้งแต่บรรณานุกรม ภาคผนวก และประวัติผู้วิจัย พร้อมทั้งนำเสนอข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงในแต่ละหัวข้อไว้อย่างชัดเจน ทำให้ผู้อ่านจัดทำส่วนอ้างอิงได้ถูกต้อง สมบูรณ์

### กระบวนการเรียนรู้จากคู่มือการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

การศึกษาคู่มือการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียนทั้ง 4 เล่ม ควรศึกษาเอกสารตามลำดับ ดังนี้

1. ศึกษาเล่มที่ 1 ความรู้พื้นฐานการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน เป็นเบื้องต้น
2. ศึกษาเล่มที่ 3 การเขียนส่วนเนื้อหา ประกอบด้วยบทที่ 1-5 ซึ่งเป็นหัวใจหลักของการวิจัยในชั้นเรียน อ่านอย่างพิจารณาเพื่อให้เข้าใจ ฝึกปฏิบัติตามกิจกรรม และนำไปประยุกต์ใช้กับผลงานวิจัยในชั้นเรียนของตนเอง
3. ศึกษาเล่มที่ 4 การเขียนส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย บรรณานุกรม ภาคผนวก และประวัติผู้วิจัยซึ่งเป็นส่วนท้ายของรายงานการวิจัยในชั้นเรียน ช่วยให้รายงานมีความน่าเชื่อถือ และสมบูรณ์ ขอให้อ่านอย่างพิจารณา เพื่อให้เข้าใจ ฝึกปฏิบัติตามกิจกรรม และนำไปประยุกต์ใช้กับผลงานวิจัยในชั้นเรียนของตนเอง
4. ศึกษาเล่มที่ 2 การเขียนส่วนนำ ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายในการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน อ่านอย่างพิจารณา ใช้ตรวจสอบ ปกหน้า ปกใน บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ และสารบัญ ซึ่งจะช่วยให้วิจัยในชั้นเรียนมีความสมบูรณ์ และถูกต้องตามรูปแบบ

## วิธีใช้คู่มือการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

1. ใช้เป็นคู่มือในการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครูผู้สอนและผู้สนใจ
2. ใช้เป็นคู่มือในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน
3. ใช้เป็นคู่มือในการนิเทศของผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และผู้สนใจ

### แนวการเขียน คู่มือการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน เล่มที่ 2 การเขียนส่วนนำ

คู่มือ เล่มนี้ ผู้เขียนนำเสนอหลักเกณฑ์การเขียนที่จำเป็นต้องรู้ไว้ในส่วนต้นของหัวข้อหลัก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อ่านได้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ เป็นเบื้องต้น และนำเสนอข้อบกพร่องเรียงเป็นข้อ ๆ พร้อมแนวทางปรับปรุง ตัวอย่างข้อบกพร่องที่อยู่ในกรอบมีทั้งรวมข้อบกพร่องหลายประเด็นในกรอบเดียว บางกรอบมีข้อบกพร่องประเด็นเดียว ซึ่งในกรอบที่เป็นตัวอย่างจะมีเครื่องหมายแสดงไว้ โดยกำหนดเครื่องหมาย ✘ หมายถึง เป็นการเขียนที่ผิด เครื่องหมาย ? หมายถึง ไม่สมบูรณ์ และเครื่องหมาย ✓ หมายถึง เขียนได้ถูกต้องหรือดีขึ้น การกำหนดเครื่องหมายในเอกสารเล่มนี้ เพื่อสื่อสารให้อ่านได้อย่างราบรื่น

## สารบัญ

	หน้า
การเขียนส่วนนำ	1
ปกหน้า	2
ใบรองปก	10
ปกใน	10
บทคัดย่อ	10
กิตติกรรมประกาศหรือประกาศขอบคุณ	15
สารบัญ	19
สารบัญตาราง	29
สารบัญภาพ	32
สรุป	33
กิจกรรม	35
บรรณานุกรม	44
คณะผู้จัดทำ	46
ประวัติผู้เขียน	47

# 2

## การเขียนส่วนหน้า

- ปกหน้า
- ใบรองปก
- ปกใน
- บทคัดย่อ
- กิตติกรรมประกาศ/ประกาศขอบคุณ
- สารบัญ
- สารบัญตาราง
- สารบัญภาพ



ส่วนนำเป็นส่วนประกอบแรกเริ่มของรายงานการวิจัย ช่วยในการนำเข้าสู่รายงานการวิจัยอย่างเป็นแบบแผน สร้างความรู้สึกและเจตคติที่ดีต่อรายงาน แนะนำ เชื่อมโยงและปูพื้นฐาน ความรู้ ความเข้าใจในทุก ๆ ส่วน ก่อนที่จะศึกษาในเนื้อหาของรายงานการวิจัย

ส่วนนำประกอบด้วย ปกหน้า ไบรอนด์ปก ปกใน บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ/ประกาศขอบคุณการ สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ ดังแสดงในภาพที่ 1 และแนวทางในการเขียนแต่ละส่วนจะได้นำเสนอตามลำดับต่อไป



ภาพที่ 1 ส่วนประกอบของส่วนนำ

## ปกหน้า

ปกหน้าของรายงานการวิจัย ควรใช้กระดาษปกแข็งหรือกระดาษที่มีความหนามากกว่าปกดี มีหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้จัดข้อความไว้ในแนวกึ่งกลางของหน้ากระดาษ โดยแบ่งข้อความออกเป็น 3 ส่วน ให้ส่วนบนเป็นชื่อเรื่อง ส่วนกลางเป็นชื่อผู้วิจัย ส่วนล่างเป็นชื่อหน่วยงาน และอาจเพิ่มปีที่ดำเนินการวิจัยสำเร็จก็ได้ โดยพิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด 18-22 พอยต์ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่างที่ 1

การพัฒนาแบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

สินีนาต มีศรี

โรงเรียนบ้านหน้าบึง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวอย่างที่ 2

รายงานการใช้หนังสือส่งเสริมการอ่าน ชุด เศรษฐกิจพอเพียงเลี้ยงชีวิต  
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

แสงรัตน์ แพรกสงฆ์

โรงเรียนบ้านสำนักม่วง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. 2554

2. ชื่อเรื่องมีความยาวเกินกว่าหนึ่งบรรทัด ให้พิมพ์บรรทัดแรกยาวกว่าบรรทัดที่ 2 และบรรทัดที่ 2 ยาวกว่าบรรทัดที่ 3 มีลักษณะเป็นรูปสามเหลี่ยมหน้าจั่วคว่ำหรือพีระมิดหัวกลับ  $\nabla$  ดังตัวอย่าง

การใช้ชุดฝึกทักษะการคิดเชิงคำนวณ เรื่อง สมดุลของวัตถุ ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

การพัฒนาชุดการสอนแบบอิงประสบการณ์ เรื่อง การเพาะเห็ดหอม  
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนปากช่อง  
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

3. ไม่ต้องใส่คำนำหน้า “นาย/นาง/นางสาว” นำหน้าชื่อของผู้วิจัย ยกเว้นคำนำหน้าชื่อประเภท  
บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ ยศ ตำแหน่งทางวิชาการ และคำนำหน้าชื่อนักบวชในศาสนาอื่น ๆ เช่น ม.ร.ว.  
ม.ล. คุณหญิง พ.อ. ศ. รศ. ผศ. สาธุคุณ ฯลฯ ให้ใส่คำนำหน้าชื่อเหล่านี้ด้วย ดังตัวอย่าง

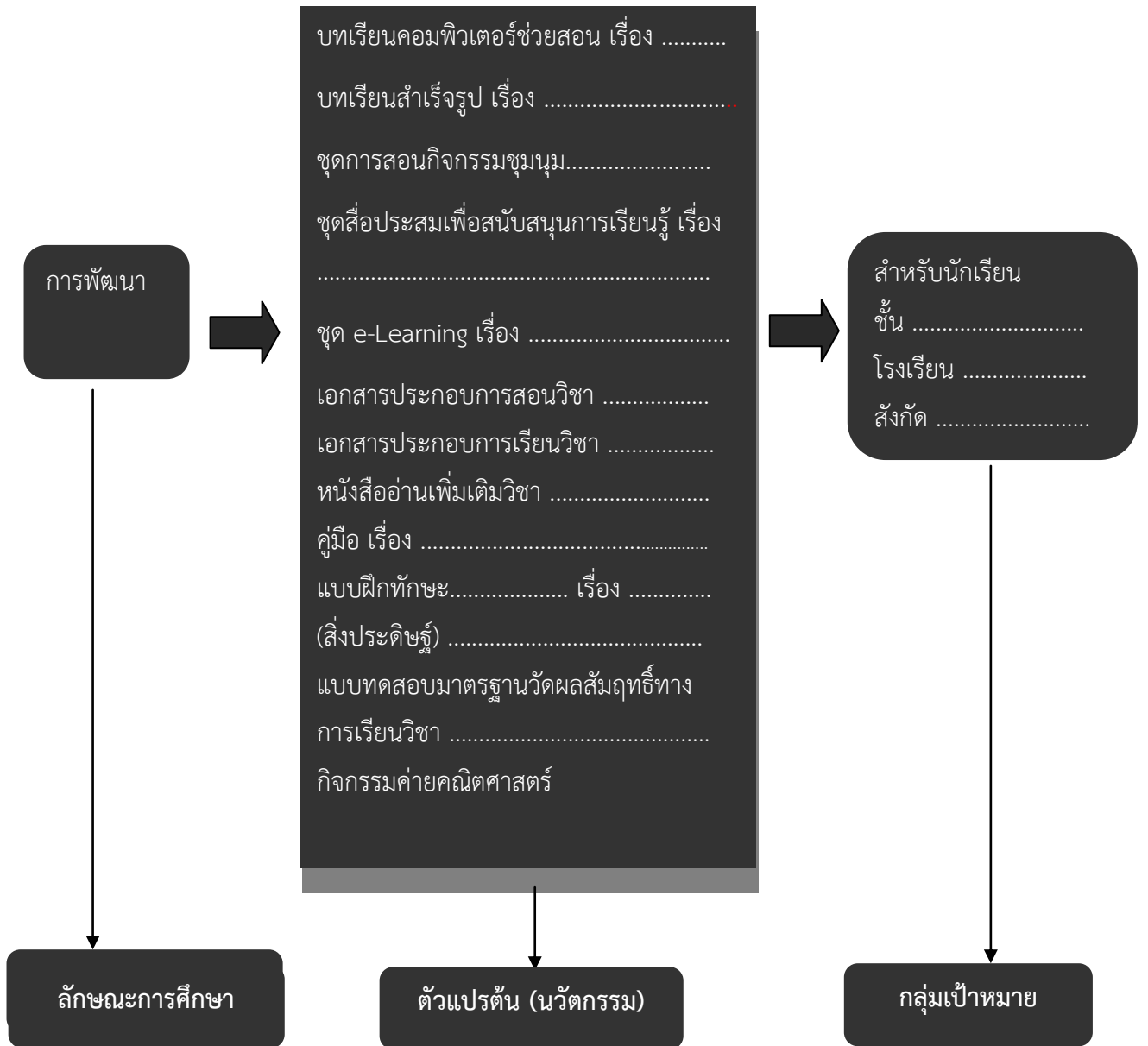
จันทรา ด้านคงรักษ์

รองศาสตราจารย์ ดร. คุณหญิงอารมณ ฉนวนจิตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาเรียม นิลพันธ์

พ.ต.ท. ถวัลย์ ศุภร์คณาภรณ์

การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาเป็นผลงานทางวิชาการของครูผู้สอน เป็นการคิดค้นนวัตกรรม  
เพื่อแก้ปัญหาจากการจัดการเรียนการสอน หรือพัฒนาเติมเต็มนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ แนวทาง  
หนึ่งของการตั้งชื่อเรื่องที่เหมาะสมในประเด็นนี้ คือ การขึ้นต้นด้วยคำว่า “การพัฒนา” และต่อด้วย  
นวัตกรรม ซึ่งเป็นตัวแปรต้น หรือบางครั้งอาจจะระบุตัวแปรตามด้วยก็ได้ และกลุ่มเป้าหมายที่ศึกษา ดัง  
ตัวอย่าง



ภาพที่ 2 การตั้งชื่อเรื่องการวิจัย

จากภาพด้านบน มีตัวอย่างการตั้งชื่อเรื่อง ดังนี้

การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง ระบบจำนวนเต็ม สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านโป่งแดง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

การพัฒนาบทเรียนสำเร็จรูป เรื่อง Pronouns ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนประชานิเวศน์ สำนักงานเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

การพัฒนาเอกสารประกอบการสอน ชุด การสร้างเสริมสมรรถภาพและการป้องกันโรค กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านอมเม็ง

การสร้างชุดการสอนการอ่านจับใจภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 1

การพัฒนาสื่อประสม ชุด อนุรักษ์หลักภาษาไทย สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนวัดท่าวโทะ

การสร้างหนังสืออ่านเพิ่มเติมเรื่อง “ท่องแดนปากพะยูน” สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนสตรีพัทลุง จังหวัดพัทลุง

การพัฒนาคู่มือวิจัยในชั้นเรียนสำหรับครูผู้สอนในโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ตอนสักผดุงวิทย์)

การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะคณิตศาสตร์ เรื่อง ระบบจำนวนเต็ม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนผิงแดดวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

### ข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงการตั้งชื่อเรื่องการวิจัย

การตั้งชื่อเรื่อง พบข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย เช่น การใช้คำฟุ่มเฟือย ใช้ตัวแปรตามขึ้นก่อนตัวแปรต้น เรียงลำดับคำขยายไม่ถูกต้อง มีข้อบกพร่อง 5 ประการ ซึ่งได้เสนอแนวทางปรับปรุงแต่ละหัวข้อ ดังนี้

**ข้อบกพร่องที่ 1 :** ใช้คำที่ตัดออกได้โดยไม่เสียความหมาย เช่น คำว่า “รายงาน” “รายงานผล” “กลุ่มสาระการเรียนรู้” “รายงานการสร้างและพัฒนา” ฯลฯ ทำให้สิ้นเปลืองคำโดยไม่เพิ่มความหมาย เพราะการวิจัยเชิงทดลองเป็นที่ทราบกันดีว่าต้องศึกษาผลจากการทดลองแน่นอน นอกจากนี้ชื่อนวัตกรรมก็บ่งบอกกลุ่มสาระการเรียนรู้อยู่แล้ว

**แนวทางปรับปรุง :** ถ้าตัดคำดังกล่าวออกไปได้โดยไม่เสียความหมายก็ควรตัดออก เพื่อให้ชื่อเรื่องกระชับขึ้น ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง	?	รายงานผลการพัฒนาชุดกิจกรรมการแต่งคำประพันธ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
	✓	การพัฒนาชุดกิจกรรมการแต่งคำประพันธ์ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

	<p>? ผลการพัฒนาชุดการเรียนรู้สร้างเสริมนิสัยรักการอ่าน เรื่อง การอ่านเพื่อความเข้าใจ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4</p> <p>✓ การพัฒนาชุดการเรียนรู้สร้างเสริมนิสัยรักการอ่าน เรื่อง การอ่านเพื่อความเข้าใจ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4</p>
	<p>? รายงานการสร้างเอกสารประกอบการสอนวิชาทักษะการปฏิบัติขลุ่ยเพียงออ เบื้องต้น รหัสวิชา ศ16201 (สาระเพิ่มเติม) สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6</p> <p>✓ การสร้างเอกสารประกอบการสอน วิชา ทักษะการปฏิบัติขลุ่ยเพียงออเบื้องต้น รหัสวิชา ศ16201 (สาระเพิ่มเติม) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6</p>
	<p>? ผลการสอนโดยใช้ชุดฝึกทักษะการคิดเชิงคำนวณ เรื่อง สมดุลของวัตถุ ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง</p> <p>✓ การใช้ชุดฝึกทักษะการคิดเชิงคำนวณ เรื่อง สมดุลของวัตถุ ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง</p>

**ข้อบกพร่องที่ 2 :** ใช้ตัวแปรตามขึ้นก่อนตัวแปรต้น ซึ่งต้องใช้คำเพิ่ม เช่น คำว่า “โดยใช้” “ด้วยการใช้” หรือ “ด้วยวิธี” ฯลฯ ทำให้สับสนเปลืองคำโดยไม่จำเป็น

**แนวทางปรับปรุง :** ใช้ตัวแปรต้นขึ้นก่อน ซึ่งจะตัดคำดังกล่าวออกได้ เพื่อให้ชื่อเรื่อง กระชับขึ้น ดังตัวอย่าง

<b>ตัวอย่าง</b>	<p>? รายงานการพัฒนาทักษะการอ่านจับใจความ โดยใช้หนังสือชุด MY HOMETOWN สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6</p> <p>✓ การพัฒนาหนังสือ ชุด MY HOMETOWN สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6</p> <p>? การพัฒนาความสามารถด้านการอ่านจับใจความของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการจัดการเรียนรู้รูปแบบ 4 MAT โดยใช้เพลงและนิทานประกอบการสอน</p> <p>✓ การพัฒนาเพลงและนิทานประกอบการจัดการเรียนรู้รูปแบบ 4 MAT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3</p>
-----------------	--

- ? การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความสามารถในการคิดแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เรียนโดยใช้ชุดกิจกรรมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เรื่อง ไฟฟ้า
- ✓ การใช้ชุดกิจกรรมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เรื่อง ไฟฟ้า ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ข้อบกพร่องที่ 3 : ใช้ตัวแปรตามซ้ำทำให้ชื่อเรื่องยาวโดยไม่จำเป็น

แนวทางปรับปรุง : ตัดคำซ้ำและส่วนที่เกี่ยวข้องกับคำซ้ำออก โดยไม่ทำให้เสียความหมาย เพื่อให้ชื่อเรื่องกระชับขึ้น ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง	? การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง จำนวนเชิงซ้อนที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนสตรีพัทลุง
	✓ การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง จำนวนเชิงซ้อน ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนสตรีพัทลุง
	? การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อพัฒนาการอ่านการเขียน เรื่อง ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
	✓ การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง ตัวสะกดไม่ตรงมาตรา สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
	? การใช้ชุดฝึกทักษะการคิดเชิงคำนวณ เรื่อง สมดุลของวัตถุ ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
	✓ การใช้ชุดฝึกทักษะการคิดเชิงคำนวณ เรื่อง สมดุลของวัตถุ ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

ข้อบกพร่องที่ 4 : เขียนชื่อชุด ชื่อเรื่องไม่ได้ขยายความนวัตกรรม

แนวทางปรับปรุง : ชื่อชุด ชื่อเรื่อง ควรขยายนวัตกรรม โดยเรียงต่อจากชื่อนวัตกรรม ดังตัวอย่าง



ตัวอย่าง	?	การใช้หนังสือส่งเสริมการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ชุด เศรษฐกิจพอเพียง
	✓	การใช้หนังสือส่งเสริมการอ่าน ชุด เศรษฐกิจพอเพียง สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ข้อบกพร่องที่ 5 : ใช้นวัตกรรมไม่เหมาะสม และมีตัวแปรตาม 2 ตัว ทำให้ชื่อเรื่องยาว  
โดยไม่จำเป็น

แนวทางปรับปรุง : เปลี่ยนนวัตกรรม ทำให้ชื่อเรื่องกระชับ ชัดเจนขึ้น ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง	?	ผลการพัฒนาชุดการเรียนรู้สร้างเสริมนิสัยรักการอ่าน เรื่อง การอ่านเพื่อความเข้าใจ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
	✓	การพัฒนาชุดการเรียนรู้ทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ สำหรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
	✓	การพัฒนาแบบฝึกทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ สำหรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

## ใบรองปก

ใบรองปกใช้กระดาษสีขาวรองทั้งปกหน้าและปกหลัง

## ปกใน

ปกในมีข้อความและตัวอักษรเหมือนปกหน้าทุกประการ จะต่างกันตรงที่ใช้กระดาษสีขาวธรรมดา  
เช่นเดียวกับกระดาษที่ใช้พิมพ์เนื้อความภายในเล่ม

## บทคัดย่อ

บทคัดย่อ เป็นข้อความที่ผู้วิจัยสรุปเรื่องราวทั้งหมดเกี่ยวกับงานวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วมากกว่า  
สรุปไว้สั้น ๆ การเขียนบทคัดย่อจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน โดยส่วนแรกเป็นที่มาของงานวิจัย ประกอบด้วย  
ชื่อเรื่อง ชื่อผู้วิจัย ปีที่ทำการวิจัย และในส่วนหลังเป็นเนื้อหาบทคัดย่อควรเขียนให้ต่อเนื่องกันในลักษณะ  
ความเรียง รายละเอียดครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการวิจัย กลุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนการดำเนินงาน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและผลที่ได้จากการวิจัย โดยปกติจะเขียนสั้น ๆ มีความยาวประมาณไม่เกิน 2 หน้า แต่ปัจจุบันนิยมเขียนให้จบในหน้าเดียว ดังตัวอย่าง

ชื่อเรื่อง	การพัฒนาแบบฝึกซ่อมเสริมวิชาคณิตศาสตร์ เรื่อง การแก้โจทย์ปัญหาร้อยละ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนสามเสนนอก กรุงเทพมหานคร
ชื่อผู้วิจัย	สุรภี ฤทธิวงศ์
ปีที่ทำการวิจัย	2549
<b>บทคัดย่อ</b>	
<p>การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาแบบฝึกซ่อมเสริมวิชาคณิตศาสตร์ เรื่อง การแก้โจทย์ปัญหาร้อยละ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนสามเสนนอก กรุงเทพมหานคร และเพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนหลังการซ่อมเสริมวิชาคณิตศาสตร์โดยใช้แบบฝึกซ่อมเสริมวิชาคณิตศาสตร์ เรื่อง การแก้โจทย์ปัญหาร้อยละ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนสามเสนนอก กรุงเทพมหานคร กลุ่มตัวอย่าง คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนสามเสนนอก กรุงเทพมหานคร ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548 จำนวน 20 คน ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์เรื่องการแก้โจทย์ปัญหาร้อยละต่ำกว่าร้อยละ 50 เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลคือ แบบฝึกซ่อมเสริมวิชาคณิตศาสตร์ แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนซ่อมเสริมวิชาคณิตศาสตร์ และแผนการจัดการเรียนรู้ ดำเนินการทดลองโดยใช้แบบแผนการทดลองแบบกลุ่มเดียวทดสอบก่อนและหลัง (One - Group Pretest Posttest Design) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน t-test one group ผลการวิจัยพบว่าแบบฝึกซ่อมเสริมวิชาคณิตศาสตร์ เรื่อง การแก้โจทย์ปัญหาร้อยละ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนสามเสนนอก มีประสิทธิภาพเท่ากับ 84.10/84.37 และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนซ่อมเสริมวิชาคณิตศาสตร์ เรื่อง การแก้โจทย์ปัญหาร้อยละ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนสามเสนนอก ที่สอนโดยใช้แบบฝึกซ่อมเสริมวิชาคณิตศาสตร์หลังเรียนสูงกว่าเกณฑ์ร้อยละ 50 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05</p>	

วัตถุประสงค์

กลุ่มตัวอย่าง

เครื่องมือวิจัย

ขั้นตอนการทดลอง

ผลการวิจัย

## ข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงการเขียนบทคัดย่อ

การเขียนบทคัดย่อ มีข้อบกพร่อง 4 ประการ ซึ่งได้เสนอแนวทางปรับปรุงแต่ละหัวข้อ ดังนี้

**ข้อบกพร่องที่ 1 :** เรียงลำดับ “บทคัดย่อ” ไว้หลังหัวข้อ “กิตติกรรมประกาศหรือประกาศคุณูปการ” ทำให้ผิดหลักเกณฑ์การเรียงองค์ประกอบส่วนนำของการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

**แนวทางปรับปรุง :** เรียงลำดับ “บทคัดย่อ” ไว้ก่อนหัวข้อ “กิตติกรรมประกาศหรือประกาศคุณูปการ”

**ข้อบกพร่องที่ 2 :** ที่มาของงานวิจัยมีหัวข้อมากเกินไปจนความจำเป็น และชื่อหัวข้อไม่เป็นสากล เช่น “รายงานการศึกษา” “หัวข้อวิจัย” “ชื่อผู้รายงาน” “ผู้ศึกษาค้นคว้า” “ผู้รายงาน”

**แนวทางปรับปรุง :** ใช้ชื่อหัวข้อที่เป็นสากล คือ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้วิจัย ปีการศึกษา เพื่อให้สั้น กระชับ

**ข้อบกพร่องที่ 3 :** ใช้เครื่องหมายอัฒภาค ( : ) คั่นหัวข้อและข้อความ

**แนวทางปรับปรุง :** ตัดเครื่องหมายอัฒภาค ( : ) เนื่องจากวิธีใช้ **อัฒภาค** ใช้คั่นเพื่อแยกข้อความที่แสดงความหมายต่าง ๆ ออกจากกัน ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง	?	รายงานการศึกษาเรื่อง : การพัฒนาแบบฝึกทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
		ชื่อผู้รายงาน : สมบัติ ร้อยกรอง
		โรงเรียน : บ้านน้ำซึม
		สาขาวิชา : กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
		ปีที่ศึกษา : 2554
	✓	ชื่อเรื่อง การพัฒนาแบบฝึกทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
		ชื่อผู้วิจัย สมบัติ ร้อยกรอง
		ปีการศึกษา 2554

- ข้อบกพร่องที่ 4 :** เนื้อหาบทคัดย่อมีรายละเอียดมากเกินไป 1 หน้า ทำให้อ่านไม่สะดวก
- แนวทางปรับปรุง :** ตัดรายละเอียดที่ไม่สำคัญออกเพื่อความสั้น กระชับ โดยเขียนให้ต่อเนื่องกันในลักษณะความเรียง ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง	?	บทคัดย่อ
		<p>การวิจัย เรื่อง การพัฒนาแบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านน้ำซึม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1) เพื่อสร้างและพัฒนาแบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน 80/80 2) เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังใช้แบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 3) เพื่อหาดัชนีประสิทธิผลของแบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 4) เพื่อวัดความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6</p> <p>กลุ่มประชากรเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านน้ำซึม ปีการศึกษา 2554 จำนวน 13 คน ได้มาโดยวิธีเลือกแบบเฉพาะเจาะจง (Purposive) การศึกษาประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80 โดยวิธีการหาค่าเฉลี่ย ร้อยละ การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังใช้แบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยการทดสอบค่าที (t-test) การศึกษาความก้าวหน้าในการเรียนใช้ค่าดัชนีประสิทธิผล (E.I.) วิเคราะห์ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ ใช้ค่าเฉลี่ย (<math>\bar{x}</math>) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ผลการศึกษาพบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. แบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่สร้างขึ้นมีประสิทธิภาพ 82.09/83.46 สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 80/80</li><li>2. ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังใช้แบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์การอ่านจับใจความหลังใช้แบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สูงกว่าก่อนใช้แบบฝึกทักษะ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01</li><li>3. ดัชนีประสิทธิผลของแบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีค่าเท่ากับ 0.51406 หมายความว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 51.41</li></ol>

4. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 พบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจมากต่อแบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



#### บทคัดย่อ

การวิจัยในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) พัฒนาแบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน 80/80 2) เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังใช้แบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 3) หาดัชนีประสิทธิผลของแบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 4) วัดความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ ประชากรเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านน้ำซึม ปีการศึกษา 2554 จำนวน 13 คน ได้มาโดยวิธีเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนชนิดเลือกตอบ 50 ข้อ มีค่าความเที่ยงจากการใช้สูตร  $KR_{20} = 0.48$  ค่าความยาก ทั้งฉบับ = 0.55 รายข้อระหว่าง 0.22-0.79 และค่าอำนาจจำแนกทั้งฉบับ = 0.48 รายข้อระหว่าง 0.21-1.00 แบบวัดความพึงพอใจ มีค่าความเชื่อมั่น = 0.63 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าที (t-test) ค่าดัชนีประสิทธิผล (E.I.) ผลการวิจัยพบว่า

1. แบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ ที่สร้างขึ้นมีประสิทธิภาพ 82.09/83.46 สูงกว่าเกณฑ์ 80/80
2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังใช้แบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความสูงกว่าก่อนใช้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
3. ดัชนีประสิทธิผลของแบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ มีค่าเท่ากับ 0.51406 หมายความว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 51.41
4. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อแบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ ในระดับมาก

## กิตติกรรมประกาศหรือประกาศคุณูปการ

กิตติกรรมประกาศหรือประกาศคุณูปการ เป็นการเขียนเพื่อแสดงความขอบคุณบุคคลต่าง ๆ ที่ให้ความช่วยเหลือให้คำแนะนำจนกระทั่งการวิจัยในชั้นเรียนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี นอกจากนั้นกิตติกรรมประกาศยังสามารถใช้ยืนยันถึงคุณภาพของการศึกษาค้นคว้าวิจัยด้วย จึงเป็นการช่วยให้ผู้อ่านเกิดความมั่นใจในด้านคุณภาพของผลงานวิจัยยิ่งขึ้น แนวทางในการเขียนกิตติกรรมประกาศ มีดังนี้

1. ความยาวกิตติกรรมประกาศไม่ควรเกิน 1 หน้า

2. แยกขอบคุณผู้มีส่วนช่วยเหลือเป็นส่วน ๆ เช่น ขอขอบคุณที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบเครื่องมือ การหาประสิทธิภาพเครื่องมือ การเผยแพร่ผลงาน

ส่วนในเรื่องการพิมพ์ มีหลักการพิมพ์ (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2552) ดังนี้

1. พิมพ์ข้อความบรรทัดแรกของกิตติกรรมประกาศให้ห่างจากบรรทัด “กิตติกรรมประกาศ” 1 บรรทัดพิมพ์

2. เมื่อจบข้อความของกิตติกรรมประกาศ ให้พิมพ์ ชื่อ สกุลของผู้วิจัย ห่างจากบรรทัดสุดท้ายของข้อความ 1 บรรทัดพิมพ์

ดังตัวอย่าง

อักษรตัวหนาขนาด 18 พอยต์ → กิตติกรรมประกาศ

} เว้น 1 บรรทัดพิมพ์

การพัฒนาชุดกิจกรรมการแต่งคำประพันธ์ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เสร็จสมบูรณ์ ได้ด้วยความอนุเคราะห์และได้รับคำปรึกษาแนะนำอย่างดียิ่งจากบุคคล ดังต่อไปนี้

ขอขอบพระคุณ นายครรชิต มนูญผล ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1 ที่กรุณาให้คำแนะนำ ปรึกษา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ต่าง ๆ ในการดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นจนสำเร็จ เรียบร้อยด้วยความเอาใจใส่เป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณ ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช นายบุญเสริม แก้วพรหม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 นายศิลป์ชัย สุหลง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช-พัทลุง เขต 12 ซึ่งได้ให้ความกรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบ ให้คำแนะนำในการพัฒนาเครื่องมือการวิจัยครั้งนี้

ขอขอบพระคุณ นายวีระศักดิ์ มาศจรรย์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1 ที่ให้ความกรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญในการหาประสิทธิภาพ เครื่องมือและการวิเคราะห์ข้อมูล

ขอขอบพระคุณ นายประเวศ ทองมาก ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำซึม ที่กรุณาให้ความสะดวก และสนับสนุนในการพัฒนาชุดกิจกรรมครั้งนี้ รวมทั้งขอบพระคุณเพื่อนครูที่เสียสละเวลาตรวจทาน เครื่องมือในเบื้องต้น

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากผลการพัฒนาชุดกิจกรรมฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่อง กัตถุญดาแต่บิดามารดา บุรพจารย์ตลอดจนผู้มีพระคุณทุกท่าน

} เว้น 1 บรรทัดพิมพ์

อำพร ด้านข้าง

## ข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงการเขียนกิตติกรรมประกาศ

การจัดทำกิตติกรรมประกาศ มีข้อบกพร่อง 3 ประการ ซึ่งได้เสนอแนวทางปรับปรุงแต่ละหัวข้อ ดังนี้

- ข้อบกพร่องที่ 1 :** ใช้คำไม่ถูกต้อง พิมพ์ผิด เช่น คำนำ ประกาศคุณูปการ
- แนวทางปรับปรุง :** ใช้คำว่า กิตติกรรมประกาศ หรือ ประกาศคุณูปการ ให้ถูกต้องตาม ส่วนประกอบของรายงานการวิจัย รวมทั้งต้องมีความรอบคอบในการพิมพ์
- ข้อบกพร่องที่ 2 :** ไม่ได้กล่าวนามผู้ที่ช่วยเหลือ ขอบขอบคุณที่ช่วยเหลือตามลำดับความสำคัญ
- แนวทางปรับปรุง :** ขอบขอบคุณที่ช่วยเหลือโดย พิมพ์ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน รวมทั้งแยกขอบคุณเป็นส่วน ๆ
- ข้อบกพร่องที่ 3 :** พิมพ์ข้อมูลส่วนท้ายไม่ถูกต้อง เช่น ชื่อผู้วิจัยเป็นตัวหนา ใส่วัน เดือน ปี ในการทำวิจัย
- แนวทางปรับปรุง :** ปรับให้ถูกต้อง โดยพิมพ์ ชื่อผู้วิจัย เป็นตัวปกติ และไม่ต้องมีคำแสดง สถานภาพ (นาย/นาง/นางสาว) รวมทั้งตัดวัน เดือน ปี ในการทำวิจัย ดังตัวอย่าง



ตัวอย่าง ?

### คำนำ

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการใช้และพัฒนาหนังสืออ่านเพิ่มเติม สารการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ วิชาศาสตร์ (ว 15101) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ชุดเรียนรู้แนวทางแก้ไข ใส่ใจรักษ์สิ่งแวดล้อม ขอขอบคุณผู้อำนวยการและคณะครูโรงเรียนเทศบาลวัดท้าวพนมทุกท่านที่ได้อำนวยความสะดวกเป็นกำลังใจ ให้ความช่วยเหลือและให้การสนับสนุนให้ผู้รายงานทำการศึกษาในครั้งนี้จนสำเร็จ

ขอขอบคุณนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ที่ให้ความร่วมมือในการศึกษาครั้งนี้เป็นอย่างดี และมีส่วนทำให้การศึกษาในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

ขอขอบคุณนายวิศักดิ์ เพชรทอง และผู้เชี่ยวชาญทุกท่านที่กรุณาเสียสละเวลาอันมีค่าในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ โดยได้ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ เป็นอย่างดี

ผู้รายงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการใช้และพัฒนาฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สารการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ วิชาศาสตร์ (ว 15101) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในภาพรวมต่อไป

นางประไพ กองทรัพย์

1 ธันวาคม 2554

✓ เช่นเดียวกับกรณีเสนอกิจกรรมประกาศในตัวอย่างก่อนหน้า

## สารบัญ

สารบัญเป็นบัญชีที่บอกโครงสร้างของรายงานการวิจัยทั้งหมด และยังช่วยให้ผู้อ่านค้นหาหัวข้อได้สะดวก รวดเร็วขึ้น หัวข้อที่ต้องเขียนไว้ในสารบัญ คือ ชื่อบท และหัวข้อรอง และระบุหมายเลขหน้ากำกับไว้ด้วย แนวทางการเขียนสารบัญ มีดังนี้

1. ส่วนนำ (ปกหน้า ปกใน บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ) ของรายงานการวิจัยไม่นิยมบอกหน้าเป็นตัวเลข มักใช้ตัวอักษร เริ่มจาก ก, ข, ค, ง,..... หรือวงเล็บตัวเลข ซึ่งต้องเป็นตัวเลขประเภทเดียวกัน ตั้งแต่บทคัดย่อจนหมดส่วนนี้ แล้วจึงไปขึ้นหน้า 1 ในส่วนเนื้อหา
2. พิมพ์คำว่า “สารบัญ” ไว้กลางหน้ากระดาษตอนบนด้วยตัวหนา อักษรขนาด 18 พอยต์
3. การพิมพ์เลขหน้าให้หลักหน่วยของเลขหน้าตรงกับสระอาของคำว่า หน้า ดังตัวอย่าง

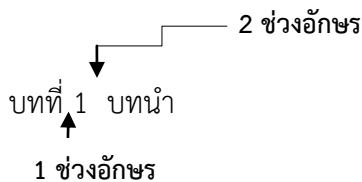
หน้า

6

20

135

4. พิมพ์ชื่อบทให้พิมพ์ชิดขอบซ้าย เลขที่ของบทห่างกัน 1 ช่วงอักษร และเว้นอีก 2 ช่วงตัวอักษร จึงพิมพ์หัวข้อเรื่อง ดังตัวอย่าง



5. หัวข้อย่อยในแต่ละบท ให้พิมพ์ย่อหน้าเข้าไปอีก 2 ช่วงตัวอักษร หัวข้อใดที่ยาวเกิน 1 บรรทัด ให้พิมพ์บรรทัดต่อมา โดยย่อหน้าเข้าไป 2 ช่วงตัวอักษร ระบุเลขหน้าไว้ตรงกับบรรทัดสุดท้ายของรายการสารบัญนั้น และเว้นช่องว่าง 5 ช่วงอักษรก่อนถึงตัวเลขบอกหน้า ดังตัวอย่าง

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	25
หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลวัดเสาชิงช้า	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	25

6. หากมีสารบัญหลายหน้า หน้าต่อไปให้วงเล็บคำ “ต่อ” ไว้ท้ายคำ “สารบัญ” ได้แก่ สารบัญ (ต่อ)

ตัวอย่างหน้าสารบัญเนื้อเรื่อง

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	4
ขอบเขตการวิจัย	4
นิยามศัพท์เฉพาะ	5
ประโยชน์ที่ได้รับ	6
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	7
หนังสืออ่านเพิ่มเติม	26
สิ่งแวดล้อม	44
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	60
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	63
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	63
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	63
การเก็บรวบรวมข้อมูล	68
การวิเคราะห์ข้อมูล	69
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	72
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	72
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	73

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	80
สรุปผลการวิจัย	80
อภิปรายผล	86
ข้อเสนอแนะ	90
บรรณานุกรม	91
ภาคผนวก	97
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	98
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญและหนังสือตอบรับการเผยแพร่	100
ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	101
ภาคผนวก ง วิธีหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ	120
ภาคผนวก จ วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	132
ประวัติผู้วิจัย	139

### ข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงการเขียนสารบัญ

- การเขียนสารบัญมีข้อบกพร่อง 14 ประการ ซึ่งได้เสนอแนวทางปรับปรุงแต่ละหัวข้อ ดังนี้
- ข้อบกพร่องที่ 1** : มีเลขหน้าเป็นตัวอักษรในสารบัญ แต่ในเอกสารไม่มีตัวอักษรที่แสดงเลขหน้า
- แนวทางปรับปรุง** : ใส่เลขหน้าหรือตัวอักษรตั้งแต่ บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ
- ข้อบกพร่องที่ 2** : ไม่ได้ใส่เลขหน้าที่หัวข้อ “บทที่”
- แนวทางปรับปรุง** : ใส่เลขหน้าที่หัวข้อ “บทที่” เพื่อความสะดวกในการค้นหา
- ข้อบกพร่องที่ 3** : พิมพ์เลขหน้าใช้ตัวแรกของเลขหน้าตรงกับ “ห” ของคำว่า หน้า และขยายออกทางขวา
- แนวทางปรับปรุง** : การพิมพ์เลขหน้าให้หลักหน่วยของเลขหน้าตรงกับสระอาของคำว่า หน้า ซึ่งมีเทคนิคในการพิมพ์ คือ จัดพิมพ์ในตาราง แล้วเลือกคลิกเมนู จัดแนวข้อความชิดขวา แล้วคลิกต่อ ไม่มีเส้นขอบ

ข้อบกพร่องที่ 4 : พิมพ์หัวข้อย่อยในแต่ละบทตรงกับหัวข้อบทที่ ทำให้ไม่เห็นความแตกต่าง  
ของหัวข้อบทที่ และหัวข้อรอง

แนวทางปรับปรุง : หัวข้อย่อยในแต่ละบท ให้พิมพ์ย่อหน้าเข้าไปอีก 2 ช่วงตัวอักษร  
ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง	หน้า
?	
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	5
ขอบเขตการศึกษา	5
นิยามศัพท์เฉพาะ	6
ประโยชน์ที่ได้รับ	9
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	10
แบบฝึก	22
ความพึงพอใจ	35
✓	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	5
ขอบเขตการศึกษา	5
นิยามศัพท์เฉพาะ	6
ประโยชน์ที่ได้รับ	9
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	10
หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	10
แบบฝึก	22
ความพึงพอใจ	35

- ข้อบกพร่องที่ 5 : เขียนส่วนประกอบส่วนนำไม่ครบ เช่น บางเล่มมีเพียงรายการ “สารบัญ”  
ไม่มี “สารบัญตาราง” “สารบัญภาพ” บางเล่มมี “สารบัญตาราง”  
“สารบัญภาพ” แต่ไม่มี “สารบัญ”
- แนวทางปรับปรุง : เรียงตามลำดับให้ครบ ได้แก่ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ
- ข้อบกพร่องที่ 6 : เขียน “บทที่” หรือ “เรื่อง” ไว้ด้านบนซ้ายมือ ซึ่งตั้งแต่ บทคัดย่อ  
กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ ไม่ใช่บทที่
- แนวทางปรับปรุง : พิมพ์ “บทที่” ต่อด้วยตัวเลขบท คือ บทที่ 1 บทนำ ตัดคำ “เรื่อง”  
ตั้งตัวอย่าง

ตัวอย่าง ?	สารบัญ																						
	<table><thead><tr><th>บทที่</th><th>หน้า</th></tr></thead><tbody><tr><td>บทคัดย่อ</td><td>ก</td></tr><tr><td>กิตติกรรมประกาศ</td><td>ข</td></tr><tr><td>สารบัญตาราง</td><td>ค</td></tr><tr><td>สารบัญภาพ</td><td>ฉ</td></tr><tr><td>1 บทนำ</td><td>1</td></tr><tr><td>    ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา</td><td>1</td></tr><tr><td>    วัตถุประสงค์ของการวิจัย</td><td>4</td></tr><tr><td>    ขอบเขตการวิจัย</td><td>4</td></tr><tr><td>    นิยามศัพท์เฉพาะ</td><td>5</td></tr><tr><td>    ประโยชน์ที่ได้รับ</td><td>6</td></tr></tbody></table>	บทที่	หน้า	บทคัดย่อ	ก	กิตติกรรมประกาศ	ข	สารบัญตาราง	ค	สารบัญภาพ	ฉ	1 บทนำ	1	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1	วัตถุประสงค์ของการวิจัย	4	ขอบเขตการวิจัย	4	นิยามศัพท์เฉพาะ	5	ประโยชน์ที่ได้รับ	6
บทที่	หน้า																						
บทคัดย่อ	ก																						
กิตติกรรมประกาศ	ข																						
สารบัญตาราง	ค																						
สารบัญภาพ	ฉ																						
1 บทนำ	1																						
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1																						
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	4																						
ขอบเขตการวิจัย	4																						
นิยามศัพท์เฉพาะ	5																						
ประโยชน์ที่ได้รับ	6																						

สารบัญ		หน้า
✓		
บทคัดย่อ		ก
กิตติกรรมประกาศ		ข
สารบัญตาราง		ค
สารบัญภาพ		ฉ
บทที่ 1 บทนำ		1
	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย	4
	ขอบเขตการวิจัย	4
	นิยามศัพท์เฉพาะ	5
	ประโยชน์ที่ได้รับ	6

ข้อบกพร่องที่ 7 : เขียนผิด “ประกาศคุณูปการ”

แนวทางปรับปรุง : แก้ไขให้ถูกต้องว่า “ประกาศคุณูปการ”

ข้อบกพร่องที่ 8 : เรียงลำดับ “ประกาศคุณูปการ” ก่อนบทคัดย่อ

แนวทางปรับปรุง : แก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง โดยเรียงบทคัดย่อก่อน “ประกาศคุณูปการ”

ข้อบกพร่องที่ 9 : ใช้คำว่า “บัญชีภาพ”

แนวทางปรับปรุง : แก้ไขให้ถูกต้องว่า “สารบัญภาพ” รวมทั้งแทรก “สารบัญตาราง” ด้วย  
ดังตัวอย่าง



ตัวอย่าง ✕	สารบัญ	หน้า
	ประกาศคุณูปการ	ก
	บทคัดย่อ	ข
	สารบัญ	ค
	บัญชีภาพ	
✓	สารบัญ	หน้า
	บทคัดย่อ	ก
	ประกาศคุณูปการ	ข
	สารบัญ	ค
	สารบัญตาราง	จ
	สารบัญภาพ	ฉ

**ข้อบกพร่องที่ 10 :** เลขหน้าในเล่มไม่ตรงกัน เช่น “แผนแบบการศึกษา หน้า 47” แต่เลขหน้าในเล่มเป็น หน้า 46 ทำให้เสียเวลาค้นหา

**แนวทางปรับปรุง :** ตรวจสอบและใส่เลขหน้าทุกหัวข้อในสารบัญ โดยเฉพาะหัวข้อบรรณานุกรมหรือภาคผนวก ตรวจสอบเลขหน้าในสารบัญและเล่มให้ตรงกัน โดยเฉพาะเมื่อมีการปรับแก้ภายในเล่ม อาจจะทำให้เลขหน้าเปลี่ยน จึงต้องเปลี่ยนเลขหน้าในสารบัญด้วยเสมอ เพื่อให้ผู้อ่านศึกษาได้รวดเร็ว

**ข้อบกพร่องที่ 11 :** ชื่อหัวข้อต่าง ๆ ของหัวข้อในเล่มกับหัวข้อในสารบัญไม่ตรงกัน เช่น “แผนแบบการศึกษา” หัวข้อในเล่มเป็น “แผนแบบการทดลอง”

**แนวทางปรับปรุง :** ตรวจสอบข้อมูลในเล่มให้สอดคล้องกับสารบัญ

**ข้อบกพร่องที่ 12 :** พิมพ์ผิด ใช้คำว่า “แผนแบบการศึกษา” และ “แผนแบบการทดลอง”

**แนวทางปรับปรุง :** แก้ไขให้ถูกต้องว่า “แบบแผนการศึกษา” และ “แบบแผนการทดลอง” ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง ✘	บทที่ 3	วิธีดำเนินการศึกษา	
		ประชากร	46
		แผนแบบการศึกษา	47
		เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	47
		ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ	47
✓	บทที่ 3	วิธีดำเนินการศึกษา	
		ประชากร	46
		แบบแผนการทดลอง	47
		เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	47
		ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ	47

ข้อบกพร่องที่ 13 : ใช้คำว่า “บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล” และนำเสนอหัวข้อหลัก  
ไม่ถูกต้อง

แนวทางปรับปรุง : แก้ไขให้ถูกต้องว่า “บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล” และมีหัวข้อหลัก  
2 หัวข้อ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง ✘	บทที่ 4	การวิเคราะห์ข้อมูล	
		ผลวิเคราะห์การหาประสิทธิภาพ	
		ผลวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
		ผลวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักเรียนต่อการเรียนการสอน	
✓	บทที่ 4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
		สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	
		ผลวิเคราะห์ข้อมูล	

ข้อบกพร่องที่ 14 : พิมพ์หัวข้อหลัก คือ บรรณานุกรม ภาคผนวก ประวัติผู้วิจัย เป็น  
หัวข้อย่อย โดยย่อหน้าเข้าไปอีก 2 ช่วงตัวอักษร

แนวทางปรับปรุง : บรรณานุกรม ภาคผนวก ประวัติผู้วิจัย เป็นหัวข้อหลัก ต้องพิมพ์ชิด  
ขอบซ้าย ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง	?	สารบัญ	หน้า
		บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	80
		สรุปผลการวิจัย	80
		อภิปรายผล	86
		ข้อเสนอแนะ	90
		บรรณานุกรม	91
		ภาคผนวก	97
		ประวัติผู้วิจัย	139
	✓	สารบัญ	
			หน้า
		บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	80
		สรุปผลการวิจัย	80
		อภิปรายผล	86
		ข้อเสนอแนะ	90
		บรรณานุกรม	91
		ภาคผนวก	97
		ประวัติผู้วิจัย	139

## สารบัญตาราง

สารบัญตาราง เป็นรายการแสดงข้อมูลที่ได้นำเสนอเป็นตารางต่าง ๆ ไว้ในรายการประเมิน โดยบอก เลขที่ตาราง ชื่อตาราง และมีเลขหน้ากำกับไว้ เพื่อความสะดวกแก่ผู้อ่านในการค้นคว้า โดยจัดเรียงไว้ต่อ จากสารบัญ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการพิมพ์สารบัญตาราง ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการพิมพ์สารบัญเนื้อเรื่อง

อนึ่ง ตารางที่ปรากฏในภาคผนวก ให้กำหนด ตารางผนวกที่ ... ไว้ต่อท้ายสารบัญตารางด้วย ดังตัวอย่าง

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านน้ำซึม	4
2	แบบแผนการวิจัย	90
3	ประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	95
4	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังใช้แบบฝึกทักษะการอ่าน จับใจความ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	96
5	ค่าดัชนีประสิทธิผลของแบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	99
6	ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	100
<b>ตารางผนวกที่</b>		
1	ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การอ่าน จับใจความ	163
2	ค่าความยากง่าย ( p ) และค่าอำนาจจำแนก ( r ) ของแบบทดสอบวัดผล สัมฤทธิ์การอ่านจับใจความ	169
3	ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบวัดความพึงพอใจ	173

### ข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงการเขียนสารบัญญัตราง

การเขียนสารบัญญัตราง มีข้อบกพร่อง 5 ประการ ซึ่งได้เสนอแนวทางปรับปรุงแต่ละหัวข้อ ดังนี้

ข้อบกพร่องที่ 1 : ใช้คำว่า “บัญชิตราง” หรือ “รายงาเนตราง”

แนวทางปรับปรุง : ใช้ “สารบัญญัตราง” แทน

ข้อบกพร่องที่ 2 : ไม่มีคำว่า “ที่” ต่อท้าย “ตราง”

แนวทางปรับปรุง : ใช้คำ “ตรางที่”

ข้อบกพร่องที่ 3 : ใช้คำฟุ่มเฟือยโดยไม่จำเป็น เช่น “แสดง” “ตราง” “ผลการวิเคราะห์”

แนวทางปรับปรุง : ถ้าตัดคำดังกล่าวออกไปได้โดยไม่เสียความหมายก็ควรตัดออก เพื่อให้ชื่อตรางกระชับ

ข้อบกพร่องที่ 4 : ใช้เครื่องหมายมหัพภาค ( . ) หลังเลขที่ตราง

แนวทางปรับปรุง : ตัดเครื่องหมายมหัพภาค ( . ) เพื่อให้สอดคล้องกับตรางในเล่ม

ข้อบกพร่องที่ 5 : ระบุเลขหน้าไว้บรรทัดแรก กรณีรายการสารบัญญัตรางกว่า 1 บรรทัด

แนวทางปรับปรุง : รายการสารบัญญัตรางกว่า 1 บรรทัด ให้ระบุเลขหน้าตรงกับบรรทัดสุดท้าย ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง	?	บัญชิตราง	
		ตราง	หน้า
		1. แสดงความยากง่าย ( p ) และอำนาจจำแนก ( r ) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การอ่านจับใจความ	175
	✓	สารบัญญัตราง	
		ตรางที่	หน้า
		1 ค่าความยากง่าย ( p ) และค่าอำนาจจำแนก ( r ) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การอ่านจับใจความ	175

?		
สารบัญตาราง		
ตารางที่		หน้า
7	ผลการวิเคราะห์ดัชนีประสิทธิผลของหนังสือชุด MY HOMETOWN	81

✓		
สารบัญตาราง		
ตารางที่		หน้า
7	ค่าดัชนีประสิทธิผลของหนังสือชุด MY HOMETOWN	175

## สารบัญภาพ

สารบัญภาพ มีลักษณะคล้ายสารบัญตาราง ในกรณีที่รายงานการวิจัยมีภาพประกอบหรือแผนภาพจำนวนมาก ผู้วิจัยจะต้องทำสารบัญภาพ จัดเรียงไว้ต่อจากสารบัญตาราง โดยกำหนดลำดับที่ของภาพเริ่มตั้งแต่ 1, 2, 3 ... และมีเลขหน้ากำกับไว้ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการพิมพ์สารบัญภาพ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการพิมพ์สารบัญเนื้อเรื่อง

การเขียนสารบัญภาพพบข้อบกพร่อง 1 ประการ คือ ไม่ได้เรียงลำดับภาพจากเลข 1 ไปตามลำดับ

ตัวอย่าง ?	สารบัญญภาพ	
	ภาพที่	หน้า
	2.1	กระบวนกรอ่านบน-ล่าง 39
	2.2	กระบวนกรอ่านล่าง-บน 40
	2.3	กระบวนกรอ่านแบบปฏิสัมพันธ์ 41
	2.4	กระบวนกรอ่านแบบเชื่อมโยงข้อมูล 42
✓	สารบัญญภาพ	
	ภาพที่	หน้า
	1	กระบวนกรอ่านบน-ล่าง 39
	2	กระบวนกรอ่านล่าง-บน 40
	3	กระบวนกรอ่านแบบปฏิสัมพันธ์ 41
	4	กระบวนกรอ่านแบบเชื่อมโยงข้อมูล 42

### สรุป

การเขียนรายงานการวิจัยเพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างผู้วิจัยกับผู้อ่านหรือผู้นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ส่วนนำเป็นส่วนประกอบแรกเริ่มของรายงานการวิจัย ที่แนะนำ เชื่อมโยงและปูพื้นฐาน ความรู้ ความเข้าใจในทุก ๆ ส่วนให้ผู้อ่าน ก่อนที่จะศึกษาในเนื้อหา รายงานการวิจัย ซึ่งผู้วิจัยจะต้องจัดทำให้ถูกต้อง เพื่อสร้างความรู้สึกและเจตคติที่ดีต่อรายงาน

ส่วนนำประกอบด้วย ปกหน้า ใบบรองปก ปกใน บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ/ประกาศคุณูปการ สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ

แม้ว่าแนวทางการเขียนส่วนประกอบของส่วนนำแต่ละรายการจะมีรูปแบบที่ชัดเจน แต่ก็พบข้อบกพร่องทุกรายการ มาก-น้อย แตกต่างกัน ข้อบกพร่องที่พบมากที่สุด คือ การเขียนสารบัญ ซึ่งพบว่าเรียงลำดับส่วนประกอบไม่ถูกต้อง มีสาระไม่ครบตามเนื้อหาในเล่ม ชื่อหัวข้อไม่ตรงกับเนื้อหาในเล่ม ไม่มีเลขหน้า หรือเลขหน้าไม่ตรง พิมพ์ไม่ถูกต้องหลักการพิมพ์ทั้งเลขหน้า หัวข้อหลัก หัวข้อรอง รวมทั้งพิมพ์ผิด ซึ่งข้อบกพร่องเหล่านี้ปรับปรุงได้โดยการศึกษาแนวทางการจัดทำ ตรวจสอบการพิมพ์อย่างรอบคอบ



ชื่อเรื่อง พบข้อบกพร่อง เช่น ใช้ตัวแปรตามขึ้นก่อนตัวแปรต้น ปรับปรุงโดยตัดตัวแปรตาม ส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องออกและใช้ตัวแปรต้นขึ้นก่อน เรียงคำขยายนวัตกรรมไม่ถูกต้อง ปรับปรุงโดย เรียงชื่อชุดต่อจากนวัตกรรม

ส่วนข้อบกพร่องการเขียนบทคัดย่อ พบว่ามีเนื้อหามากเกินไป ปรับปรุงได้โดยการลดรายละเอียดข้อความที่ซ้ำซ้อน จนได้เนื้อหา 1 หน้า เรียงลำดับสลับที่กับกิจกรรมประกาศ รายละเอียดของที่มาของงานวิจัยมีมากเกินไปจนความจำเป็น ข้อบกพร่องดังกล่าวปรับปรุงโดยศึกษาแนวทางการจัดทำ และจัดทำด้วยความประณีต รอบคอบ

นอกจากนี้ยังพบข้อบกพร่องการเขียนกิตติกรรมประกาศ มักพบการพิมพ์ผิด ไม่ได้บอกตำแหน่ง และสถานที่ทำงานของผู้เชี่ยวชาญ ไม่ได้แยกขอบเขตผู้เชี่ยวชาญเป็นส่วน ๆ การใช้อักษรตัวหนาไม่ถูกต้อง ซึ่งหากได้ศึกษาแนวทางการจัดทำ ก็จะช่วยปรับปรุงได้สะดวกขึ้น

## กิจกรรม

คำชี้แจง ให้ท่านเขียนรายละเอียดส่วนนำตามลำดับของส่วนประกอบ

### ปกหน้า

ชื่อเรื่อง

.....  
.....  
.....

ชื่อผู้วิจัย

.....

โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา .....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ....

ปกใน

ชื่อเรื่อง

.....  
.....  
.....

ชื่อผู้วิจัย

.....

โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา .....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ....

### บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง .....

ชื่อผู้วิจัย .....

ปีที่ทำวิจัย .....

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

กลุ่มตัวอย่าง คือ .....

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลคือ .....

ดำเนินการทดลองโดยใช้แบบแผนการทดลองแบบ.....

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ .....

ผลการวิจัย พบว่า .....

### กิตติกรรมประกาศ

#### กิตติกรรมประกาศ

ชื่อเรื่อง

เสร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความช่วยเหลือและได้รับคำปรึกษาแนะนำอย่างดียิ่งจากบุคคล ดังต่อไปนี้

ขอขอบพระคุณ (ชื่อ-สกุล) .....(ตำแหน่ง) .....

..... (สถานที่ทำงาน) .....

(ชื่อ-สกุล) .....(ตำแหน่ง) .....

(สถานที่ทำงาน) .....

ที่กรุณาให้คำแนะนำ ปรึกษา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นจนสำเร็จ เรียบร้อยด้วยความเอาใจใส่อย่างดียิ่ง

ขอขอบพระคุณ (ชื่อ-สกุล) .....(ตำแหน่ง) .....

..... (สถานที่ทำงาน) .....

(ชื่อ-สกุล) .....(ตำแหน่ง) .....

(สถานที่ทำงาน) ..... (ชื่อ-สกุล) .....

(ตำแหน่ง) ..... (สถานที่ทำงาน) .....

ซึ่งได้ให้ความกรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบ ให้คำแนะนำในการพัฒนาเครื่องมือการวิจัยครั้งนี้

ขอขอบพระคุณ (ชื่อ-สกุล) .....(ตำแหน่ง) .....

..... (สถานที่ทำงาน) .....

(ชื่อ-สกุล) .....(ตำแหน่ง) .....

(สถานที่ทำงาน) ..... ที่ให้ความกรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญใน

การหาประสิทธิภาพเครื่องมือและการวิเคราะห์ข้อมูล

ขอขอบพระคุณ (ชื่อ-สกุล) .....ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ที่กรุณาให้ความสะดวกและสนับสนุนในการพัฒนา..... ครั้งนี้ รวมทั้งขอบพระคุณ

เพื่อนครูที่เสียสละเวลาตรวจทานเครื่องมือในเบื้องต้น

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากผลการพัฒนา....(ชุดกิจกรรม) ....ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอขอบเป็น

เครื่องกตัญญูแต่บิดามารดา บุรพจารย์ตลอดจนผู้มีพระคุณทุกท่าน

(ชื่อ-สกุล) .....



## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	.....
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	.....
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	.....
บทที่ 5 สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ	.....
สรุปผล	.....
อภิปรายผล	.....
ข้อเสนอแนะ	.....
บรรณานุกรม	.....
ภาคผนวก	.....
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	.....
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญและแบบตอบรับการเผยแพร่	.....
ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	.....
ภาคผนวก ง วิธีหาประสิทธิภาพเครื่องมือ	.....
ภาคผนวก จ วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	.....
ภาคผนวก ช ผลงานนักเรียน (ถ้ามี)	.....
ประวัติผู้วิจัย	.....

### สารบัญตาราง

สารบัญตาราง	
ตารางที่	หน้า
1	..... .....
2	..... .....
3	..... .....
4	..... .....
5	..... .....
6	..... .....
7	..... .....
8	..... .....
9	..... .....
10	..... .....
11	..... .....
12	..... .....



สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่

หน้า

13 .....

14 .....

ตารางผนวกที่

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

5 .....

6 .....

7 .....

### สารบัญภาพ

สารบัญภาพ	
ภาพที่	หน้า
1	..... .....
2	..... .....
3	..... .....
4	..... .....
5	..... .....
6	..... .....

## บรรณานุกรม

- เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. 2549. **คู่มือวิทยานิพนธ์ สายวิทยาศาสตร์สังคม**. บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ขวัญตา นวลแป้น. 2553. รายงานวิจัย เรื่อง รายงานการสร้างเอกสารประกอบการสอนวิชาทักษะการปฏิบัติขลุ่ยเพียงออเบื้องต้น รหัสวิชา ศ16201 (สาระเพิ่มเติม) สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. นครศรีธรรมราช: โรงเรียนวัดน้ำตก, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4.
- ธนิดา ชาดิพงษ์. 2553. รายงานวิจัย เรื่อง หนังสืออ่านเพิ่มเติม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ วิชา วิทยาศาสตร์ (ว 15101) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ชุดเรียนรู้แนวทางแก้ไข ใส่ใจสิ่งแวดล้อม. นครศรีธรรมราช: โรงเรียนเทศบาลวัดท้าวโคตร, เทศบาลนครนครศรีธรรมราช.
- ธนู ทดแทนคุณ. 2554. การเขียนรายงานทางวิชาชีพ. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- ณรงค์ โพธิ์พุกขานันท์. 2551. ระเบียบวิธีวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.
- บุญชม ศรีสะอาด. 2545. การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- พิชิต ฤทธิจรรย์. 2552. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ : ปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 7. วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.
- พิสนุ พองศรี. 2552. วิจัยทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ด้านสุทธาการพิมพ์.
- \_\_\_\_\_. 2552. วิจัยในชั้นเรียน : หลักการและเทคนิคปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ด้านสุทธาการพิมพ์.
- \_\_\_\_\_. 2552. 108 ข้อบกพร่อง : แนวทางปรับปรุงการเขียนรายงานวิจัยและวิทยานิพนธ์. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์เพชรรุ่งการพิมพ์.
- พูนสุข เอกไทยเจริญ. 2551. การเขียนรายงานการค้นคว้า. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- มนสิข สิทธิสมบุญ. 2551. ชุดฝึกอบรมเหนือตำรา : การทำวิจัยเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ. พิมพ์ครั้งที่ 3. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- มาเรียม นิลพันธุ์. 2555. วิธีวิจัยทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 7. ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ราชภัฏสุราษฎร์ธานี, มหาวิทยาลัย. 2552. **คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และภาคินพนธ์**. บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- ละออ แวววรรณจิตร. 2551. รายงานวิจัย เรื่อง รายงานผลการพัฒนาชุดกิจกรรมการแต่งคำประพันธ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1. นครศรีธรรมราช: โรงเรียนบ้านสระบัว, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4.
- วาโร เพ็งสวัสดิ์. 2551. วิธีวิทยาการวิจัย. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

- สมคิด พรหมจ้อย. 2552. การเขียนรายงานการประเมินโครงการ. นนทบุรี: โรงพิมพ์จุดพรตี่ไซซ์.
- สมาน จันทะดี. 2552. การสร้างและการเขียนรายงานผลงานทางวิชาการสำหรับครูและผู้บริหาร  
สถานศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์เอส. พี. เอ็น. การพิมพ์.
- \_\_\_\_\_. 2554. แนวคิดและตัวอย่างการพัฒนาผลงานทางวิชาการครูแบบต่อยอดตามหลักเกณฑ์  
ปัจจุบัน (ว 17) และหลักเกณฑ์ใหม่. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์เอส. พี. เอ็น. การพิมพ์.
- สิน พันธุ์พินิจ. 2553. เทคนิคการวิจัยทางสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : วิทยพัฒน์.
- สินินาต มีศรี. 2555. รายงานวิจัย เรื่อง รายงานการพัฒนาแบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความ  
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. นครศรีธรรมราช: โรงเรียนบ้านหน้าเขา, สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4.
- สุเพ็ญ ปักเข็ม. 2555. รายงานวิจัย เรื่อง รายงานการพัฒนาทักษะการอ่านจับใจความ โดยใช้  
หนังสือชุด MY HOMETOWN สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. นครศรีธรรมราช:  
โรงเรียนบ้านหน้าเขา, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4.
- สุรณี ฤทธิวงศ์. 2549. การสร้างแบบฝึกซ่อมเสริมวิชาคณิตศาสตร์เรื่อง การแก้โจทย์ปัญหาร้อยละ  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาการมัธยมศึกษา,  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สุวิมล ว่องวานิช. 2554. การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 15. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- แสงรัตน์ แพรกสงฆ์. 2554. รายงานวิจัย เรื่อง รายงานการใช้หนังสือกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ชุด เศรษฐกิจพอเพียงเลี้ยงชีวิต. นครศรีธรรมราช: โรงเรียนบ้าน  
สำนักม่วง, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4.
- อำพร ด่านคงรักษ์. 2551. รายงานวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์  
ของโรงเรียนเทศบาลวัดเสาธงทอง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช. นครศรีธรรมราช:  
โรงเรียนเทศบาลวัดเสาธงทอง, เทศบาลนครนครศรีธรรมราช.
- อำภา ศิลพัฒน์วงศ์. 2554. รายงานวิจัย เรื่อง ผลการพัฒนาชุดการเรียนรู้สร้างเสริมนิสัยรักการอ่าน  
เรื่อง การอ่านเพื่อความเข้าใจ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4. นครศรีธรรมราช:  
โรงเรียนบ้านบางฉาง, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4.

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

ดร.เจียร ทองนุ่น	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4
นายสวาท ภัคศิบุญ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4
นายมงคล พงศ์สุพัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
นายบุญเสริม แก้วพรหม	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้

### ที่ปรึกษาด้านการวิจัยในชั้นเรียน

รศ.เถกิง พันธุ์เถกิงอมร	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ (ผู้เชี่ยวชาญ ประเมินผลงานทางวิชาการ กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย)
ผศ.ดร.วีรยุทธ ชาทะกาญจน์	อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ผศ.สนิท บุญฤทธิ์	อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิชาการบำนาญ (กรรมการวิชาการราชบัณฑิตยสถาน)
นายครรชิต มนูญผล	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 1
นายประกอบ มณีโรจน์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สงขลา เขต 2
ดร.เกรียงศักดิ์ สุวรรณวัจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 (ปริญญาเอกการบริหารการศึกษา)

### ผู้เขียน

นางจันทรา ต่านคงรักษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
-----------------------	---------------------------

### ผู้ออกแบบปก

นายพิชัย ศรีวิชัย	เจ้าหน้าที่ ICT สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4
นางสาวกรรณิกา อุดหนุนกาญจน์	ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านทุ่งเกราะ

## ประวัติผู้เขียน



**จันทรา ด้านคงรักษ์ :** ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

โทรศัพท์ 08 – 9594 – 8758 เว็บไซต์ WWW. 0-pin.com.

E-mail : [aj.chantra@hotmail.com](mailto:aj.chantra@hotmail.com)

Facebook : คน.จันทรา ด้านคงรักษ์

### ★ การศึกษา

พ.ศ. 2531 ปริญญาตรี การศึกษบัณฑิต (ภาษาไทย เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา

พ.ศ. 2536 ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ★ ความภาคภูมิใจ

พ.ศ. 2540 ครูแม่แบบวิชาภาษาไทย จังหวัดหนองคาย

พ.ศ. 2541 ครูผู้ส่งเสริมการอ่านดีเด่น มูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์เพื่อส่งเสริมการอ่าน

พ.ศ. 2542 ครูแม่แบบดีเด่น เขตการศึกษา 9

พ.ศ. 2542 ครูประกายเพชร ของมูลนิธิเพชรภาษา

พ.ศ. 2545 ครูแม่แบบวิชาภาษาไทย ด้านการเขียน จังหวัดนครศรีธรรมราช

พ.ศ. 2549 ครูรักการอ่านยอดเยี่ยม ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. 2551 ครูคุณภาพวิชาภาษาไทย ระดับมัธยมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช

พ.ศ. 2555 รางวัล ครูสุดดี ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

พ.ศ. 2556 รางวัล หนึ่งแสนครูดี ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

### ★ ผลงานที่เป็นหนังสือ

- แผนการสอนที่เน้นกระบวนการ วิชา ท 101 ภาษาไทย

- แผนการสอน วิชา ท 401 ภาษาไทย , ท 605 ภาษาไทย

- คู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ พัฒนาทักษะภาษา ม.4

- การเขียนรายงานการปฏิบัติงานของครูปฏิบัติการ

- แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อทำผลงานทางวิชาการ

- วิจัยในชั้นเรียนรายวิชาภาษาไทย

- แบบฝึกหัดคำคล้องจอง

- บทเรียนสำเร็จรูป เรื่อง อักษรควบ

- แม่แบบวิจัยในชั้นเรียนแบบง่าย

- คู่มือการเขียนรายงานโครงการในโรงเรียน

### ★ ผลงานในบทบาทศึกษานิเทศก์

- รายงานการสังเคราะห์กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการคิด

- เด็กนักคิด...ด้วยมือครู ปีการศึกษา 2553

- รายงานการสังเคราะห์ข้อสังเกตผลงานทางวิชาการ

- รายงานการสังเคราะห์การแก้ปัญหาการเรียนและพฤติกรรมนักเรียน

- เด็กนักคิด...ด้วยมือครู ทักษะการคิดตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2554

- คู่มือการคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2555

- วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2555

- วารสารวิจัยในชั้นเรียน ประจำปี 2554
- รายงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของครูภาษาไทยที่มีผล O-Net ลำดับที่ 1-3 ปีการศึกษา 2553 – 2554
- รายงานการวิจัย เรื่อง การศึกษาสภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- แบบทดสอบภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2553-2554
- โจทย์ข้อสอบภาษาไทย O-NET ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2555
- โจทย์ข้อสอบภาษาอังกฤษ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2555
- สื่อประกอบการสอน Teacher' Kit
- แบบวัดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551