



เอกสารการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

การจัดทำ มคอ.3

โดย

วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

TQF3

ส่วนที่ ๑ แผนการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน

คำสั่งวิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง

ที่ ๑๐๒ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องการจัดทำ มคอ.๓

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องการจัดทำ มคอ.๓ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางกัญญา ทองมัน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวัลลา นาฏประเสริฐ | กรรมการ |
| ๓. นายวีระศักดิ์ กลั่นรอด | กรรมการ |
| ๔. นายวรเทพ บุญจำเริญ | กรรมการ |
| ๕. นายจรรุชา จันทสิโร | กรรมการ |
| ๖. นางณิชากา มิตรานนท์ | กรรมการ |
| ๗. นางอรณมาตย์ บุญจำเริญ | กรรมการ |
| ๘. นายไชยอนันต์ สันติพงษ์ | กรรมการ |
| ๙. นางกนกเลขา พูนสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๑๐.นางสุพัตรา สุโพพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๑.นายสมภพ เขียวมณี | กรรมการ |
| ๑๒.นายสุขสันติ แวงวรรณ | กรรมการ |
| ๑๓.นายดิษฐ์วัฒน์ ภาคฐิน | กรรมการ |
| ๑๔.นายพันเนตร ยิ้มแสง | กรรมการ |
| ๑๕.นางประวีณา เอี่ยมยี่สุน | กรรมการ |
| ๑๖.นางพิชญธิดา สุขอุดม | กรรมการ |
| ๑๗.นางสาวชมเพลิน ลิ้มสุนทร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘.นางอังคณา วีระพงศ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางกัญญา ทองมัน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง

KM ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยนาฏศิลป์ปะอ่างทอง				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
๑. พัฒนาการจัดการศึกษาด้านนาฏดุริยางคศิลป์ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาชีพครูที่มีคุณภาพ ยอมรับระดับชาติ	๑. ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านนาฏศิลป์ดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์ มีความรู้ความสามารถ ตามเกณฑ์มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ ระดับชาติ	๑. ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับเป็นที่ยอมรับระดับชาติ	๘๕	การจัดทำ มคอ.๓

KM ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	
ชื่อหน่วยงาน	: วิทยาลัยนาฏศิลป์ระยอง
ประเด็นยุทธศาสตร์	: พัฒนาการจัดการศึกษาด้านนาฏดุริยางคศิลป์ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาชีพครู ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับระดับชาติ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)	: การจัดทำ มคอ.๓
ตัวชี้วัด (KPI)	: ร้อยละของครูที่จัดทำ มคอ.๓
เป้าหมายของตัวชี้วัด	: ร้อยละ ๘๕

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	<p>การค้นหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการโดยคัดเลือกจากอาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาตรี ที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ มคอ.๓ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ - จัดทำ Knowledge mapping โดยระดมความคิดของคณะกรรมการ เพื่อหาความรู้ที่สำคัญ และจำเป็นต้ององค์กร - หัวข้อองค์ความรู้ที่จะศึกษารวบรวม คือ การจัดทำ มคอ.๓ 	สิงหาคม ๕๖	จำนวนประเด็นความรู้ที่ได้รับจากการทำ Knowledge mapping	๑ ประเด็น	คณะกรรมการ KM	CKO	✓	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๒	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดหน้าที่ในการดำเนินงานสร้างและแสวงหาความรู้เช่น ประธาน เลขานา ผู้ช่วยเลขานาและผู้บันทึกข้อมูล - มอบหมายหน้าที่คณะกรรมการ เช่น เลขานาเป็นผู้จดบันทึก ผู้ช่วยเลขานามีหน้าที่จับเวลา ในการพูดคนละ ๓ นาที ๒ รอบต่อครั้ง กำหนดข้อตกลงเบื้องต้น คือ การตรงต่อเวลาในการนัดหมาย ฟังด้วยความตั้งใจไม่พูดแทรก และเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาและผู้บันทึกข้อมูล - สร้างบรรยากาศ เช่น สถานที่มีความสะดวกเอื้อต่อการระดมความคิด การสร้างแรงจูงใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบเป็นกัลยาณมิตร บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม - ค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ เช่น ตำรา งานวิจัย อินเทอร์เน็ต ฯลฯ - จัดทำ Facebook , blog kmcdaat, website ของวิทยาลัยฯ 	<p>สิงหาคม</p> <p>ถึง</p> <p>ตุลาคม</p> <p>๒๕๕๖</p>	<p>จำนวนครั้งในการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	๗ ครั้ง	คณะกรรมการ KM	CKO	✓	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สรุปประเด็นความรู้ - เรียบเรียงและจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ - ปรับภาษาจากภาษาพูดเป็นภาษาเขียน	ตุลาคม	จำนวนกิจกรรมที่ใช้ในการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	๓ กิจกรรม	คณะกรรมการ KM	CKO	✓	
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ตรวจสอบเอกสารให้มีความถูกต้อง - จัดทำรูปเล่มเอกสารที่สมบูรณ์	ตุลาคม	รูปเล่มเอกสาร	๒ กิจกรรม	คณะกรรมการ KM	CKO	✓	
๕	การเข้าถึงความรู้ - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คืออาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาตรี - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากร ปฏิบัติงานอบรมเชิงปฏิบัติการ - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ - จัดทำ Blog Website ของวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่ความรู้ - เผยแพร่เอกสารที่เป็นรูปเล่ม - นำองค์ความรู้เข้าห้องสมุด	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๕๖	จำนวนกิจกรรมที่ใช้ในการเข้าถึงความรู้	๒ กิจกรรม	-อาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาตรี	CKO	✓	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๖	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดเวทีสำหรับแลกเปลี่ยนความรู้ KM Day โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม - มีการพูดคุยซักถาม เสนอแนะความคิดเห็น พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลไว้	สัปดาห์ที่ ๓ พฤษภาคม ๕๗	จำนวนกิจกรรมที่ใช้ในการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๒ กิจกรรม	คณะครูและ ผู้เกี่ยวข้อง	CKO		
๗	การเรียนรู้ - ติดตามผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการจัดทำ มคอ.๓ - นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของครูที่นำองค์ความรู้ไปใช้มาประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - หากผลที่ได้ไม่ประสบความสำเร็จ หรือมีปัญหาเรื่องใด ให้จัดทำเพื่อแก้ไขในปีต่อไป เพื่อให้เกิดวงจรแห่งการเรียนรู้ PDCA	สัปดาห์ที่ ๔ พฤษภาคม ๕๗	จำนวนครูที่นำองค์ความรู้ไปใช้ในการจัดทำ มคอ.๓ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพไปใช้	ร้อยละ ๘๕	อาจารย์ผู้สอน ระดับปริญญาตรี	CKO		
ลงชื่อ ผู้ทบทวน (นางกัญญา ทองมัน) ... / / ๒๕๕๖				ลงชื่อ ผู้อนุมัติ (.....) / /				