

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดการความรู้

สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการความรู้
เรื่อง การจัดทำ มคอ.๓

ชื่อหน่วยงาน	: วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง
ประเด็นยุทธศาสตร์	: พัฒนาการจัดการศึกษาด้านนาฏดุริยางคศิลป์ระดับพื้นฐาน ถึงระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาชีพครู ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับระดับชาติ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)	: การจัดทำ มคอ.๓

ผลการปฏิบัติงาน

๑. การค้นหาความรู้ (knowledge identification)		เป้าหมาย ๓ กิจกรรม
กิจกรรม	การดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
๑.๑ ประชุมเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้	-คณะกรรมการจัดการความรู้ ชุดเดิมจำนวน ๑๕ คน ประชุม ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๒.๓๐ น. เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ ประเด็น ที่คณะกรรมการเสนอเพื่อจัดการความรู้ ได้แก่ (๑) การจัดทำ มคอ.๓ (๒) การจัดทำ มคอ.๕ (๓) การจัดการเรียนรู้แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๔) การเรียนการสอนที่ใช้นวัตกรรม	-สรุปการประชุม ครั้งที่ ๑
๑.๒ คัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการ	-คณะกรรมการ ร่วมกันคัดเลือกองค์ความรู้ เรื่องที่ได้รับ การคัดเลือก คือ การจัดทำ มคอ.๓ -คณะกรรมการร่วมกันจัดทำ KM๑ และ KM๒	-KM๑, KM๒
๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-คณะกรรมการจัดการความรู้ ชุดเดิมจำนวน ๑๕ คน เสนอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติม อีก จำนวน ๓ คน รวมเป็น ๑๘ คน	-คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ

สรุปการประชุมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ผู้อำนวยการ: การดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ ในปีที่ผ่านมาเราได้จัดทำองค์ความรู้ ๒ เรื่องคือ การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เรื่อง ถิ่นฐานทำกลอง และเทคนิคการทำวิจัยในชั้นเรียน เป็นปีแรกที่เราได้เริ่มกิจกรรม KM อย่างเป็นรูปธรรม โดย KM เทคนิคการทำวิจัยในชั้นเรียน ของเราได้รับรางวัล ด้านการวิจัย จากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สำหรับปีนี้เราต้องดำเนินการจัดทำ KM ต่อ ตามที่ ผอ.ได้แจ้งให้ที่ประชุมบุคลากรวิทยาลัย ในเรื่องของการรับสมัครคณะทำงาน KM เพิ่มเติม ปรากฏว่ามีบุคลากรที่มีความประสงค์ จะทำงานกับคณะ KM จำนวน ๒ ท่าน คือ รองฯ วัลลา นาฎประเสริฐ และ ดร.สุสันติ แวงวรรณ ก็ขอต่อรับสมาชิกใหม่ทั้ง ๒ ท่าน ต่อไปจะขอให้ทางเลขาชี้แจงการดำเนินงาน

ครูประวีณา: การดำเนินงานจัดการความรู้ เท่าที่ทราบสถาบันคงให้เราดำเนินการต่อ อย่างน้อยด้านการเรียนการสอน และด้านการวิจัยต้องทำแน่นอน เพราะว่าเป็นการรองรับประกันคุณภาพระดับอุดม ในปีที่แล้ววิจัยการเรียนการสอน เราทำเรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ กับภูมิปัญญาท้องถิ่น แต่เราเน้นไปที่ระดับพื้นฐาน ในปีนี้เราควรทำระดับอุดม สำหรับครั้งนี้ เป็นการประชุมครั้งแรก ถือเป็นขั้นที่ ๑ ของ KM คือการค้นหาความรู้ ขอให้กรรมการทุกท่านช่วยกันเสนอหัวข้อที่เราจะจัดทำ KM โดยส่วนตัวมีความเห็นว่า ปัญหาด้านการเรียนการสอน ของเราในระดับปริญญาตรี คือ การจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๕ เนื่องจากการประเมินในระดับอุดมศึกษาที่ผ่านมา คณะกรรมการยังไม่พอใจกับ มคอ.๓

ครูวาทะ: ถ้าเราจะทำ KM ด้านการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา ขอเสนอให้เชิญครูวีระศักดิ์ กลั่นรอด เข้ามาเป็นคณะกรรมการอีก ๑ ท่าน เนื่องจากครูวีระศักดิ์ กลั่นรอด สอนในระดับปริญญาตรี นอกจากนั้นยังเป็นงานประสานปริญญาตรี ซึ่งน่าจะมีประสบการณ์ มีมุมมองต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อคณะ KM ของเรา

ครูอรณาศัย: เห็นด้วยกับการจัดทำ KM เรื่อง มคอ.๓ ต้องยอมรับว่าเป็นเรื่องใหม่สำหรับพวกเรา และยังมีความเข้าใจที่ยังไม่ถูกต้องเกี่ยวกับ มคอ. ๓ และขอเสนอว่าในขั้นของการถ่ายทอดองค์ความรู้ อยากรู้จักในรูปแบบของการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อที่บุคลากรทุกท่านจะได้เรียนรู้ร่วมกับคณะกรรมการ KM

ครูสมภาพ: อยากให้ทำเรื่องการเรียนการสอนที่ใช้นวัตกรรม องค์ความรู้เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรมเพื่อประกอบการเรียนการสอน ก็เป็นสิ่งที่จำเป็น ครูบางท่านยังไม่มีความรู้ที่ใช้ในการเรียนการสอน ยังไม่รู้จักรักการเลือกใช้นวัตกรรม และการสร้างนวัตกรรม ถ้าเรามีองค์ความรู้ด้านนี้ก็จะประโยชน์มาก

ครูกนกเลขา: เสนอเรื่องการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีเทคนิคการสอนต่างๆ ที่น่าสนใจมาก แต่บางครั้งก็ยังเกิดความสับสน เราน่าจะมีการรวบรวมองค์ความรู้ไว้เพื่อให้ครูสามารถ นำเทคนิคการสอน หรือวิธีการสอนต่างๆ มาใส่ในแผนการสอน

ครูพิชญธิดา: เสนอเรื่องการเรียนการสอนเพื่อเตรียมพร้อมนักเรียนเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เนื่องจากปัจจุบันทั้งครูและเด็กเรายังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ถ้าเรามีการเรียนการสอนเพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ก็จะเป็นประโยชน์มาก

ผู้อำนวยการ: การจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๕ เป็นประเด็นที่น่าจะนำมาจัดทำ KM เพราะนอกจากครูที่สอนในระดับปริญญาตรีจะนำมาใช้ได้แล้ว ยังเป็นการรองรับการประกันคุณภาพ ที่ผ่านมามีครูทำ มคอ.๓ และ มคอ.๕ ครบถ้วนแต่ยังไม่ถูกต้อง ดังนั้น ผอ.เห็นด้วยกับการทำ KM เรื่อง มคอ.๓ และ มคอ.๕

ครูอรณาดิษฐ์: เห็นด้วยกับ การจัดทำ มคอ.๓ และในปัจจุบันถ้าเราไปค้นในอินเทอร์เน็ต จะพบว่าม้องค์ความรู้เรื่องการจัดทำ มคอ.๓ อยู่พอสมควร ถ้าคณะ KM ของเราได้มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ทุกคนได้มีความเข้าใจตรงกัน เราก็จะสามารถนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่ให้แก่บุคลากรของวิทยาลัยได้

ครูประวีณา: เมื่อคณะกรรมการมีความเห็นว่าควรจัดทำ KM เรื่อง การจัดทำ มคอ.๓ ในการประชุมครั้งนี้เราควรดำเนินการวางแผน ในการจัดทำ KM๑ และ KM๒

สรุปประเด็นความรู้

คณะกรรมการเสนอว่าควรเชิญครูวิระศักดิ์ กลิ่นรอด เข้ามาเป็นคณะทำงานอีก ๑ ท่าน สำหรับประเด็นที่จะนำมาทำ KM มีผู้เสนอทั้งหมด ๔ เรื่อง ได้แก่

๑. การจัดทำ มคอ.๓
๒. การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. การเรียนการสอนที่ใช้นวัตกรรม
๔. การเรียนการสอนเพื่อเตรียมพร้อมนักเรียนเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ที่ประชุมมีมติว่า ควรทำ KM เรื่อง การจัดทำ มคอ.๓ โดยคณะกรรมการได้ร่วมกันจัดทำ KM๑ และ KM๒ เรียบร้อยแล้ว

ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖



๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ (knowledge creation and acquisition)		เป้าหมาย ๒ กิจกรรม
กิจกรรม	การดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
๒.๑ ระดมความคิดเห็น โดยแสดงเจตคติ และ ประสพการณ์	-คณะกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก -ร่วมกัน จัดทำ KM๑ และ KM๒	-สรุปการประชุม ครั้งที่ ๒
๒.๒ หาความรู้เพิ่มเติม จากแหล่งต่างๆ	-จากการประชุมวันที่ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ ที่ประชุม มีมติให้คณะกรรมการทุกท่านไปศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัย ต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำ มคอ.๓ โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ทาง facebook กลุ่ม KM วิทยาลัย นาฏศิลป์อ่างทอง	-facebook กลุ่ม KM วิทยาลัย นาฏศิลป์อ่างทอง
	-คณะกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา รูปแบบการ จัดทำ มคอ.๓ จากตัวอย่างของสถาบันต่าง ๆ และพิจารณาถึง รูปแบบที่จะจัดทำ โดยแบ่งกลุ่มย่อยเป็นภาควิชา	-สรุปการประชุม ครั้งที่ ๓

สรุปการประชุมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ครูประวีณา: ในการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันนี้ขอเริ่มด้วยการทบทวน KM ๒ ที่คณะกรรมการได้ช่วยกันจัดทำว่ามีประเด็นใดที่ควรจะมีการปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ โดยสรุป การดำเนินการ ๗ ขั้น มีดังนี้

ขั้นที่ ๑ ค้นหาความรู้ เราได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

ขั้นที่ ๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ ขณะนี้เราอยู่ในขั้นนี้ ควรจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคมนี้

ขั้นที่ ๓ รวบรวมข้อมูลให้เป็นระบบ

ขั้นที่ ๔ การจัดทำชุดฝึกอบรม

ขั้นที่ ๕ การเผยแพร่

ขั้นที่ ๖ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ขั้นที่ ๗ การเรียนรู้ ซึ่งในขั้นนี้ครูทุกคนที่สอนระดับปริญญาตรี ต้องนำองค์ความรู้ไปใช้ได้

ครูณิชาภา: จากการที่ไปค้นคว้าข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต เกี่ยวกับการจัดทำ มคอ.๓ ของมหาวิทยาลัยต่างๆ

ตนเองมีความเห็นว่า ข้อมูลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีแบบฟอร์มที่ดี เข้าใจง่าย น่าจะนำมาเป็นตัวอย่างในการจัดทำ มคอ.๓ ของเราได้

ครูวัลลา: จากการที่ศึกษาตัวอย่างมา พบว่า หมวด ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ก็มีความแตกต่างกันออกไปหลายรูปแบบ

ครูอรณาดิ: ในส่วนของแบบฟอร์มเราต้องยึดแบบของ สกอ. ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ แต่เวลาเราทำ KM อยากรจะให้ออกมาเป็นคู่มือ โดยควรชี้ให้เห็นว่าแต่ละข้อมนั้นมีที่มาจากไหน อยากรได้ตรงนั้นมากกว่าที่จะเขียนว่าแต่ละข้อเขียนว่าอย่างไร

ครูพิชญธิดา: เสนอว่าให้คณะกรรมการแต่ละท่านไปดาวน์โหลดแบบฟอร์มของ สกอ. เพื่อมาจัดทำ มคอ.๓ ในรายวิชาที่ตนเองสอน เพื่อเป็นการทำความเข้าใจ และจะได้รู้ว่าข้อไหนที่ไม่เข้าใจเพื่อจะได้นำมาพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำความเข้าใจให้ตรงกัน

ครูประวีณา: เสนอให้แบ่งเป็นกลุ่มย่อย เป็นภาควิชาได้แก่ ศึกษาทั่วไป นาฏศิลป์ไทยศึกษา และดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา เพื่อไปทำความเข้าใจและนำข้อมูลมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครูไชยอนันต์: อยากให้ทำความเข้าใจเรื่อง mapping ประเด็นความรับผิดชอบหลัก ความรับผิดชอบรอง ที่ทำไปในปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่แน่ใจว่าเข้าใจถูกหรือเปล่า

ครูอรุณดา: เสนอให้เน้นประเด็นของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีลักษณะเป็นอย่างไร อยากให้เสนอเป็นตัวอย่างให้ครูผู้สอนเลือกไปใช้ได้

ครูจรรยา: การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จริงๆ แล้วอยู่ที่เทคนิคของผู้สอนแต่ละคน จำเป็นหรือไม่ที่จะต้องระบุว่าการสอนที่ครูใช้เป็นทฤษฎีของใคร

ครูประวีณา: การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเน้นที่กิจกรรมการเรียนการสอนมากกว่า จะเน้นว่าวิธีนี้เป็น การสอนตามทฤษฎีของใคร จากการประเมินภายในระดับอุดมศึกษาที่ผ่านมา กรรมการขอให้ครูชี้ให้เห็นว่ากิจกรรมไหนหรือส่วนไหนของโครงการสอน ที่แสดงให้เห็นว่าสอนโดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญจริงๆ แล้วใน มคอ.๒ ก็มีแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอยู่แล้ว เราสามารถนำมาปรับใช้ในการเขียน มคอ. ๓ ได้เลย

ครูไชยอนันต์: นาฏศิลป์ไทยศึกษา พบกันวันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก ขอให้แต่ละท่านไปศึกษารายละเอียดในแต่หัวข้อ เพื่อจะได้นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน

สรุปประเด็นความรู้

ในขั้นที่ ๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ ที่ประชุมมีมติให้แบ่งคณะกรรมการออกเป็น ๓ กลุ่ม ตามภาควิชาที่สังกัด ได้แก่ ศึกษาทั่วไป นาฏศิลป์ไทยศึกษา และดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา ทำความเข้าใจ และช่วยกันจัดทำ มคอ.๓ โดยร่วมกันทำภาคละ ๑ รายวิชาเพื่อนำข้อมูลมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ในการประชุมครั้งต่อไป โดยจะมีการประชุมครั้งต่อไปในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ประชุม ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ ทบทวน KM ๑ และ KM ๒



ภาคนาฏศิลป์ไทยร่วมกันจัดทำ มคอ.๓



สรุปการประชุมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ในการประชุมครั้งที่ ๓ ภาคศึกษานาฏศิลป์ไทยศึกษา ได้นำตัวอย่าง มคอ.๓ ที่กลุ่มของภาควิชาได้ร่วมกันจัดทำมาเป็น
ตุ๊กตาในการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้

ครูสุขสันติ: เป็นตัวแทนของภาควิชาศึกษานาฏศิลป์ไทย นำเสนอรายละเอียดการจัดทำ มคอ.๓ โดยมีข้อสังเกต ว่า ในหมวดที่ ๑
กรณีที่เป็นอาจารย์พิเศษต้องระบุอาจารย์ประจำวิชา ซึ่งเป็นอาจารย์ของวิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ให้ระบุชื่อ – นามสกุล อาจารย์ผู้สอน หากมีผู้สอนหลายคนให้ระบุชื่ออาจารย์ทุกคนและอาจารย์คน
แรกเป็นผู้รับผิดชอบ

กรณีที่เป็นอาจารย์พิเศษจะต้องระบุอาจารย์ประจำวิชา ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำวิชาที่อยู่ในวิทยาลัย
โดยมีหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ที่เป็นบุคคลภายนอกเป็นผู้รับผิดชอบการสอน

ครูวีระศักดิ์ : แสดงว่าอาจารย์พิเศษทุกท่านที่เราเชิญมาสอน รับผิดชอบการสอน แต่เราต้องตั้งอาจารย์ประจำของเราเป็น
ผู้รับผิดชอบหลัก คู่กับอาจารย์พิเศษ

ครูประวีณา: มีบางตัวอย่างที่ไปค้นมา อธิบายว่า “อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องเป็นอาจารย์ประจำที่ไม่ได้ลาศึกษาต่อ กรณี
ที่สอนหลายคนต้องใส่ชื่ออาจารย์ทุกคน อาจารย์ที่มีชื่อเป็นคนแรกเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา”

ความหมายของ มคอ.๓

รายละเอียดของรายวิชา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการ
เรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจน
เกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ
ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลา
ที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสืออ้างอิงที่นักศึกษาจะสามารถ
ค้นคว้าได้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ส่วนนำ

ภาคการศึกษาที่ และ ปีการศึกษา

๑. ภาคการศึกษา ใส่ตามที่ระบุไว้ในคู่มือหลักสูตร ว่าเป็นภาคการศึกษาที่ ๑ หรือ ๒
๒. ปีการศึกษาให้ใส่ดังนี้

ชั้นปีที่ ๑ ให้ใส่ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ชั้นปีที่ ๒ ให้ใส่ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ชั้นปีที่ ๓ ให้ใส่ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ชั้นปีที่ ๔ ให้ใส่ปีการศึกษา ๒๕๕๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ใส่รหัส และรายชื่อยวิชาภาษาไทย (ภาษาอังกฤษ) เช่น

๒๐๑ - ๒๒๐๑๔ ทักษะนาฏศิลป์ ๑ (Dance ๑ :Leading and Femaie Roles of Drama)

๒. จำนวนหน่วยกิต

ใส่จำนวนหน่วยกิต (ระบุจำนวนชั่วโมงบรรยาย - ชั่วโมงปฏิบัติ - ชั่วโมงฝึกงาน)

หน่วยกิต ๓ (๐-๖-๓)

๓. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา

ให้ใส่ว่า “หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)” และให้ระบุว่าเป็นวิชาศึกษาทั่วไป

หรือวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาชีพรู กลุ่มวิชาเอก)

กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว

กลุ่มวิชาการสอนวิชาเอก

กลุ่มวิชาเอกเลือก

๔. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ใส่เฉพาะชั้นปีที่เรียน ตามแผนการศึกษา เช่น ชั้นปีที่ ๑

๕. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

ระบุรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ตามคู่มือการศึกษา โดยให้ระบุรหัสและชื่อภาษาไทย
ในกรณีที่ไม่มีรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนให้ใส่คำว่า “ไม่มี”

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

ระบุรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ตามคู่มือการศึกษา โดยให้ระบุรหัสและชื่อภาษาไทย

ในกรณีที่ไม่มีรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกันให้ใส่คำว่า “ไม่มี”

๗. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ให้ระบุชื่อ – นามสกุล อาจารย์ผู้สอน หากมีผู้สอนหลายคนให้ระบุชื่ออาจารย์ทุกคนและอาจารย์คนแรกเป็นผู้รับผิดชอบ

กรณีที่ เป็นอาจารย์พิเศษจะต้องระบุอาจารย์ประจำวิชา ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำวิชาที่อยู่ในวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ที่เป็นบุคคลภายนอกเป็นผู้รับผิดชอบการสอน

๘. สถานที่เรียน

ให้ใส่คำว่า “อาคารเรียน ๑” หรือ “อาคารเรียน ๒” หรือ “อาคารปฏิบัติการ ๕ ชั้น” ตามด้วย “วิทยาลัยนาฏศิลปอ่างทอง” หรือสถานที่เรียนในวิชานั้นๆ ถ้าไม่ได้เรียนในวิทยาลัย ให้ระบุตามจริง

๙. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด

ให้ใส่วันที่นำเสนอ ต่อที่ประชุมประมวลฯ ของภาคการศึกษานั้นๆ หากมีการแก้ไขตามที่ประชุมประมวลฯ ให้ใส่วันที่มีการแก้ไขครั้งสุดท้ายก่อนส่งผลิต หรือส่งคณะฯ (ควรเป็นวันก่อนเปิดภาคการศึกษาประมาณ ๑ เดือน)

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ให้ระบุจุดมุ่งหมายของรายวิชา โดยอิงจากคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรให้ครบทุกเนื้อหาเขียนให้ดูเป็นจุดมุ่งหมายครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ เช่น

- ๑.๑ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง.....
- ๒.๒ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบายวัตถุประสงค์ / หลักการ / ทฤษฎี.....
- ๓.๓ เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะในด้าน.....
- ๔.๔ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์หลัก / กระบวนการ.....
- ๕.๕ เพื่อให้ นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อ.....

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ ในการจัดทำครั้งแรกให้ใส่คำว่า

“เพื่อให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานาฏศิลป์ไทยศึกษา พ.ศ.”

ในการจัดทำครั้งต่อไปถ้ามีการปรับปรุงเนื้อหาให้ใส่คำว่า “มีการปรับปรุงเนื้อหาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ....”

๒.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

หมวดที่ ๓ ส่วนประกอบของรายวิชา

๑. คำอธิบายรายวิชา

ให้ใส่คำอธิบายรายวิชาที่ปรากฏในคู่มือหลักสูตร

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอนภาคการศึกษา (สอดคล้องกับหน่วยกิต)

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
ขอข้อมูลตัวอย่าง จากครูชมเพลิน			

ระบุจำนวนชั่วโมงบรรยาย/สอนเสริม/การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม / การฝึกงาน / การศึกษาด้วยตนเอง ที่อาจารย์จัดให้นักศึกษาตลอดภาคการศึกษา ทั้งนี้จำนวนชั่วโมงบรรยาย / การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน ต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นๆ ในกรณีที่ไม่มีการจัดกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งให้ระบุว่า “ไม่มี”

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

ระบุจำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการ รวมทั้งวิธีการสื่อสารให้นักศึกษา เช่น **มือถือ**, **E – Mail**, การพบเป็นรายบุคคล โดยไม่นับรวมจำนวนชั่วโมงที่นักศึกษามาปรึกษางานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยส่วนใหญ่ประมาณ “๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์”

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดนี้ จะต้องดูว่า รายวิชาที่รับผิดชอบกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้อะไรไว้บ้าง ควรจัดไว้ ถ้าไม่แน่ใจให้ดูที่ curriculum mapping หลังจากนั้นให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชา ว่าวิชาของเรานั้นตั้งใจไว้ว่าจะให้ตอบสนองข้อใด

๒. เมื่อได้ครบทั้งหมดแล้ว ทั้งความรับผิดชอบหลัก/วงทึบ (●) และความรับผิดชอบรอง/วงโปร่ง (○)

ให้ออกแบบวิธีการสอน วิธีการประเมิน ในแต่ละข้อ

หมายเหตุ รายละเอียดของวงทึบและวงโปร่ง ต้องดูในหลักสูตร (มคอ.๒ หน้า....)

๓. เมื่อได้ตรงรอยเรียบร้อยแล้ว ให้เขียนในรูปของสิ่งที่ต้องพัฒนา

๔. กรณีที่ เรากำหนดวงทึบ หรือวงโปร่ง ไว้หลายข้อ ก็ให้เขียนสิ่งที่จะพัฒนาเรียงกันลงมา

(เพิ่มตารางภาควิชาการศึกษาทั่วไป ๕ วิชาชีพครู ๖)

กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาสาขานาฏศิลป์ไทยศึกษาและดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา ประกอบด้วย ๗ ด้าน (วงทึบ) และ (วงโปร่ง) ได้แก่

๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
๒. ด้านความรู้
๓. ด้านทักษะ ปัญญา
๔. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
๕. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยี
๖. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้
๗. ด้านทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ

กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาสาขานาฏศิลป์ไทยศึกษาและดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา ประกอบด้วย ๗ ด้าน (วงทึบ) และ (วงโปร่ง) ได้แก่

๕. เมื่อกำหนดสิ่งที่จะต้องพัฒนาแล้ว จึงกำหนดวิธีการสอน และวิธีการประเมินผล ไล่ลงไป ในแต่ละส่วน โดยทำเป็นความเรียง และเรียงลำดับข้อใหม่

๖. ผู้จัดทำได้ยกตัวอย่างไว้แต่ละด้าน (รายละเอียดอยู่หน้าถัดไป) ทั้งสิ่งที่ต้องการพัฒนา วิธีการสอน และวิธีการประเมินผล ทุกๆ ท่านสามารถนำไปใช้ได้ ถ้าเหมือนกับที่ตั้งใจไว้ ก็ลอกไป ไม่มีลิขสิทธิ์ แต่ถ้าไม่เหมือน ก็ดัดแปลงได้จากตัวอย่าง

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ แผนการสอน

ให้ระบุหัวข้อ /รายละเอียดของเรื่องที่จะจัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์ จำนวนชั่วโมงในแต่ละหัวข้อ ว่าในแต่ละสัปดาห์นั้นมีการบรรยายกี่ชั่วโมง ปฏิบัติ หรือสัมมนา กี่ชั่วโมง นอกจากนี้ ยังต้องระบุ กิจกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งชื่ออาจารย์ผู้สอน ลงในตารางที่กำหนดให้ เช่น

ส่วนที่ ๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

เป็นการระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ โดยให้ระบุลงในตารางที่กำหนด ซึ่งแบ่งเป็น ๔ คอลัมน์

ผลการเรียนรู้ ข้อที่	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล (ร้อยละ)

คอลัมน์ที่ ๑ ผลการเรียนรู้ ให้ใส่หมายเลขข้อ ของมาตรฐานการเรียนรู้ ที่เราจะพัฒนาตามที่ทำ
วงที่บ/วงโปร่งไว้ใน curriculum mapping (อย่าลืมว่าหมายเลขข้อนี้ ต้องตรงกับ curriculum mapping
ที่เราได้ทำไว้)

คอลัมน์ที่ ๒ เป็นวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ต่างๆ เช่น ใช้การสังเกต การตรวจสอบเวลาการเข้า
ห้องเรียน การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค แบบฝึกหัด การนำเสนอหน้าชั้น การสอบปฏิบัติ
เป็นรายบุคคล เป็นต้น

****** ในกรณีที่วิธีการประเมินหนึ่งๆ ตอบสนองผลการเรียนรู้หลายข้อ ให้รวมผลการเรียนรู้ ทั้งหมดลงในแถว
เดียวกัน

คอลัมน์ที่ ๓ สัปดาห์ที่ประเมิน หมายถึง สัปดาห์ที่ทำการประเมินในเรื่องนั้นๆ ถ้าทำหลายสัปดาห์ให้
ระบุสัปดาห์ที่ทำ เช่น ทุกสัปดาห์ สัปดาห์ที่ ๑, ๕ หรือ สัปดาห์ที่ ๕ - ๗ หรือตลอดภาคการศึกษา เป็นต้น

คอลัมน์ที่ ๔ สัดส่วนของการประเมินผล ให้ระบุร้อยละของการประเมินแต่ละรูปแบบรวมกันว่าตลอด
ทั้งวิชาคิดเป็นเท่าไร ของการประเมินทั้งหมด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐๐

ตัวอย่าง

ผลการเรียนรู้ ข้อที่	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล (ร้อยละ)
ให้นำหมายเลขข้อ จาก หมวดที่ ๔ หรือ ผลการเรียนรู้ใน มคอ.๒	การทดสอบย่อย	๒,๓,๗,๘,๑๒	๑๐

	การเข้าห้องเรียน	๑ - ๑๕	๕
	แบบฝึกหัด	๕ - ๑๔	๑๐
	การสอบกลางภาค	๘	๓๕
	การสอบปลายภาค	๑๖	๔๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน แบ่งออกเป็น ๓ หัวข้อ

หัวข้อที่ ๑ ตำราและเอกสารหลัก

ให้ระบุตำรา เอกสาร หนังสือ ที่ใช้เป็นหลักในการเรียนการสอน

หัวข้อที่ ๒ เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ให้ระบุ หนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ หรือแหล่งอ้างอิงอื่น ๆ เช่น หนังสือ/เอกสาร/ ฯลฯ ที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษา คือนักศึกษาทุกคนต้องอ่าน/ต้องศึกษา

หัวข้อที่ ๓ เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เป็นเอกสารที่แนะนำให้นักศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติม แต่ไม่จำเป็นต้องระบุทุกรายวิชา ถ้าไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย (-)

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

หมวดที่ ๗ เป็นข้อมูลในส่วนกลาง/ภาครัฐ ต้องการทราบว่าแต่ละรายวิชา มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างไร เป็นระบบหรือไม่ การสอบ/ประเมินผลการเรียน สามารถตรวจสอบได้หรือไม่ มีการปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างไร มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา หมายถึง วิธีการ หรือแนวทาง ที่ผู้สอนหรืออาจารย์ **ผู้ประสานงานรายวิชา** ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาอย่างไร อาจระบุได้ ดังนี้

- ๑) นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนผ่านแบบประเมินอาจารย์ ผ่านระบบออนไลน์ (ถ้ามี)
- ๒) นักศึกษาประเมินผลการจัดการเรียนการสอน โดยการเขียนบรรยาย
- ๓) นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลต่อการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่ได้รับและเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา โดยแสดงความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ / การเขียนบรรยาย
- ๔) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียนระหว่างเรียน
- ๕) แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ๖) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียนเมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษา
- ๗) จัดให้มีการประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยตัวแทนนักศึกษาแต่ละกลุ่ม ประชุมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน (Focus group) มีวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีชื่ออาจารย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นนั้นเป็นผู้ดำเนินการ
(หมายเหตุ วิทยาลัยดำเนินการในข้อ ๕ แต่อาจารย์ประจำวิชาสามารถเลือกวิธีการประเมินเพิ่มเติมได้จากข้อ ๑-๗)

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอนโดยอาจารย์

กลยุทธ์การประเมินการสอนโดยอาจารย์ หมายถึง แนวทางหรือวิธีการที่จะได้มาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการสอน ของอาจารย์ รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ที่อาจารย์จัดขึ้นในระหว่างภาคการศึกษา ว่าเหมาะสมหรือไม่ ซึ่งสามารถทำได้หลายวิธี อาจเลือกได้จากแนวทางต่อไปนี้

- ๑) การถอดบทเรียนร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอน ร่วมกับการพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษา (วิธีนี้ใช้ได้กรณีที่อาจารย์มีผู้ร่วมสอนหลายคน ร่วมกันพิจารณากิจกรรม/วิธีการสอน อาจดูจากผลการเรียน พฤติกรรมของนักศึกษา จัดประชุมและสรุปผล)
- ๒) การถอดบทเรียนร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอน ผู้สังเกตการณ์ของคณะกรรมการบริหารรายวิชา/กลุ่มวิชา ร่วมกับการพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษา (ใช้วิธีเดียวกับข้างต้น โดยเพิ่มตัวแทนของคณะกรรมการฯ เข้าไปสังเกต การจัดเรียนการสอนในชั้นเรียน)
- ๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประเมินการสอนจากผลการเรียนของนักศึกษา โดยนำผลการเรียนของนักศึกษามาพิจารณา จากนั้นคณะกรรมการฯ แสดงความคิดเห็นบันทึกไว้เป็นเอกสารหลักฐาน
- ๔) อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา และอาจารย์ผู้ร่วมสอน ร่วมกันประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ระหว่างภาคการศึกษา/เมื่อสิ้นภาคการศึกษา

๓. วิธีการปรับปรุงการสอน

วิธีการปรับปรุงการสอน หมายถึง แนวทาง กลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน ที่อาจารย์ประสงค์ที่จะจัดทำ เช่น การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อปรับปรุงวิธีการสอน การประชุมร่วมกันเพื่อพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอน ตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ปรับปรุงโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ผู้ร่วมสอนในรายวิชา/อาจารย์ในภาควิชา/อาจารย์ระหว่างสถาบัน

๒) อาจารย์ผู้ร่วมสอนปรึกษาหารือร่วมกัน เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาการเรียนของนักศึกษา และนำมาปรับปรุงวิธีการสอน

๓) จัดให้มีการทำวิจัยในชั้นเรียน

๔) สัมมนาการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมสัมมนาบุคลากร

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบ มาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา (Verification) หมายถึง การตรวจสอบความเป็นจริงที่เป็นข้อกำหนดตามเงื่อนไขในรายวิชา สามารถยืนยันและมีหลักฐาน ดังนี้

๑) มีการประชุมพิจารณาประเมินความเหมาะสม การวัดและประเมินผลการเรียนของรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดวิชา และเป็นไปตามแผนการสอนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒) มีการจัดทำรายงานผลการวัดและประเมินผลการเรียนของรายวิชาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและจัดทำรายงานรายวิชาที่ สกอ กำหนด(มคอ๕.)

ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์/อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การประเมินการสอน

๑. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา นำเสนอแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ก่อนเปิดภาคการศึกษา และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ

๒. นักศึกษาได้รับทราบรายละเอียดของแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ ในช่วงแรกของการเรียนรายวิชา

๓. การพิจารณาผลการสอบเพื่อออกเกรดของรายวิชา จะผ่านการพิจารณา ครั้งที่ ๑ โดยอาจารย์/อาจารย์ผู้สอนร่วมแต่ละรายวิชา และ ครั้งที่ ๒ เป็นการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา หมายถึง สิ่งที่ **อาจารย์ผู้สอน** และ **อาจารย์ผู้ประสานงาน** จะทำเพื่อเป็นการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา หรือเมื่อได้

ข้อมูลจากการประเมินที่กล่าวมาแล้วข้างต้น โดยมุ่งเน้นทั้งกระบวนการตั้งแต่เนื้อหา ผู้สอน การสอบ การประเมินผล และการให้เกรด

**ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์/อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับการ
ดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

๑) อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาสรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน เมื่อสิ้นภาคการศึกษา และนำเสนอแนวทางการแก้ไข / ปรับปรุง / เพิ่มเติม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพร้อมบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๒) อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้ร่วมสอน ร่วมกันประเมินประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนและนำข้อคิดเห็น / การประเมินจากนักศึกษามาเป็นข้อพิจารณาในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาหน้า พร้อมบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๓) อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการสอบ ข้อคิดเห็นของอาจารย์ผู้ร่วมสอน นำมาปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาหน้า ทั้งนี้ได้มีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๔) อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา นำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ผลการประเมินการสอนโดยอาจารย์ผู้ร่วมสอน มาพิจารณาวางแผนเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียน การสอน จากนั้นนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้ความคิดเห็น

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ให้ลงชื่ออาจารย์/อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา และวันที่ ที่ทำรายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้ลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และวันที่ ที่รับทราบ

สรุปประเด็นความรู้

ตามที่ภาควิชาวิทยาศิลป์ไทยศึกษา ได้นำเสนอตัวอย่างการจัดทำ มคอ.๓ ซึ่งตัวอย่างนี้ได้มาภาคกระกรมในกลุ่มที่สังกัดภาควิชาวิทยาศิลป์ไทยศึกษา ได้ร่วมกันจัดทำคำอธิบายการจัดทำ มคอ.๓ ที่ประชุมเห็นชอบกับตัวอย่างที่ภาควิชาวิทยาศิลป์ไทยศึกษา จัดทำขึ้น แต่อยากให้มีการจัดทำเอกสาร ๓ รูปแบบ ได้แก่ ตัวอย่าง คำอธิบาย และแบบฟอร์ม โดยในการประชุมครั้งหน้าคณะกรรมการจะร่วมกันจัดทำเอกสาร

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑ ส.ค.๕๖ วันนี้เราทำ มคอ.๓ แต่ละภาควิชา



๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (knowledge organization)		เป้าหมาย ๒ กิจกรรม
กิจกรรม	การดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
๓.๑ จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-คณะกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก คณะกรรมการร่วมกันวิเคราะห์ มคอ. ๓ ของแต่ละภาควิชา และช่วยกันจัดทำคำอธิบาย การจัดทำ มคอ.๓	-สรุปการประชุม ครั้งที่ ๔
๓.๒ รวบรวมความรู้สรุปประเด็น	-คณะกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๕ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก ร่วมกันพิจารณาคำอธิบาย มคอ.๓ ต่อจากการประชุมครั้งที่ ๔	-สรุปการประชุม ครั้งที่ ๕ -คำอธิบาย การจัดทำ มคอ.๓

สรุปการประชุมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ผู้อำนวยการ: การประชุมในครั้งนี้ เราจะช่วยกันวิเคราะห์ มคอ.๓ ของแต่ละภาควิชา เพื่อจะได้จัดทำคำอธิบายการเขียน มคอ.๓ องค์ความรู้ที่เราจะได้ครั้งนี้ คือ คู่มือการเขียน มคอ.๓ โดยมีทั้งตัวอย่างและคำอธิบาย เพื่อให้ครู สามารถหยิบไปใช้ได้ อ่านแล้วสามารถทำตามได้เลย

ครูประวีณา: การประชุมครั้งนี้ผ่านมาคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณา มคอ.๓ ของภาควิชานาฏศิลป์ไทยศึกษา ในครั้งนี้เราจะมาพิจารณาของภาควิชาศึกษาทั่วไป และดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา โดยในส่วนของศึกษาทั่วไป ขออนุญาตให้ครูชมเพลิน นำเสนอตัวอย่างการจัดทำ มคอ.๓ วิชาภาษาอังกฤษ

ครูชมเพลิน: เอกสารที่นำเสนอในครั้งนี้ ในแต่ละหัวข้อจะมีคำอธิบายก่อน และจึงตามด้วยตัวอย่าง ในแต่ละหัวข้อ ซึ่งรายละเอียดมีดังนี้



คำอธิบาย มคอ.๓

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓)

รายละเอียดของรายวิชา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้ การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสืออ้างอิงที่นักศึกษาจะสามารถค้นคว้าได้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
- หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ
- หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

- หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล
- หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียน
- หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง คณะศิลปศึกษา ระบุภาควิชาศึกษาทั่วไป/ภาควิชาการศึกษา/ภาควิชานาฏศิลป์ไทยศึกษา/ ภาควิชาดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา
ตัวอย่าง	ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง คณะศิลปศึกษา ภาควิชานาฏศิลป์ไทย

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	ระบุรหัส ชื่อรายวิชาภาษาไทยและวงเล็บชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ
ตัวอย่าง	๓๑๑-๒๒๑๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการแสดง (English of Acting)
๒. จำนวนหน่วยกิต	ระบุจำนวนหน่วยกิต และวงเล็บจำนวนชั่วโมง บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง
ตัวอย่าง	๒ (๑-๒-๓)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ระบุชื่อหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) และประเภทของรายวิชาให้ระบุว่า เป็นวิชาศึกษาทั่วไป/วิชาชีพครู/วิชาเอกเดี่ยว/ วิชาการสอนวิชาเอก/ วิชาเอกเลือก
ตัวอย่าง	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต(๕ ปี) สาขาวิชานาฏศิลป์ไทยศึกษา กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องเป็นอาจารย์ในวิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทองที่ไม่ได้ลาศึกษาต่อ กรณีที่สอนหลายคนต้องใส่อำจารย์ทุกคน อาจารย์ที่มีชื่อเป็นคนแรก เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
ตัวอย่าง	อาจารย์ชมเพลิน ลิ้มสุนทร
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	

ระบุนโยบายการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร	
ตัวอย่าง	ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี) ระบุรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน โดยให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาภาษาไทย ตามโครงสร้างของหลักสูตร ในกรณีที่ไม่มีรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนให้ใส่คำว่า “ไม่มี”	
ตัวอย่าง	ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี) ระบุรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน โดยให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาภาษาไทย ตามโครงสร้างของหลักสูตร ในกรณีที่ไม่มีรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนให้ใส่คำว่า “ไม่มี”	
ตัวอย่าง	ไม่มี
๘. สถานที่เรียน ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของวิทยาลัยให้ครบถ้วน	
ตัวอย่าง	วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง อาคาร ๑ ชั้น ๓ ห้องสื่อสมบูรณ
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ระบุวันที่จัดทำ มคอ.๓ ครั้งล่าสุด ควรเป็นวันก่อนเปิดภาคเรียนประมาณ ๑ เดือน	
ตัวอย่าง	๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ระบุจุดมุ่งหมายของรายวิชาให้ครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา อาจสรุปมาจากประมวลรายวิชาเดิม ควรเขียนจุดมุ่งหมายครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ เช่น

- ๑) เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจในเรื่อง.....
- ๒) นักศึกษาสามารถอธิบายวัตถุประสงค์/หลักการ/ทฤษฎี.....
- ๓) เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในด้าน.....
- ๔) เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์.....
- ๕) เพื่อให้นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อ.....

ตัวอย่าง

- ๑) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ใช้สื่อความหมายในการ แสดงที่เกี่ยวข้องกับร่างกาย การเคลื่อนไหว
- ๒) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับคำศัพท์ภาษาอังกฤษชื่ออุปกรณ์ แสง เสียง ที่ใช้บนเวทีการแสดง
- ๓) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ
- ๔) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกลยุทธ์ในการสนทนาโต้ตอบ โดยใช้ศัพท์สำนวนเฉพาะสาขาวิชาชีพ
- ๕) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ กลยุทธ์การเป็นผู้ดำเนินรายการ แนะนำการแสดงนาฏศิลป์ การเป็นผู้บรรยาย นำชม การเรียนการสอนนาฏศิลป์ ดนตรี โดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเข้าใจ และถูกต้อง
- ๖) เพื่อให้นักศึกษามีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ
- ๗) เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนาโต้ตอบโดยใช้ศัพท์สำนวนเฉพาะสาขาวิชาชีพ
- ๘) เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษดำเนินรายการ แนะนำการแสดงนาฏศิลป์ นำชม การเรียนการสอนนาฏศิลป์ ดนตรี
- ๙) เพื่อให้นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ มีวินัย และ รับผิดชอบต่อการเรียน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ในการจัดทำครั้งแรกให้ระบุว่า “เพื่อให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ในการจัดทำครั้งต่อไปถ้ามีการปรับปรุงวิธีการสอน หรือเนื้อหาการสอน ให้ใส่คำว่า

“มีการปรับปรุงวิธีการสอน เนื้อหาการสอนเพิ่มเติมเกี่ยวกับ.....”

ตัวอย่าง เพื่อให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร ห้ามเพิ่มเติมหรือตัดส่วนใดส่วนหนึ่งออก

ตัวอย่าง ศึกษาความหมายของคำศัพท์ที่ใช้สื่อความหมายในการแสดงที่เกี่ยวข้องกับร่างกาย ความเคลื่อนไหว อุปกรณ์บนเวที แสง เสียง ฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่านและเขียน การสนทนาโต้ตอบ โดยใช้ศัพท์สำนวนเฉพาะสาขาวิชาชีพ ฝึกปฏิบัติเป็นผู้ดำเนินรายการแนะนำการแสดงนาฏศิลป์ รวมทั้งผู้บรรยายนำชมการเรียนการสอนนาฏศิลป์ - ดนตรี โดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเข้าใจและถูกต้อง

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
จำนวนชั่วโมงใน ๑ สัปดาห์ คุณด้วย ๑๕	ผู้สอนประมาณการให้ ใกล้เคียงกับ ที่จะปฏิบัติจริง ตามความเหมาะสม	จำนวนชั่วโมงใน ๑ สัปดาห์ คุณด้วย ๑๕	จำนวนชั่วโมงใน ๑ สัปดาห์ คุณด้วย ๑๕

๑๕ ชั่วโมง	๔ ชั่วโมง	๓๐ ชั่วโมง	๔๕ ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษาสอดคล้องกับหมวด ๑ ข้อ ๒			
๒ (๑-๒-๓)			
หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)			

<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียนให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า โดยส่วนใหญ่ประมาณ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ และระบุวิธีการสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบ เช่น โทรศัพท์มือถือ e-mail facebook เป็นต้น โดยไม่นับรวมจำนวนชั่วโมงที่นักศึกษามาปรึกษางานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ตัวอย่าง ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการ ให้แก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>
--

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนาในแต่ละด้านต้องสอดคล้องกับหลักสูตร หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล ข้อ ๓ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของแต่ละหมวดวิชา (ศึกษาทั่วไป/วิชาชีพครู/วิชาเอก) ทั้งความรับผิดชอบหลัก/วงที่บ (●) ต้องมีในเนื้อหา หรือในข้อสอบ และความรับผิดชอบรอง/วงโปร่ง (○) ไม่จำเป็นต้องมีในเนื้อหาหรือในข้อสอบใช้การสอดแทรกระหว่างการสอน อาจวัดโดยการสังเกต

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ประกอบด้วย

๑) คุณธรรม จริยธรรม/ความรู้/ทักษะที่ต้องพัฒนา สรุปลึ้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา และปรับให้เข้ากับธรรมชาติของวิชา

๒) วิธีการสอน คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ ๑

๓) วิธีการประเมินผล วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

ระบุมাত্রฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งความรับผิดชอบหลัก/วงที่บ (●)

และความรับผิดชอบรอง/วงโปร่ง (○) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยเลือกจาก หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล ข้อ ๓ Curriculum Mapping

และวงเล็บชื่อมาตรฐานไว้ข้างหลัง

๑.๒ วิธีการสอน

ระบุวิธีการสอน โดยเลือกจากกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

ข้อ ๒ การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

ระบุวิธีการประเมินผล โดยเลือกจากกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล ข้อ ๒ การพัฒนา

การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

[ตัวอย่าง](#)

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

๑.๑.๑ มีจิตสาธารณะ เสียสละ เพื่อประโยชน์ของสังคมส่วนรวม (๑)

๑.๑.๒ มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ (๕)

๑.๒ วิธีการสอน

๑.๒.๑ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในเนื้อหาวิชาต่างๆ

๑.๒.๒ สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน

๑.๒.๓ การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

๑.๓.๑ ประเมินจากพฤติกรรมการปฏิบัติตนของนักศึกษาในชีวิตประจำวัน

๑.๓.๒ ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลา
ที่มอบหมาย และกิจกรรม

๑.๓.๓ ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของสถาบัน/กิจกรรม
เสริมหลักสูตร

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ

ระบุมাত্রฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ทั้งความรับผิดชอบหลัก/วงทึบ (●) และ

ความรับผิดชอบรอง/วงโปร่ง (○) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยเลือกจาก หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการ
ประเมินผล ข้อ ๓ Curriculum Mapping

โดยวงเล็บชื่อมาตรฐานไว้ข้างหลัง

๒.๒ วิธีการสอน

ระบุวิธีการสอน โดยเลือกจากกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ผล
การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

ข้อ ๒ การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

และปรับให้เข้ากับธรรมชาติวิชา

๒.๓ วิธีการประเมินผล

ระบุวิธีการประเมินผล โดยเลือกจากกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔
ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

ข้อ ๒ การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

[ตัวอย่าง](#)

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

๒.๑.๑ มีความรอบรู้ด้านวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการแสดง สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม (๑)

๒.๒ วิธีการสอน

๒.๒.๑ จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบทั้งทฤษฎีและฝึกปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง

๒.๒.๒ การสืบค้นข้อมูลจากห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

๒.๒.๔ การเรียนรู้จากสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง

๒.๒.๕ ฝึกปฏิบัติผู้ดำเนินรายการ แนะนำการแสดงนาฏศิลป์ เป็นผู้บรรยาย

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๒.๓.๑ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

๒.๓.๒ ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

๒.๓.๓ ประเมินจากการแสดงบทบาทสมมติ

๒.๓.๔ ประเมินจากการสอบกลางภาคและปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ทั้งความรับผิดชอบหลัก/วงทึบ (●)

และความรับผิดชอบรอง/วงโปร่ง (○) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยเลือกจาก หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล ข้อ ๓ Curriculum Mapping

๓.๒ วิธีการสอน

ระบุวิธีการสอน โดยเลือกจากกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล ข้อ ๒ การพัฒนา

การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

ระบุวิธีการประเมินผล โดยเลือกจากกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

ข้อ ๒ การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ตัวอย่าง

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๓.๑.๑ เป็นผู้นำการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสดงและพัฒนากการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ในศาสตร์สาขาวิชา
นาฏศิลป์ไทยได้อย่างสร้างสรรค์(๒)

๓.๒ วิธีการสอน

๓.๒.๑ การอภิปรายกลุ่ม

๓.๒.๒ การเรียนรู้จากบทบาทสมมุติ

๓.๒.๓ ให้นักศึกษาปฏิบัติจริง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

๓.๓.๑ ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น

๓.๓.๒ ประเมินจากการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

ระบุมাত্রฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทั้งความรับผิดชอบหลัก/วงทึบ (●) และความรับผิดชอบรอง/วงโปร่ง (○) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

โดยเลือกจาก หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล ข้อ ๓ Curriculum Mapping และวงเล็บข้อมาตรฐานไว้ข้างหลัง

๔.๒ วิธีการสอน

ระบุวิธีการสอน โดยเลือกจากกลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้

กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล ข้อ ๒ การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๔.๓ วิธีการประเมิน

ระบุวิธีการประเมินผล โดยเลือกจากกลยุทธ์การประเมินผลผู้เรียนด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล ข้อ ๒ การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ตัวอย่าง

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

๔.๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และการพัฒนาตนเองและสังคม(๒)

๔.๒ วิธีการสอน

๔.๒.๑ ทักษะกระบวนการกลุ่ม การทำงานกลุ่ม โดยกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

๔.๓.๑ ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการมีส่วนร่วมกิจกรรม การอภิปราย การสัมมนา และการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน และตรงประเด็น

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

ระบุมাত্রฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งความ
รับผิดชอบหลัก/วงทึบ (●) และความรับผิดชอบรอง/วงโปร่ง (○) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยเลือกจาก หมวดที่ ๔ ผลการ
เรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

ข้อ ๓ Curriculum Mapping และวงเล็บข้อมูลมาตรฐานไว้ข้างหลัง

๕.๒ วิธีการสอน

ระบุวิธีการสอน โดยเลือกจากกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร การ
ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้

กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล ข้อ ๒ การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๕.๓ วิธีการประเมิน

ระบุวิธีการประเมินผล โดยเลือกจากกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้

กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล ข้อ ๒ การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๕.๑.๑ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ(๑)

๕.๑.๒ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ(๒)

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑ สอนโดยใช้โปรแกรมการฟังและพูดภาษาอังกฤษ

๕.๒.๒ เล่นนิทานโดยใช้ภาษาอังกฤษ

๕.๒.๓ บทบาทสมมติโดยใช้ภาษาอังกฤษ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๕.๓.๑ ผลการประเมินจากโปรแกรมการฟังและพูดภาษาอังกฤษ

๕.๓.๒ สังเกตพฤติกรรมการเล่นนิทานภาษาอังกฤษ

๕.๓.๓ สังเกตพฤติกรรมการแสดงบทบาทสมมติภาษาอังกฤษ

๖. ทักษะการจัดการเรียนรู้

๖.๑ ทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา

ระบุมাত্রฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา ทั้งความรับผิดชอบหลัก/วงทึบ (●) และความ
รับผิดชอบรอง/วงโปร่ง (○) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยเลือกจาก หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้

กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล ข้อ ๓ Curriculum Mapping และวงเล็บข้อมูลมาตรฐานไว้ข้างหลัง

๖.๒ วิธีการสอน

ระบุวิธีการสอน โดยเลือกจากกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะ

การจัดการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

ข้อ ๒ การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๖.๓ วิธีการประเมิน

ระบุวิธีการประเมินผล โดยเลือกจากกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

ข้อ ๒ การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๖. ทักษะการจัดการเรียนรู้

๖.๑ ทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา

-

๖.๒ วิธีการสอน

-

๖.๓ วิธีการประเมินผล

-

๗. ทักษะปฏิบัติทางวิชาทางชีพ

๗.๑ ทักษะปฏิบัติทางวิชาทางชีพที่ต้องพัฒนา

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรด้านทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ ทั้งความรับผิดชอบหลัก/วงทึบ (●) และความรับผิดชอบต่อรอง/วงโปร่ง (○) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยเลือกจาก หมวดที่ ๔

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล ข้อ ๓ Curriculum Mapping และวงเล็บข้อมาตรฐานไว้ข้างหลัง

๗.๒ วิธีการสอน

ระบุวิธีการสอน โดยเลือกจากกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะวิชาชีพ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล ข้อ ๒ การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๗.๓ วิธีการประเมิน

ระบุวิธีการประเมินผล โดยเลือกจากกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล ข้อ ๒ การพัฒนา

การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ตัวอย่าง

๗. ทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ

๗.๑ ทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพที่ต้องพัฒนา

๗.๑.๑ มีทักษะปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสดงในสาขาวิชานาฏศิลป์ไทย (๑)

๗.๑.๒ มีแนวทางการใช้ภาษาอังกฤษในการอนุรักษ์ สร้างสรรค์และวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้สาขาวิชานาฏศิลป์ไทยได้อย่างเหมาะสม (๒)

๗.๒ วิธีการสอน

๗.๒.๑ กำหนดให้จัดฝึกทักษะการปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษในการสอนนาฏศิลป์

๗.๒.๒ กำหนดให้นักศึกษาเสนอแนวคิดการใช้ภาษาอังกฤษอย่างสร้างสรรค์ ประยุกต์ บูรณาการ

และนำเสนอผลสัมฤทธิ์การใช้ภาษาในการแสดงนาฏศิลป์

๗.๓ วิธีการประเมินผล

๗.๓.๑ ประเมินทักษะความสามารถในการนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการแสดง

๗.๓.๒ ประเมินความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ นำเสนอผลงานวิชาชีพทั้งเชิงวิชาการ ใช้ภาษาอังกฤษ และทักษะปฏิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนาในแต่ละด้าน มีความแตกต่างกันในแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

-ศึกษาทั่วไป มีผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา ๖ ด้าน

-วิชาชีพครู มีผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา ๖ หรือ ๗ ด้าน

-วิชาเอก มีผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา ๗ ด้าน

โดยให้ศึกษาจากหลักสูตร หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

ข้อ ๒ การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน และ ข้อ ๓ Curriculum Mapping

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและ สื่อที่ใช้	ผู้สอน

* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต

จัดกิจกรรมการเรียนการสอน จำนวน ๑๕ สัปดาห์ และสอบปลายภาคเรียนสัปดาห์ที่ ๑๖ ให้ระบุหัวข้อ/
รายละเอียดของเรื่องที่จะจัดการเรียนการสอน ในแต่ละสัปดาห์ จำนวนชั่วโมง ให้สอดคล้องกับการพัฒนา
ผลการเรียนรู้นักศึกษา ในหมวดที่ ๔ นอกจากนี้ ยังต้องระบุกิจกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งชื่ออาจารย์ผู้สอนลงในตารางที่
กำหนดให้

ตัวอย่าง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการแสดง - First meeting - ความหมาย ความสำคัญ	๓	บรรยาย อภิปราย	อาจารย์ชมเพลิน ลิ้มสุนทร
๒	Natayasub -Meaning -Purpose in learning Natayasub -Parts of the body	๓	บรรยาย อภิปราย ใบความรู้ ใบงาน	อาจารย์ชมเพลิน ลิ้มสุนทร

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๓	Kinds of Natayasub -Head and body -Arm and hand -Leg and feet	๓	Mind mapping บรรยาย สาคิต ใบความรู้ ใบงาน	อาจารย์ชมเพลิน ลิ้มสุนทร
๔	Vocabularies use in description movement Hand manipulation Feet manipulation	๓	Mind mapping บรรยาย สาคิต ใบความรู้ ใบงาน	อาจารย์ชมเพลิน ลิ้มสุนทร
๕	The gesture language in Thai Dance (Phasa Tha)	๓	บรรยาย อภิปราย สาคิต ใบความรู้ ใบงาน	อาจารย์ชมเพลิน ลิ้มสุนทร
๖	Practice telling story	๓	บรรยาย สาคิต ใบความรู้ ใบงาน ฝึกปฏิบัติตาม สถานการณ์	อาจารย์ชมเพลิน ลิ้มสุนทร
๗	Equipment use on the stage	๓	อภิปราย ยกตัวอย่าง รายงาน	อาจารย์ชมเพลิน ลิ้มสุนทร
สอบกลางภาคเรียน				

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๙	Light and sound in performance	๓	บรรยาย อภิปราย สาธิต ใบความรู้ ใบงาน	อาจารย์ชมเพลิน ลิ้มสุนทร
๑๑	At the national theatre ๑	๓	บรรยาย อภิปราย สาธิต ฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ชมเพลิน ลิ้มสุนทร
๑๑	At the national theatre ๒	๓	บรรยาย อภิปราย สาธิต ฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ชมเพลิน ลิ้มสุนทร
๑๒	Practice to be an announcer ๑	๓	บรรยาย อภิปราย สาธิต ฝึกปฏิบัติ ใบความรู้ ใบงาน	อาจารย์ชมเพลิน ลิ้มสุนทร
๑๓	Practice to be an announcer ๒	๓	บรรยาย อภิปราย สาธิต ฝึกปฏิบัติ ใบความรู้ ใบงาน	อาจารย์ชมเพลิน ลิ้มสุนทร
๑๔	A Visit to the College of Dramatic Arts	๓	บรรยาย	อาจารย์ชมเพลิน ลิ้มสุนทร

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			อภิปราย สาธิต ใบความรู้ ใบงาน	
๑๕	Introduction to the Theatrical Training Course	๓	บรรยาย อภิปราย สาธิต ฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ชมเพลิน ลิ้มสุนทร
สอบปลายภาคเรียน				

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมิน (ร้อยละ)

*ผลการเรียนรู้ ให้ใส่หมายเลขข้อของมาตรฐานการเรียนรู้ที่จะพัฒนา ตามที่ปรากฏใน หมวดที่ ๔

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน

** วิธีการประเมิน เป็นวิธีการประเมินผลการเรียนรู้นั้นๆ เช่น ใช้การสังเกต การตรวจสอบเวลาการเข้าห้องเรียน การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค แบบฝึกหัด การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การสอบปฏิบัติเป็นรายบุคคล เป็นต้น
ในกรณีวิธีการประเมินหนึ่งๆ ตอบสนองผลการเรียนรู้หลายข้อ ให้รวมผลการเรียนรู้ทั้งหมดลงในแถวเดียวกัน

***สัปดาห์ที่ประเมิน หมายถึงสัปดาห์ที่ทำการประเมินในเรื่องนั้นๆ ถ้าทำหลายสัปดาห์ ให้ระบุสัปดาห์ที่ทำ เช่น ทุกสัปดาห์ สัปดาห์ที่ ๑, ๕ หรือ สัปดาห์ที่ ๕-๗ เป็นต้น

****สัดส่วนของการประเมินผล ให้ระบุร้อยละของวิธีการประเมินแต่ละวิธี

ตัวอย่าง

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน (ร้อยละ)
๑.๑.๑, ๑.๑.๒	-การเข้าชั้นเรียน -การส่งงานตามเวลา	ทุกสัปดาห์	๑๐
๒.๑.๑, ๓.๑.๑, ๕.๑.๑, ๕.๑.๒	-การทดสอบย่อย -การแสดงบทบาทสมมุติ -การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง	๑๐-๑๑	๒๐
๒.๑.๑, ๓.๑.๑, ๔.๑.๑	-การมีส่วนร่วมกิจกรรม การอภิปราย การสัมมนา และการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน ได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน และตรงประเด็น	ทุกสัปดาห์	๒๐
๒.๑.๑, ๓.๑.๑	-สอบกลางภาค	๘	๒๐
๗.๑.๑, ๗.๑.๒	-สอบปลายภาค	๑๖	๓๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. ตำราและเอกสารหลัก</p> <p>ระบุตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ ฎระเบียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ ฎระเบียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม</p>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>ตามที่สถานศึกษากำหนด</p>
<p><u>ตัวอย่าง</u></p> <p>๑) นักศึกษาประเมินผลการจัดการเรียนการสอนโดยการเขียนบรรยาย</p> <p>๒) นักศึกษาประเมินจากการสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียนระหว่างเรียน</p> <p>๓) นักศึกษาประเมินจากแบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา</p>

<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>กลยุทธ์การประเมินการสอน หมายถึง แนวทางหรือวิธีการที่จะได้มา ซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการสอนของอาจารย์ รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ที่อาจารย์จัดขึ้น ในระหว่างภาคการศึกษา ว่าเหมาะสมหรือไม่</p>
--

ซึ่งทำได้หลายวิธี อาจารย์อาจเลือกใช้ได้จากแนวทางต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การประเมินการสอน

๑. อาจารย์ผู้สอน นำเสนอแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ก่อนเปิดภาคการศึกษา และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ

๒. นักศึกษาได้รับทราบรายละเอียดของแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ ในชั่วโมงแรกของการเรียนรายวิชา

๓. การพิจารณาผลการสอบเพื่อตัดสินผลการเรียนของรายวิชา จะผ่านการพิจารณา ครั้งที่ ๑ โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา และ ครั้งที่ ๒ เป็นการพิจารณาของกรรมการบริหารหลักสูตร

ตัวอย่าง

๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประเมินการสอนจากผลการเรียนของนักศึกษา โดยนำผลการเรียนของนักศึกษามาพิจารณาจากนั้นคณะกรรมการ แสดงความคิดเห็นบันทึกไว้เป็นเอกสารหลักฐาน

๒) อาจารย์ผู้สอน ร่วมกันประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ระหว่างภาคการศึกษา/เมื่อสิ้นภาคการศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

การปรับปรุงการสอน หมายถึง แนวทาง กลไก และวิธีการปรับปรุงการสอน ที่อาจารย์ประสงค์ที่จะจัดทำ เช่น การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อปรับปรุงวิธีการสอน การประชุมร่วมกัน เพื่อพัฒนา วิธีการจัดการเรียนการสอน อาจารย์

ตัวอย่าง

๑) ปรับปรุงโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ผู้สอนในภาควิชา

๒) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนกับครูในภาควิชาเดียวกัน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา

การทวนสอบ หมายถึง อาจารย์ หรือคณะจะมีวิธีการตรวจสอบเพื่อยืนยันว่าในการจัดการเรียนการสอน

นั้นมีคุณภาพโดยเฉพาะในด้านการประเมินผล ที่จะแสดงถึงการบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๔ และมีหลักฐานอ้างอิง

ตัวอย่าง

๑) ประชุมพิจารณาประเมินความเหมาะสม การวัดและประเมินผลการเรียนของรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดวิชา และเป็นไปตามแผนการสอนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒) จัดทำรายงานผลการวัดและประเมินผลการเรียนของรายวิชาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และจัดทำรายงาน (มคอ.

๕) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา และเพื่อใช้เป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐาน ผลการเรียนรู้

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

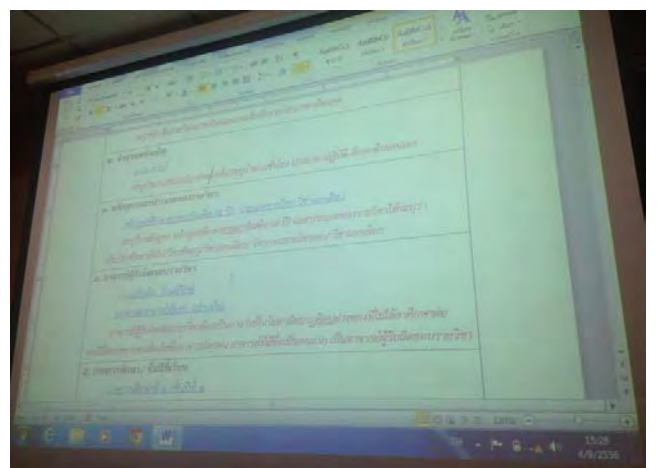
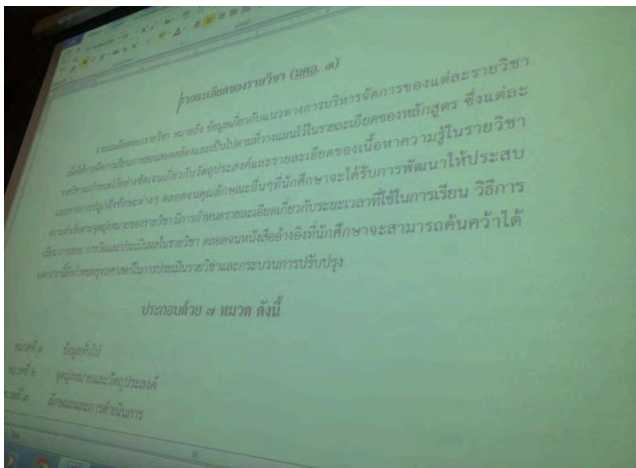
อธิบายสิ่งที่อาจารย์ผู้สอนจะทำเพื่อเป็นการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา หรือเมื่อได้ข้อมูลจากการประเมินที่กล่าวมาแล้วข้างต้น โดยมุ่งเน้นทั้งกระบวนการตั้งแต่เนื้อหา อาจารย์ผู้สอน การสอบ การประเมินผล และการตัดสินผลการเรียน

ตัวอย่าง

๑) อาจารย์ผู้สอนสรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา และนำเสนอแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๒) อาจารย์ผู้สอนนำผลการประเมินประสิทธิภาพของรายวิชาโดยนักศึกษา มาพิจารณาวางแผนเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน จากนั้นนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้ความเห็น

วันนี้ประชุม KM แล้วค่ะ ประเด็นในวันนี้คือ วิพากษ์ มคอ.๓
วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖



๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (knowledge codification and refinement) ๓ กิจกรรม		
กิจกรรม	การดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
๔.๑ สรุปรวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูลอย่างเป็น ระบบ	คณะกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๖ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมเล็ก คณะกรรมการได้ร่วมกันปรึกษาหารือเกี่ยวกับประเด็น ปัญหาต่างๆ ในการจัดทำ มคอ.๓	-สรุปการประชุม ครั้งที่ ๖
๔.๒ จัดทำเอกสาร สำหรับการอบรม เชิงปฏิบัติการ การจัดทำ มคอ.๓	คณะกรรมการ ร่วมกันจัดเอกสารประกอบการอบรม	-เอกสาร ประกอบการอบรม เชิงปฏิบัติการ
๔.๓ จัดเตรียมเนื้อหาใน การอบรม เชิงปฏิบัติการ	-คณะกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมเล็ก -ที่ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับผู้ทำหน้าที่วิทยากรใน การอบรม ประกอบด้วย - ผู้อำนวยการ ความเป็นมาของการจัดการความรู้ - ครูจรรยา หลักสูตร ปริญาตรี -ครูประวีณา อธิบายการจัดทำ มคอ.๓ -ครูชมเพลิน อธิบายตัวอย่าง มคอ.๓ -ครูอรณาดิษฐ์ อธิบายการเขียนอ้างอิง -หัวหน้าภาควิชาเป็นแกนนำ การประชุมกลุ่มย่อย	สรุปการประชุม ครั้งที่ ๗

สรุปการประชุมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ที่ประชุมร่วมกันจัดทำคำอธิบาย มคอ.๓ ต่อจากการประชุมครั้งที่ ๔ โดยมีมติให้แยกคำอธิบาย กับตัวอย่างไว้คนละชุดกัน จะได้ไม่เกิดความสับสน ในการประชุมครั้งนี้ที่ประชุมได้ยกตัวอย่างวิชาการวิจัยนาฏศิลป์ด้านการศึกษา ซึ่งเป็นวิชาที่มีอาจารย์พิเศษสอนร่วมกับอาจารย์ของวิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง

โดยที่ประชุมได้ร่วมกันอภิปรายในแต่ละหัวข้อ และมีการปรับเปลี่ยนคำอธิบายเพื่อให้เข้าใจได้งานที่สุด รายละเอียดของตัวอย่างและคำอธิบายมีดังนี้

ตัวอย่าง

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง คณะศิลปศึกษา ภาควิชานาฏศิลป์ไทยศึกษา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	๓๐๑-๒๒๐๐๘ การวิจัยนาฏศิลป์ด้านการศึกษา (Research on Thai Classical Dance)
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓ (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) ประเภทรายวิชา วิชาเอกเดี่ยว
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	นายเฉลิมชัย ภิรมย์รักษ์

รองศาสตราจารย์อัมรา กล้าเจริญ
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ / ชั้นปีที่ ๔
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี) “ไม่มี”
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี) “ไม่มี”
๘. สถานที่เรียน ห้อง ๒๔๖ ชั้น ๔ อาคาร ๒ วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา ๑) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ และสภาพการจัดการเรียนรู้ในปัจจุบัน ๒) เพื่อให้ศึกษามีทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ ๓) เพื่อให้ศึกษามีเจตคติที่ดีต่อวิชาที่เรียนและวิชาชีพครู
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาความหมาย แนวคิด ขั้นตอนกระบวนการวิจัย เทคนิค การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม การตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล ฝึกการเขียนโครงร่าง และนำเสนองานวิจัยในรูปแบบของการวิจัย ด้านนาฏศิลป์			
๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๔๕ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	๕ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	- ชั่วโมง/ภาค การศึกษา	๕๐ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา
๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา ๑.๑.๑ มีจิตสาธารณะ เสียสละ เพื่อประโยชน์ของสังคมส่วนรวม (๑) ๑.๑.๒ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำรงชีวิตและการประกอบวิชาชีพครู (๓) ๑.๑.๓ แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ (๔) ๑.๑.๔ มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติงาน (๕)
--

๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

๑.๒.๑ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชา

๑.๒.๒ สอนโดยใช้กรณีศึกษา และอภิปรายร่วมกัน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

๑.๓.๑ ประเมินจากพฤติกรรมการปฏิบัติตนของนักศึกษาในชีวิตประจำวัน

๑.๓.๒ ประเมินจากความตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ

๒.๑.๑ มีความรอบรู้ด้านวิชาการ ในศาสตร์สาขาวิชานาฏศิลป์อย่างลุ่มลึก (๑)

๒.๑.๒ มีความทันสมัย ในศาสตร์สาขาวิชานาฏศิลป์ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

และมีทักษะในการแสวงหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ (๓)

๒.๒ วิธีการสอน

๒.๒.๑ จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบทั้งทฤษฎีและฝึกปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เช่น จากผู้เชี่ยวชาญทางด้านนาฏศิลป์

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๒.๓.๑ การประเมินจากงานวิจัยที่นำเสนอ

๒.๓.๒ การประเมินจากการสอบกลางภาคและปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๓.๑.๑ มีทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน และแก้ปัญหาได้อย่างมีวิจารณญาณ (๑)

๓.๑.๒ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและกระบวนการคิด และประยุกต์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และประเมินผล (๓)

๓.๒ วิธีการสอน

๓.๒.๑ กรณีศึกษาเกี่ยวกับงานนาฏศิลป์และดนตรี

๓.๒.๒ การอภิปรายกลุ่ม

๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

๓.๓.๑ การประเมินจากการแสดงความคิดเห็น

๓.๓.๒ การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

๔.๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเข้าใจผู้อื่น ทำงานเป็นทีมสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้ดี และมีความรับผิดชอบในวิชาชีพ(๑)

๔.๑.๒ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบและการพัฒนาตนเองและสังคม (๒)

๔.๒ วิธีการสอน

๔.๒.๑ การสอนแบบอภิปราย

๔.๒.๒ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเองจากแหล่งต่างๆ

๔.๒.๓ การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

๔.๓ วิธีการประเมิน

๔.๓.๑ ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการแสดงออกของนักศึกษา

๔.๓.๒ ประเมินจากการนำเสนองานวิจัย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๕.๑.๑ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๑)

๕.๑.๒ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ(๒)

๕.๑.๓ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงวิชาการจากเอกสารและแหล่งความรู้อื่น(๓)

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑ การอภิปราย

๕.๒.๒ สัมมนา

๕.๓ วิธีการประเมิน

๕.๓.๑ ประเมินจากวิธีการนำเสนอของผู้เรียน

๕.๓.๒ ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย

๖. ทักษะปฏิบัติทางวิชาทางชีพ

๖.๑ ทักษะปฏิบัติทางวิชาทางชีพที่ต้องพัฒนา

๖.๑.๑ มีทักษะปฏิบัติและความชำนาญในสาขาวิชานาฏศิลป์ไทย(๑)

๖.๑.๒ มีแนวทางการอนุรักษ์ สร้างสรรค์และวิจัยเพื่อพัฒนา องค์ความรู้สาขาวิชานาฏศิลป์ไทยได้อย่างเหมาะสม(๒)

๖.๑.๓ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้สาขาวิชานาฏศิลป์ไทยได้อย่างเหมาะสม(๓)

๖.๑.๔ สามารถนำทักษะสาขาวิชานาฏศิลป์ไทยไปบูรณาการกับศาสตร์สาขาวิชาอื่น(๔)

๖.๑.๕ มีทักษะการบริหารการจัดการในศาสตร์สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย(๕)

๖.๒ วิธีการสอน

๖.๒.๑ การค้นคว้าวิจัย

๖.๒.๒ การนำเสนอผลงานเชิงวิชาการ

๖.๓ วิธีการประเมิน

๖.๓.๑ ประเมินความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ นำเสนอผลงาน

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนาในแต่ละด้าน มีความแตกต่างกันในแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

- ศึกษาทั่วไป มีผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา ๖ ด้าน
- วิชาชีพครู มีผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา ๖ หรือ ๗ ด้าน
- วิชาเอก มีผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา ๗ ด้าน

โดยให้ศึกษาจากหลักสูตร หมวดที่ ๔ ข้อ ๒

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา -ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา -วิธีการเรียน -วิธีการวัดผล ประเมินผล -ทดสอบก่อนเรียน	๓	- บรรยาย - ทดสอบ	อ.เฉลิมชัย ภิรมย์รักษ์
๒	ความหมาย แนวคิดของการวิจัย	๓	- บรรยาย	อ.เฉลิมชัย ภิรมย์รักษ์
๓	ขั้นตอนการวิจัย	๓	- ศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผล การศึกษา	รศ.อัมรา กล้าเจริญ
๔	เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล	๓	- ศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผล การศึกษา - ศึกษากรณีตัวอย่าง	รศ.อัมรา กล้าเจริญ
๕	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	๓	- อภิปรายกลุ่ม	รศ.อัมรา กล้าเจริญ
๖-๗	การเขียนโครงร่างการวิจัย	๖	- บรรยาย - ศึกษากรณีตัวอย่าง	รศ.อัมรา กล้าเจริญ
๘	การวิเคราะห์ข้อมูล	๓	- บรรยาย - ศึกษากรณีปัญหา - อภิปรายกลุ่ม	รศ.อัมรา กล้าเจริญ

๙-๑๒	การเขียนรายงานการวิจัย	๑๒	- ศึกษากรณีตัวอย่าง - ศึกษาเอกสาร - บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม	รศ.อัมรา กล้าเจริญ
๑๓-๑๕	การนำเสนองานวิจัย	๙	- นำเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม	รศ.อัมรา กล้าเจริญ
๑๖	การสอบปลายภาค	๓		อ.เฉลิมชัย ภิรมย์รักษ์

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมิน (ร้อยละ)
๑.๑.๑, ๑.๑.๒	-การเข้าชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๕
๒.๑.๑, ๒.๑.๒	-การทดสอบย่อย	๔,๖	๑๐
๓.๑.๑, ๓.๑.๒,	-การมีส่วนร่วมในการอภิปราย	ทุกสัปดาห์	๕
๑.๑.๓, ๑.๑.๔,	-การสอบกลางภาค	๒,๓,๕,๗	๒๐
๓.๑.๑,๔.๑.๑, ๔.๑.๒๕.๑.๑, ๕.๑.๒	-การใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล	๘,๙,๑๐	๑๐
๕.๑.๓,๖.๑.๔,	-การนำเสนอผลงาน	๑๓-๑๕	๒๐
๖.๑.๑, ๖.๑.๒, ๖.๑.๓, ๖.๑.๕	-การสอบปลายภาค	๑๖	๓๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>๑) นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนผ่านแบบประเมินอาจารย์ ผ่านระบบออนไลน์ (ถ้ามี)</p> <p>๒) นักศึกษาประเมินผลการจัดการเรียนการสอน โดยการเขียนบรรยาย</p> <p>๓) นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลต่อการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่ได้รับและเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา โดยแสดงความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ /การเขียนบรรยาย</p> <p>๔) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียนระหว่างเรียน</p> <p>๕) แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา</p> <p>๖) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียนเมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษา</p> <p>๗) จัดให้มีการประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยตัวแทนนักศึกษาแต่ละกลุ่ม ประชุมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน (focus group) มีวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีใช่อาจารย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นนั้นเป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>(หมายเหตุ สถานศึกษา ดำเนินการในข้อ ๕ แต่ผู้สอนสามารถเลือกวิธีการประเมินจากข้ออื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)</p>

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๑) การถอดบทเรียนร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอน ร่วมกับการพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษา (วิธีนี้ใช้ได้ในกรณีที่อาจารย์มีผู้ร่วมสอนหลายคน ร่วมกันพิจารณากิจกรรม/วิธีการสอน อาจดูจากผลการเรียน พฤติกรรมของนักศึกษา จัดประชุมและสรุปผล)

๒) การถอดบทเรียนร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอน ผู้สังเกตการณ์ของคณะกรรมการบริหารรายวิชา/กลุ่มวิชา ร่วมกับการพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษา (ใช้วิธีเดียวกับข้างต้น โดยเพิ่มตัวแทนของคณะกรรมการฯ เข้าไปสังเกตการจัดเรียนการสอนในชั้นเรียน)

๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประเมินการสอนจากผลการเรียนของนักศึกษา โดยนำผลการเรียนของนักศึกษามาพิจารณา จากนั้นคณะกรรมการฯ แสดงความคิดเห็นบันทึกไว้เป็นเอกสารหลักฐาน

๔) อาจารย์ผู้สอน ร่วมกันประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ระหว่างภาคการศึกษา/เมื่อสิ้นภาคการศึกษา
ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การประเมินการสอน

๑. อาจารย์ผู้สอน นำเสนอแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ก่อนเปิดภาคการศึกษา และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ

๒. นักศึกษาได้รับทราบรายละเอียดของแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ ในชั่วโมงแรกของการเรียนรายวิชา

๓. การพิจารณาผลทดสอบเพื่อตัดสินผลการเรียนของรายวิชา จะผ่านการพิจารณา ครั้งที่ ๑ โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา และ ครั้งที่ ๒ เป็นการพิจารณาของกรรมการบริหารหลักสูตร

๓. การปรับปรุงการสอน

๑) ปรับปรุงโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ผู้ร่วมสอนในรายวิชา/อาจารย์ในภาควิชา/อาจารย์ระหว่างสถาบัน

๒) อาจารย์ผู้ร่วมสอนปรึกษาหารือร่วมกัน เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาการเรียนของนักศึกษา และนำมาปรับปรุงวิธีการสอน

๓) จัดให้มีการทำวิจัยในชั้นเรียน

๔) สัมมนาการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมสัมมนาบุคลากร

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา

๑) ประชุมพิจารณาประเมินความเหมาะสม การวัดและประเมินผลการเรียนของรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดวิชา และเป็นไปตามแผนการสอนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒) มีการจัดทำรายงานผลการวัดและประเมินผลการเรียนของรายวิชาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและจัดทำรายงาน (มคอ๕.)

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๑) อาจารย์ผู้สอน สรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน เมื่อสิ้นภาคการศึกษา และนำเสนอแนวทางการแก้ไข / ปรับปรุง / เพิ่มเติม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๒) อาจารย์ผู้สอนร่วมกันประเมินประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอน และนำข้อคิดเห็น / การประเมินจากนักศึกษามาเป็นข้อพิจารณาในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาหน้า พร้อมบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๓) อาจารย์ผู้สอนทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการสอบ ข้อคิดเห็นของอาจารย์ผู้ร่วมสอน นำมาปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาหน้า ทั้งนี้ได้มีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๔) อาจารย์ผู้สอนนำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ผลการประเมินการสอนโดยอาจารย์ผู้ร่วมสอน มาพิจารณาวางแผนเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน จากนั้นนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้ความคิดเห็น

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓)

รายละเอียดของรายวิชา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสืออ้างอิงที่นักศึกษาจะสามารถค้นคว้าได้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	ห้องเรียนเครือข่ายวิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง คณะศิลปศึกษา ระบุนาฏยศึกษาศาสตร์/ภาควิชาการศึกษาศาสตร์/ภาควิชานาฏศิลป์ไทยศึกษา/ ภาควิชาดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	ระบุรหัส ชื่อรายวิชาภาษาไทยและวงเล็บชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ
๒. จำนวนหน่วยกิต	ระบุจำนวนหน่วยกิต และวงเล็บระบุจำนวนชั่วโมง บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ระบุชื่อหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) และประเภทของรายวิชาให้ระบุว่า เป็นวิชาศึกษาทั่วไป/วิชาชีพครู/วิชาเอกเดี่ยว/ วิชาการสอนวิชาเอก/ วิชาเอกเลือก
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องเป็นอาจารย์ในวิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทองที่ไม่ได้ลาศึกษาต่อ กรณีที่สอนหลายคนต้องใส่ชื่ออาจารย์ทุกคน อาจารย์ที่มีชื่อเป็นคนแรก เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ระบุนาฏยการศึกษาศาสตร์ / ชั้นปีที่เรียน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)	ระบุรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน โดยให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาภาษาไทย ตามโครงสร้างของหลักสูตร ในกรณีที่ไม่มียรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนให้ใส่คำว่า “ไม่มี”
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)	ระบุรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน โดยให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาภาษาไทย ตามโครงสร้างของหลักสูตร ในกรณีที่ไม่มียรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนให้ใส่คำว่า “ไม่มี”
๘. สถานที่เรียน	ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของวิทยาลัยให้ครบถ้วน
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	ระบุวันที่จัดทำ มคอ.๓ ครั้งล่าสุด ควรเป็นวันก่อนเปิดภาคเรียนประมาณ ๑ เดือน

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ระบุจุดมุ่งหมายของรายวิชาให้ครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา อาจสรุปมาจากประมวลรายวิชาเดิม ควรเขียนจุดมุ่งหมายครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ เช่น

- ๑) เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจในเรื่อง.....
- ๒) นักศึกษาสามารถอธิบายวัตถุประสงค์/หลักการ/ทฤษฎี.....
- ๓) เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในด้าน.....
- ๔) เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์.....
- ๕) เพื่อให้นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อ.....

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ในการจัดทำครั้งแรกให้ระบุว่า “เพื่อให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ในการจัดทำครั้งต่อไปถ้ามีการปรับปรุงเนื้อหาให้ใส่คำว่า “มีการปรับปรุงเนื้อหาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ.....” โดยติดตามความเคลื่อนไหวของการปรับปรุงหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร ห้ามเพิ่มเติมหรือตัดส่วนใดส่วนหนึ่งออก</p>			
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
จำนวนชั่วโมงใน ๑ สัปดาห์ คุณด้วย ๑๕	ผู้สอนประมาณการให้ ใกล้เคียงกับ ที่จะปฏิบัติจริง ตามความเหมาะสม	จำนวนชั่วโมงใน ๑ สัปดาห์ คุณด้วย ๑๕	จำนวนชั่วโมงใน ๑ สัปดาห์ คุณด้วย ๑๕
<p>จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษาสอดคล้องกับหมวด ๑ ข้อ ๒</p> <p>๓(๓-๖-๐)</p> <p>หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)</p>			
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน ให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า โดยส่วนใหญ่ประมาณ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ และระบุวิธีการ สื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบ เช่น โทรศัพท์มือถือ e-mail facebook เป็นต้น โดยไม่นับรวมจำนวน ชั่วโมงที่นักศึกษามาปรึกษางานที่ได้รับมอบหมาย</p>			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนาในแต่ละด้านต้องสอดคล้องกับหลักสูตร หมวดที่ ๔ ข้อ ๓ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของแต่ละหมวดวิชา (ศึกษาทั่วไป/วิชาชีพครู/วิชาเอก) ทั้งความรับผิดชอบหลัก/วงทึบ (●) ต้องมีในเนื้อหา หรือในข้อสอบ และความรับผิดชอบรอง/วงโปร่ง (○) ไม่จำเป็นต้องมีในเนื้อหาหรือในข้อสอบ ใช้การสอดแทรกระหว่างการสอน อาจวัดโดยการสังเกต

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ประกอบด้วย

๒) คุณธรรม จริยธรรม/ความรู้/ทักษะที่ต้องพัฒนา สรุปลึ้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา และปรับให้เข้ากับธรรมชาติของวิชา

๒) วิธีการสอน คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ ๑

๓) วิธีการประเมินผล วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งความรับผิดชอบหลัก/วงทึบ (●) และความรับผิดชอบรอง/วงโปร่ง (○) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยเลือกจาก หมวดที่ ๔ ข้อ ๓

และวงเล็บชื่อมาตรฐานไว้ข้างหลัง

๑.๒ วิธีการสอน

ระบุวิธีการสอน โดยเลือกจากกลยุทธ์ที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยเลือกจาก หมวดที่ ๔ ข้อ ๒

๑.๓ วิธีการประเมินผล

ระบุวิธีการประเมินผล โดยเลือกจากกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยเลือกจาก หมวดที่ ๔ ข้อ ๒

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ

ระบุมাত্রฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ทั้งความรับผิดชอบหลัก/วงทึบ (●) และ ความรับผิดชอบรอง/วงโปร่ง (○) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยเลือกจาก หมวดที่ ๔ ข้อ ๓ โดยวงเล็บชื่อมาตรฐานไว้ข้างหลัง

๒.๒ วิธีการสอน

ระบุวิธีการสอน โดยเลือกจากกลยุทธ์ที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ข้อ ๒ และปรับให้เข้ากับธรรมชาติวิชา

๒.๓ วิธีการประเมินผล

ระบุวิธีการประเมินผล โดยเลือกจากกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ข้อ ๒

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

ระบุมাত্রฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ทั้งความรับผิดชอบหลัก/วงทึบ (●) และความรับผิดชอบรอง/วงโปร่ง (○) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยเลือกจาก หมวดที่ ๔ ข้อ ๓ และวงเล็บชื่อมาตรฐานไว้ข้างหลัง

๓.๒ วิธีการสอน

ระบุวิธีการสอน โดยเลือกจากกลยุทธ์ที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ข้อ ๒

๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

ระบุวิธีการประเมินผล โดยเลือกจากกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ข้อ ๒

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทั้งความรับผิดชอบหลัก/วงที่บ (●) และความรับผิดชอบรอง/วงโปร่ง (○) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยเลือกจาก หมวดที่ ๔ ข้อ ๓ และวงเล็บชื่อมาตรฐานไว้ข้างหลัง

๔.๒ วิธีการสอน

ระบุวิธีการสอน โดยเลือกจากกลยุทธ์ที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ข้อ ๒

๔.๓ วิธีการประเมิน

ระบุวิธีการประเมินผล โดยเลือกจากกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ข้อ ๒

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งความรับผิดชอบหลัก/วงที่บ (●) และความรับผิดชอบรอง/วงโปร่ง (○) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยเลือกจาก หมวดที่ ๔ ข้อ ๓ และวงเล็บชื่อมาตรฐานไว้ข้างหลัง

๕.๒ วิธีการสอน

ระบุวิธีการสอน โดยเลือกจากกลยุทธ์ที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ข้อ ๒

๕.๓ วิธีการประเมิน

ระบุวิธีการประเมินผล โดยเลือกจากกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ข้อ ๒

๖. ทักษะการจัดการเรียนรู้

๖.๑ ทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา ทั้งความรับผิดชอบหลัก/วงทึบ (●) และความรับผิดชอบรอง/วงโปร่ง (○) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยเลือกจาก หมวดที่ ๔ ข้อ ๓ และวงเล็บข้อมาตรฐานไว้ข้างหลัง

๖.๒ วิธีการสอน

ระบุวิธีการสอน โดยเลือกจากกลยุทธ์ที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ข้อ ๒

๖.๓ วิธีการประเมิน

ระบุวิธีการประเมินผล โดยเลือกจากกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ข้อ ๒

๗. ทักษะปฏิบัติทางวิชาทางชีพ

๗.๑ ทักษะปฏิบัติทางวิชาทางชีพที่ต้องพัฒนา

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรด้านทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ ทั้งความรับผิดชอบหลัก/วงทึบ (●) และความรับผิดชอบรอง/วงโปร่ง (○) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยเลือกจาก หมวดที่ ๔ ข้อ ๓ และวงเล็บข้อมาตรฐานไว้ข้างหลัง

๗.๒ วิธีการสอน

ระบุวิธีการสอน โดยเลือกจากกลยุทธ์ที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ข้อ ๒

๗.๓ วิธีการประเมิน

ระบุวิธีการประเมินผล โดยเลือกจากกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หมวดที่ ๔ ข้อ ๒

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนาในแต่ละด้าน มีความแตกต่างกันในแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

- ศึกษาทั่วไป มีผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา ๖ ด้าน
- วิชาชีพครู มีผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา ๖ หรือ ๗ ด้าน
- วิชาเอก มีผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา ๗ ด้าน

โดยให้ศึกษาจากหลักสูตร หมวดที่ ๔ ข้อ ๒

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและ สื่อที่ใช้	ผู้สอน

* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต

จัดกิจกรรมการเรียนการสอน จำนวน ๑๕ สัปดาห์ และสอบปลายภาคเรียนสัปดาห์ที่ ๑๖ ให้ระบุหัวข้อ/รายละเอียดของเรื่องที่จะจัดการเรียนการสอน ในแต่ละสัปดาห์ จำนวนชั่วโมง ให้สอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ นักศึกษา ในหมวดที่ ๔ นอกจากนี้ ยังต้องระบุกิจกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งชื่ออาจารย์ผู้สอนลงในตารางที่กำหนดให้

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมิน (ร้อยละ)

*ผลการเรียนรู้ ให้ใส่หมายเลขข้อของมาตรฐานการเรียนรู้ที่จะพัฒนา ตามที่ปรากฏในหมวดที่ ๔

** วิธีการประเมิน เป็นวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ต่างๆ เช่น ใช้การสังเกต การตรวจสอบเวลาการเข้าห้องเรียน การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค แบบฝึกหัด การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การสอบปฏิบัติเป็นรายบุคคล เป็นต้น ในกรณีวิธีการประเมินหนึ่งๆ ตอบสนองผลการเรียนรู้หลายข้อ ให้รวมผลการเรียนรู้ทั้งหมดลงในแถวเดียวกัน

***สัปดาห์ที่ประเมิน หมายถึงสัปดาห์ที่ทำการประเมินในเรื่องนั้นๆ ถ้าทำหลายสัปดาห์ ให้ระบุสัปดาห์ที่ทำ เช่น ทุกสัปดาห์ สัปดาห์ที่ ๑, ๕ หรือ สัปดาห์ที่ ๕-๗ เป็นต้น

****สัดส่วนของการประเมินผล ให้ระบุร้อยละของวิธีการประเมินแต่ละวิธี

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก
ระบุตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ ฎระเบียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม
๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ
ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ ฎระเบียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
ตามที่สถานศึกษากำหนด
๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน
กลยุทธ์การประเมินการสอน หมายถึง แนวทางหรือวิธีการที่จะได้มา ซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการสอนของอาจารย์ รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ที่อาจารย์จัดขึ้น ในระหว่างภาคการศึกษา ว่าเหมาะสมหรือไม่ ซึ่งทำได้หลายวิธี อาจารย์อาจเลือกใช้ได้จากแนวทางต่อไปนี้
ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การประเมินการสอน
๑. อาจารย์ผู้สอน นำเสนอแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ก่อนเปิดภาคการศึกษา และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ
๒. นักศึกษาได้รับทราบรายละเอียดของแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ ในช่วงชั่วโมงแรกของการเรียนรายวิชา
๓. การพิจารณาผลการศึกษาเพื่อตัดสินผลการเรียนของรายวิชา จะผ่านการพิจารณา ครั้งที่ ๑ โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา และ ครั้งที่ ๒ เป็นการพิจารณาของกรรมการบริหารหลักสูตร
๓. การปรับปรุงการสอน
การปรับปรุงการสอน หมายถึง แนวทาง กลไก และวิธีการปรับปรุงการสอน ที่อาจารย์ประสงค์ที่จะจัดทำ เช่น การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อปรับปรุงวิธีการสอน การประชุมร่วมกัน เพื่อพัฒนา วิธีการจัดการเรียนการสอน อาจารย์

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา

การทวนสอบ หมายถึง อาจารย์ หรือคณะจะมีวิธีการตรวจสอบเพื่อยืนยันว่าในการจัดการเรียนการสอน นั้นมีคุณภาพ โดยเฉพาะในด้านการประเมินผล ที่จะแสดงถึงการบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๔ และมีหลักฐานอ้างอิง

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

อธิบายสิ่งที่อาจารย์ผู้สอนจะทำเพื่อเป็นการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา หรือเมื่อได้ข้อมูลจากการประเมินที่กล่าวมาแล้วข้างต้น โดยมุ่งเน้นทั้งกระบวนการตั้งแต่เนื้อหา อาจารย์ผู้สอน การสอบ การประเมินผล และการตัดสินผลการเรียน

สรุปการประชุมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ผู้อำนวยการ : จากการที่เราได้ประชุมกันมา ๕ ครั้ง เพื่อทำความเข้าใจกับ มคอ.๓ เราได้รูปแบบในการจัดทำ มคอ.๓ พร้อมทั้งคำอธิบาย และตัวอย่าง ในขั้นต่อไปเราจะได้เผยแพร่ความรู้ไปสู่บุคลากร ของวิทยาลัย โดยเราจะจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ ในการอบรมครั้งนี้อยากให้ครูได้ลงมือปฏิบัติเพื่อเราจะได้รู้ว่าครูเข้าใจหรือไม่ อยากให้มีคอมพิวเตอร์ให้ครูพิมพ์เลย แล้วทำพร้อมกันไปทีละหัวข้อ

ครูประวีณา: ขอให้คณะกรรมการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ มคอ.๓ ประเด็นตอนนี้คือ เราจะอบรมที่ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้ครูพิมพ์ลงไปเลย หรือแจกแบบฟอร์มให้ครูเขียนลงไป หรืออีกประเด็นคือให้ครูเตรียม Note book มาเอง

ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

ครูวัลลา: เห็นด้วยกับการแจกแบบฟอร์มที่เป็นกระดาษแล้วให้ครูเขียน เพราะครูบางท่านยังอาจจะมีปัญหาเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ อาจจะทำให้ล่าช้า ถ้าครูเขาเข้าใจแล้วสามารถเขียนได้ แล้วค่อยไปพิมพ์

ทีหลัง จะได้ลดปัญหาความล่าช้าที่เกิดจากการใช้คอมพิวเตอร์

ครูนกเลข: เห็นด้วยกับครูวัลลาที่จะให้ครูกรอกลงในแบบฟอร์มก่อน เพราะถ้าพิมพ์ไปเลยครูบางคนอาจจะกังวลเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ โดยที่เนื้อหา หรือวิธีการเขียนแต่ละหัวข้อก็ยังไม่เข้าใจดี แต่ขอเสนอว่าอยากให้แจก มคอ.๒ ด้วย เพราะถ้าไม่มี มคอ.๒ ครูก็ไม่สามารถทำ มคอ.๓ ได้

ครูประวีณา: ต้นฉบับ มคอ.๒ ตอนนี้มีอยู่ที่ศูนย์ประกัน เราจำเป็นต้องแจกทุกคนหรือไม่ หรือจะแจกเป็นภาควิชา ถ้าแจกเป็นกลุ่มแล้วดูด้วยกันได้หรือไม่ เพราะถ้าแจกทุกคนเราต้องใช้งบประมาณพอสมควร ซึ่งการจัดอบรมครั้งนี้เรายังไม่รู้ว่าจะได้รับเงินสนับสนุนมาจากส่วนไหน เงินทั้งหมด ที่เราดำเนินการขณะนี้ท่านผู้อำนวยการสำรองจ่ายก่อน

ครูสุพัตรา: แต่ถ้าแจก มคอ.๒ เป็นกลุ่มอาจจะทำให้ครูบางคนไม่ยอมทำ อาจจะทำให้ครูบางคนไม่มีความเข้าใจ จะเข้าใจเฉพาะคนที่ลงมือทำ อยากให้แจก มคอ.๒ ทุกคน และบังคับให้ทุกคนทำ มคอ.๓ รายวิชาที่ตนเองสอนเลย จะได้รู้ว่ามีใครมีความเข้าใจหรือไม่

ครูประวีณา: ถ้าบังคับให้ทำทุกคนคงไม่ได้ เพราะครูบางคนไม่ได้สอนระดับปริญญาตรี แต่ก็เข้าร่วมโครงการด้วย จะได้มีความรู้ความเข้าใจ ถ้าต่อไปต้องสอนระดับปริญญาตรีจะได้ทำ มคอ.๓ ได้ ถ้าให้ครูช่วยกันทำเป็นกลุ่มก็ดี เพราะครูจะได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน โดยมีคณะกรรมการ KM ของเราเป็นพี่เลี้ยงในแต่ละกลุ่ม

ครูพันเนตร: เห็นด้วยกับการทำงานเป็นกลุ่ม เพราะครูบางท่านอาจจะยังไม่เคยทำและไม่เคยมีความรู้ ความเข้าใจมาก่อน ถ้าต้องทำคนเดียวจะทำได้ แต่ถ้าทำเป็นกลุ่มรายวิชาที่มีลักษณะใกล้เคียงกันน่าจะช่วยกันคิด ช่วยกันทำได้ และ

เห็นด้วยกับการที่จะให้ครูเขียนลงกระดาษก่อน เพราะถ้าในพิมพ์เลย อาจจะมีปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เราอาจจะต้องไปแก้ปัญหาเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ อาจจะทำให้เสียเวลา

ครูณิชามา: เอกสารจะแจกให้ทุกคนหรือไม่ หรือจะแจกเป็นกลุ่ม อยากให้แจกทุกคน เพื่อครูจะได้ศึกษา ถ้าแจกเป็นกลุ่มเกรงว่าบางคนจะไม่ได้อ่านเลย

ครูดิศวัฒน์: เห็นด้วยกับการแจกเอกสารให้ทุกคน และเห็นด้วยว่าไม่ควรอบรมที่ห้องคอมพิวเตอร์ เพราะว่าจะทำให้เกิดปัญหาเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ตามมา

ครูพิชญธิดา: จะต้องบังคับให้ครูส่ง มคอ.๓ ทุกคนหรือไม่

ครูประวีณา: ครูทุกคนที่สอนระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๕๕ ต้องส่ง มคอ.๓ และ มคอ.๕ อยู่แล้ว โดย มคอ.๓ ต้องส่งก่อนเปิดภาคเรียน มคอ.๕ ช่วงปิดภาคเรียนหลังจากสอนเสร็จแล้ว

สรุปประเด็น

การประชุมที่จะจัดขึ้นวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยคณะกรรมการจะเตรียมเอกสารแจกครูทุกท่านที่เข้าร่วมโครงการ โดยให้ครูแบ่งกลุ่มช่วยกันจัดทำ มคอ.๓ กรรมการ KM เป็นพี่เลี้ยงแต่ละกลุ่ม การทำงานจะให้แต่ละกลุ่มเขียนลงในแบบฟอร์ม ยังไม่ต้องพิมพ์ เพื่อให้ครูเกิดความเข้าใจก่อนแล้วจึงจะกลับไปพิมพ์ในภายหลัง ที่ประชุมมอบหมายให้ครูประวีณา จัดทำคำสั่งการดำเนินโครงการ โดยมีการแบ่งหน้าที่ดังนี้

จัดเตรียมเอกสาร- ประวีณา พิชญธิดา ชมเพลิน วัลลา

รับลงทะเบียน- สุพัตรา อังคณา ดิศวัฒน์

อาคารสถานที่- จารุชา

อาหารว่าง- ณิชามา

พิธีกร-สุชสันติ

บรรยาย- ผู้อำนวยการ จารุชา ประวีณา ชมเพลิน อรณาตย์

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการจัดทำแบบฟอร์ม มคอ.๓ เพิ่มเติมจากตัวอย่างและคำอธิบาย

แบบฟอร์ม

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา
.....

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา
๒. จำนวนหน่วยกิต
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ชั้นปีที่
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)
๘. สถานที่เรียน
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

.....
.....
.....
.....

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
.....

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

.....
.....

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

.....
.....
.....

๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

.....
.....
.....

๑.๓ วิธีการประเมินผล

.....
.....
.....

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ

.....
.....
.....

๒.๒ วิธีการสอน

.....
.....
.....

๒.๓ วิธีการประเมินผล

.....
.....
.....

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

.....
.....
.....

๓.๒ วิธีการสอน

.....
.....
.....

๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

.....
.....
.....

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

.....
.....
.....

๔.๒ วิธีการสอน

.....
.....
.....

๔.๓ วิธีการประเมิน

.....
.....
.....

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

.....
.....
.....

๕.๒ วิธีการสอน

.....
.....
.....

๕.๓ วิธีการประเมิน

.....
.....
.....

๖. ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้

๖.๑ ทักษะปฏิบัติทางวิชาทางซีฟที่ต้องพัฒนา

.....
.....
.....

๖.๒ วิธีการสอน

.....
.....
.....

๖.๓ วิธีการประเมิน

.....
.....
.....

๗. ทักษะปฏิบัติทางวิชาทางชีพ

๗.๑ ทักษะปฏิบัติทางวิชาทางชีพที่ต้องพัฒนา

.....
.....
.....

๗.๒ วิธีการสอน

.....
.....
.....

๗.๓ วิธีการประเมิน

.....
.....
.....

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนาในแต่ละด้าน มีความแตกต่างกันในแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

- ศึกษาทั่วไป มีผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา ๖ ด้าน
- วิชาชีพรู มีผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา ๖ หรือ ๗ ด้าน
- วิชาเอก มีผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา ๗ ด้าน

โดยให้ศึกษาจากหลักสูตร หมวดที่ ๔ ข้อ ๒

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน (ร้อยละ)

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. ตำราและเอกสารหลัก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

.....
.....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

.....
.....
.....
.....
.....

๓. การปรับปรุงการสอน

.....
.....
.....
.....
.....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

.....
.....
.....
.....
.....

๕. การเข้าถึงความรู้ (knowledge access)		เป้าหมาย ๒ กิจกรรม
กิจกรรม	การดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
๕.๑ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ มคอ.๓	-วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการดำเนินการจัด อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ มคอ.๓ ให้แก่บุคลากร วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง	-เอกสาร ประกอบการอบรม -ภาพกิจกรรม
๕.๒ นำองค์ความรู้เข้าห้องสมุด และขึ้น website	-นำเอกสารการจัดทำ มคอ.๓ เข้าห้องสมุด - นำเอกสารขึ้น Website วิทยาลัย Facebook กลุ่ม KM วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง	
๖. การแบ่งปันความรู้ (knowledge sharing)		เป้าหมาย ๒ กิจกรรม
กิจกรรม	การดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้	-คณะกรรมการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเอกสารที่ จัดทำขึ้น	-facebook
- จัดทำ blog	-จัดทำ blog เพื่อแบ่งปันความรู้	-blog องค์ความรู้ วิทยาลัยนาฏศิลป์ อ่างทอง
๗. การเรียนรู้ (learning)		
กิจกรรม	การดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
๗.๑ อาจารย์ทุกท่าน จัดทำ มคอ.๓	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๗.๒ นำผลของการ นำไปใช้ มาแลกเปลี่ยน ปรับปรุง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	