

สำนักงานอธิการบดี
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
รับที่ ๕๗๙๖
วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๔.๔๙



ที่ วช ๐๒๐๓.๓/๑๔๗๑

ถึง สำนักงานรัฐมนตรี กรมการศาสนา กรมศิลปากร กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ศูนย์มนุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) หอภาพยนต์ (องค์การมหาชน)
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดทุกจังหวัด

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ขอส่งสำเนาคำสั่ง ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งกระทรวงวัฒนธรรม ที่ ๑๐๘ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๒. สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ ๑๐๘ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ทั้งนี้ สามารถเปิดดูรายละเอียดผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ที่ วช ๐๒๐๓.๓/๑๔๗๑ ลงวันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๔

กองกลาง

กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ
โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๑
โทรสาร ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๔

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง
๒. หัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี
๓. เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๔. ทราบและถือปฏิบัติ

- เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ทราบและถือปฏิบัติ
- แจ้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่เปิดอ่านหนังสือเรียน
ได้ที่ระบบหนังสือเรียนอิเล็กทรอนิกส์
<http://intranet.bpi.ac.th/bpidocir>
- ดำเนินการตาม กองกลาง ฝ่ายอธิการบดี

[Signature]

(นายสุรินทร์ วไลนำโชคชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๔

ณ สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๔

[Signature]

(นางนิภา ไสวานุทวี)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๔

อธิการบดี สบศ. รับที่ ๑๐
วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๔



คำสั่งกระทรวงวัฒนธรรม

ที่ ๑๐๗ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ
และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ตามคำสั่งกระทรวงวัฒนธรรม ที่ ๓๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่ง
และปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม นั้น

เพื่อให้การบริหารงานราชการของกระทรวงวัฒนธรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว
และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัคาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกับระเบียบ
และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงวัฒนธรรม ที่ ๓๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
และมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้

๑. รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ) สั่งและปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป ในภารกิจของ

๑.๑.๑ กรรมการศาสนา

๑.๑.๒ กรมศิลปากร

๑.๑.๓ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๑.๑.๔ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑.๑.๕ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๑.๒ งานในความรับผิดชอบ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังนี้

๑.๒.๑ กองกลาง (ยกเว้นงานด้านการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา
บรรจุแต่งตั้ง การบรรจุบุคคลกลับเข้ารับราชการ การเลื่อนระดับ การย้าย การโอน การช่วยราชการ การลาออก
จากราชการ และการต่ออายุราชการของข้าราชการ ตั้งแต่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ขึ้นไป ตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ขึ้นไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป)

๑.๒.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑.๒.๓ กองกฎหมาย

๑.๒.๔ กองการต่างประเทศ

๑.๒.๕ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด

๑.๓ การพิจารณาและสั่งการเกี่ยวกับบทลงโทษ คำร้องทุกข์ ร้องเรียน กล่าวโทษ
ข้าราชการและพนักงานราชการ

๑.๔ ปฏิบัติภารกิจอื่น ตามที่ปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมอบหมาย

/๒. รองปลัด...

๒. รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นายประพัน เรียงเงิน) สั่งและปฏิบัติราชการแทนงานในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังนี้

- ๒.๑ กองพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน
- ๒.๒ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ๒.๓ กองเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม
- ๒.๔ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- ๒.๕ ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารประจำกระทรวงวัฒนธรรม (IO.Culture)
- ๒.๖ ปฏิบัติการกิจอื่น ตามที่ปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมอบหมาย

๓. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงวัฒนธรรม (นายกฤษฎา คงจะจันทร์) สั่งและปฏิบัติราชการแทนงานในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังนี้

- ๓.๑ กองตรวจสอบการ
- ๓.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓.๓ ปฏิบัติการกิจอื่น ตามที่ปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมอบหมาย

๔. ผู้ตรวจราชการกระทรวงวัฒนธรรม (นายโกวิท พกามาศ) สั่งและปฏิบัติราชการแทนงานในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังนี้

- ๔.๑ ให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงวัฒนธรรม (นายกฤษฎา คงจะจันทร์) ในกรณีที่ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้
- ๔.๒ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงวัฒนธรรม (นายโกวิท พกามาศ) ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้เสนอปลัดกระทรวงวัฒนธรรมพิจารณา

๕. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นางสาวเพชรรัตน์ สายทอง) สั่งและปฏิบัติราชการแทนงานในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังนี้

- ๕.๑ ให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนรองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นายประพัน เรียงเงิน) ในกรณีที่ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้

- ๕.๒ ปฏิบัติการกิจอื่นที่ปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมอบหมาย

๖. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นางโขติกา อัครกิจโสภากุล) สั่งและปฏิบัติราชการแทนงานในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังนี้

- ๖.๑ ให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนรองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ) ในกรณีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้

- ๖.๒ ปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมอบหมาย

๗. ให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงวัฒนธรรมสั่งและปฏิบัติราชการแทนกัน ในกรณีที่ผู้ช่วยปลัดกระทรวงวัฒนธรรมคนใดคนหนึ่งไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้

- ๗.๑ ให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้เสนอปลัดกระทรวงวัฒนธรรมพิจารณา

๙. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม (ระดับกรม) มีหน้าที่บริหารงานภายในส่วนราชการของตนที่เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงวัฒนธรรมที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดได้ ดังนี้

๙.๑ อนุมัติให้ข้าราชการตั้งแต่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษลงมา เดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ อนุญาตและอนุมัติให้ข้าราชการตั้งแต่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษลงมา ไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการลาทุกประเภทตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งเป็นผู้ลงนามในหนังสือแสดงการพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ข้าราชการลาอุปสมบท ตามระเบียบดังกล่าว

๙.๓ อนุมัติจัดประชุม สัมมนา หรืออบรมซึ่งมีข้าราชการหรือลูกจ้างจากต่างกระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลภายนอกเข้าร่วม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ สร ๑๐๐/ว ๕๐๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕ ทั้งนี้ ให้รายงานปลัดกระทรวงทราบ ก่อนการดำเนินการจัดประชุมทุกครั้งด้วย

๙. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี รวมทั้งอนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณสำหรับงานหรือโครงการ ของสำนักงานรัฐมนตรีที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปีงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๙๒ ตลอดจนมีหน้าที่รับผิดชอบ ในงานด้านบุคลากรภายในสำนักงานรัฐมนตรีที่เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการอนุมัติให้ข้าราชการ พลเรือนดังแต่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาชีวศึกษา และพนักงานราชการ เดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการลาทุกประเภทตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๐. การปฏิบัติภารกิจของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑,๒,๓,๔,๕ และ ๖ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณานำเสนอพร้อมทั้งความเห็นต่อปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เป็นผู้พิจารณาอนุมัติหลักการก่อน สั่งการ เว้นแต่กรณีที่ให้นำเสนอพร้อมทั้งความเห็นต่อปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เป็นผู้พิจารณาสั่งการ ดังนี้

๑๐.๑ งานพัฒนาบุคลากร

๑๐.๒ งานบริหารบุคคล

๑๐.๓ งานที่ต้องเสนอต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี เลขาธิการพระราชวัง หรือราชเลขาธิการ

๑๐.๔ งานที่ต้องผูกพันกับต่างประเทศ หรืองานที่พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญ หรือสมควรที่จะนำเสนอปลัดกระทรวงวัฒนธรรมเพื่อรับทราบหรือพิจารณาสั่งการ

๑๐.๕ งานตามที่ปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมอบหมายและมอบอำนาจไว้ในข้อ ๑ ถึงข้อ ๙ ที่มีลักษณะต้องพิจารณาภาพรวม หรือเป็นเรื่องที่ต้องพิจารณาสั่งการหลายหน่วยงาน

๑๑. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้จัดทำบัญชีย่อเรื่องแล้วรายงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ทุกสองสัปดาห์

บรรดาคำสั่งหรือบันทึกหรือข้อสั่งการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางยุพา ทวีวัฒนกิจบรร)
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ที่ ๑๐๘ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ
และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ ๒๓๖๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการรับผิดชอบการปฏิบัติราชการและสั่ง
และปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
รวดเร็ว และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กับระเบียบ
และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ ๒๓๖๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการ
กระทรวงวัฒนธรรม ผู้ช่วยปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มชั้นตรง^๑
ต่อปลัดกระทรวงวัฒนธรรม และหัวหน้าศูนย์ รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและสั่งและปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้

๑. รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ) รับผิดชอบการปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารด้านการจัดองค์ความรู้ (CKO)

๑.๒ งานผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO)

๑.๓ งานบริหารบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง (ยกเว้นงานด้านการ
บริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การบรรจุบุคคลกลับเข้ารับราชการ การเลื่อนระดับ
การย้าย การโอน การช่วยราชการ การลาออกจากราชการ และการต่ออายุราชการของข้าราชการตั้งแต่
ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ขึ้นไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป)

๑.๔ การอนุมัติและสั่งการเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง การเช่า การลงนามในสัญญาการจด
หรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง
รวมทั้งการดำเนินการอื่นทั้งปวงที่เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง
การให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอ ก่อนการดำเนินการดังกล่าวของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ยกเว้นกรณี
ที่ได้มอบอำนาจให้ข้าราชการสั่งและปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้แล้ว

/๑.๔ การอนุมัติ...

๑.๕ การอนุมัติจ่ายเงินยืม จ่ายเงินงบประมาณ และจ่ายเงินกองบประมาณตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งได้รับอนุมัติหลักการจากปลัดกระทรวงวัฒนธรรมแล้ว ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้นกรณีที่ได้มอบอำนาจให้ข้าราชการสั่งและปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้แล้ว

๑.๖ การลงนามสั่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการขอรับภาพถ่ายการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย

๒. รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นายประศพ เรียงเงิน) รับผิดชอบการปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๒.๑ งานประสานงานคณะกรรมการรัฐมนตรีและรัฐสภา (CPLO)

๒.๒ งานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒.๓ การอนุมัติและสั่งการเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง การเช่า การลงนามในสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งการทำเนินการอื่นทั้งปวงที่เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งการให้ความเห็นชอบ ตามรายงานที่เสนอ ก่อนการดำเนินการดังกล่าวของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ยกเว้นกรณีที่ได้มอบอำนาจให้ข้าราชการสั่งและปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้แล้ว

๓. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงวัฒนธรรม รับผิดชอบการปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๓.๑ งานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกระทรวง (MCIO)

๓.๒ งานบริหารจัดระบบสารสนเทศ (MIS)

๓.๓ งานการขับเคลื่อนการดำเนินการ เรื่องราวร้องทุกข์ประจำส่วนราชการ/หน่วยงาน (CCEO) ของกระทรวงวัฒนธรรม

๓.๔ การอนุมัติและสั่งการเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง การเช่า การลงนามในสัญญาการงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งการทำเนินการอื่นทั้งปวงที่เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งการให้ความเห็นชอบ ตามรายงานที่เสนอ ก่อนการดำเนินการดังกล่าวของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ยกเว้นกรณีที่ได้มอบอำนาจให้ข้าราชการสั่งและปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้แล้ว

๔. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นางสาวเพชรรัตน์ สายทอง) รับผิดชอบการปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๔.๑ งานประядดงบประมาณ

๔.๒ งานศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน

๔.๓ แผนปฏิรูปประเทศด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๕. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นางโชติกา อัครกิจโสภาคุล) รับผิดชอบการปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๕.๑ งานการประядดพลังงาน

๕.๒ งานการสร้างความเสมอภาคระหว่างหญิงชายในส่วนราชการ (CGEO)

๕.๓ งานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO)

๖. ให้รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม และหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงวัฒนธรรม ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ของแต่ละส่วนราชการมีอำนาจดังต่อไปนี้

๖.๑ การอนุมัติให้ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มชั้นตรงปลัดกระทรวงวัฒนธรรม และหัวหน้าศูนย์ ในสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ในความรับผิดชอบอยู่ปฎิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๖.๒ การอนุมัติให้ข้าราชการตั้งแต่ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดเดิมทางไปราชการต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๓ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดเดิมทางไปต่างประเทศ ในระหว่างวันหยุดหรือในระหว่างการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับต้นขึ้นไป และผู้บริหารระดับสูง

๖.๔ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดกอง ศูนย์ และกลุ่ม ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับต้นขึ้นไป และผู้บริหารระดับสูง ลาทุกประเภทที่เป็นอำนาจของ ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ยกเว้น การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

๖.๕ การปฏิบัติงานที่ไม่ได้ก่อตัวตามข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๒ ข้อ ๖.๓ และข้อ ๖.๔ แต่เป็นเรื่อง ที่มีลักษณะเป็นงานประจำตามปกติ หรือเป็นเรื่องที่ไม่กระทบต่อการให้คุณให้โทษแก่ข้าราชการและพนักงานราชการ หรือเป็นเรื่องที่ปลัดกระทรวงวัฒนธรรมพิจารณาเห็นชอบในหลักการแล้ว แต่ยังต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ให้มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หรือหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงวัฒนธรรม ที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการผู้เป็นเจ้าของเรื่อง พิจารณาสั่งและปฏิบัติราชการแทน

๗. ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มชั้นตรงต่อปลัดกระทรวงวัฒนธรรม และหัวหน้าศูนย์ ในสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม รับผิดชอบการปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๗.๑ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ในสังกัดเดิมทางไปราชการ ในราชอาณาจักร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุม ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๒ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดอยู่ปฎิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๗.๓ การอนุมัติใช้โทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศและติดต่อราชการระหว่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๑/๔๕๒๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๔

๗.๔ การอนุมัติจัดประชุมราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๗.๕ การลงนามในหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น การส่งสำเนาหนังสือ สิ่งของ เอกสาร หรือบรรณสาร การตอบขอคุณ การเดือนเรื่องที่ค้าง เป็นต้น

๗.๖ การอนุมัติจ่ายเงินยืม จ่ายเงินงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ในความรับผิดชอบ ซึ่งได้รับอนุมัติหลักการจากปลัดกระทรวงวัฒนธรรมแล้ว ภายในวงเงิน ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๘. ให้ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ปฏิบัตรราชการแทนเพิ่มเติม ดังนี้

๘.๑ การลงนามในใบแจ้งการเบิกเงิน และใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๓๕๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณแทนในระบบ GFMIS

๘.๒ การออกหนังสือรับรองสถานภาพ คุณสมบัติ ประวัติ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ข้าราชการ และพนักงานราชการในสังกัด ในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๓ กรณีอนุมัติและสั่งการเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง การเช่า การลงนามในสัญญา หรืออื่นๆ ข้อตกลง ที่เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงวัฒนธรรมเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับราชการของกอง/ศูนย์/กลุ่มขั้นตรง ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งการให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอ ก่อนการดำเนินการดังกล่าว ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) .

๘.๔ การอนุมัติจ่ายเงินยืม จ่ายเงินงบประมาณ และจ่ายเงินกองงบประมาณในวงเงิน ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๕ การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนเหลือจ่ายของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายในการจัดทำบัญชีแสดงการปรับอัตราเงินเดือน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๗.๒/ว ๔๓๐๔๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีแสดงการปรับอัตราเงินเดือน

๘.๖ การดำเนินการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๗ การติดตั้งและย้ายโทรศัพท์ประจำสถานที่ราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๒/๔๗๖๗๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

๘.๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ของข้าราชการที่ยื่นเรื่องขอรับค่าเช่าบ้านในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๙ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจากให้ทางราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจากให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๑๐ การลงนามแบบ ๑๔๑

๘.๑๑ การลงนามแบบ บช.๗ ใบตรวจนับตัวเงิน เพื่อรับรองว่าได้นำเงิน เอกสารและหลักฐานที่ถือเป็นตัวเงินหรือแทนตัวเงินมาให้ตรวจนับ และการรับรองว่าได้รับตัวเงินและเอกสารดังกล่าวที่นำมาให้ตรวจนับคืน

๘.๑๒ การลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญข้าราชการ กรณีต่างๆ ตามแบบที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังกำหนด และการรับรองเวลาราชการทวีคุณ

๘.๑๓ การลงนามแจ้งข้อมูลและการขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

๘.๑๔ การลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ และการแจ้งข้อมูลส่งสำนักงานประกันสังคม

๘.๑๕ การลงนามใน ก.พ.๗ ของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม และลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

๘.๑๖ การลงนามในหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางขอปรับปรุงข้อมูลข้าราชการในฐานข้อมูลระบบลือจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๗ การลงนามจัดส่งรายงานข้อมูลข้าราชการ และพนักงานราชการประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม และสำนักงานรัฐมนตรี ให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ

๘.๑๘ การปฏิบัติภารกิจอื่นที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกอง ศูนย์ โดยเฉพาะ ให้ภารกิจนั้นเป็นภารกิจของกองกลาง เช่น การขอแก้ไขข้อมูลผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในราชกิจจานุเบกษา การขอตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา การขอตรวจสอบประวัติบุคคลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การอนุมัติให้กับศึกษาฝึกงานในสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เป็นต้น

๙. ให้ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมปฏิบัติราชการแทนเพิ่มเติม ใน การลงนามในเอกสารประกอบการดำเนินการพื้นที่การศึกษาในการส่งออก และนำเข้าเมื่อปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้ว

๑๐. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ปฏิบัติราชการแทนเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๒ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๓ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๔ การลงนามเอกสาร หนังสือ และแบบฟอร์มแจ้งกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวกับการดำเนินการในระบบ GFMIS

๑๑. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานอาคาร สถานที่ และyanพานะ กองกลาง สำนักงานปลัด
กระทรวงวัฒนธรรม ปฏิบัติราชการแทนเพิ่มเติม ในกรณีมีต้องให้ใช้รถส่วนกลางเพื่อเดินทางไปปฏิบัติราชการ
ในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดนครปฐม
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรัฐราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งสำนักงานปลัด
กระทรวงวัฒนธรรม เรื่องหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา ซ่อมบำรุง และการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับ
รถส่วนกลาง

๑๒. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติงานราชการให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังกล่าว
โดยเครื่องครดิตและรายงานให้ปลัดกระทรวงวัฒนธรรมทราบทุกสองสัปดาห์

บรรดาคำสั่งหรือบันทึกหรือข้อสั่งการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางยุพา ทวีวัฒนະกิจวร)
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม