

## ขอบเขตและรายละเอียดของงาน (Terms of Reference : TOR)

## ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 17 รายการ (ครั้งที่ 2)

**หลักการและเหตุผล**

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดให้สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการจัดการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีความตระหนักในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายตาม พรบ.การศึกษาแห่งชาติ จึงได้กำหนดให้มีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไว้ในแผนยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการภายใน โดยมุ่งหวังให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีเครื่องมือที่ทันสมัยในการค้นคว้าหาความรู้ รวมไปถึงบุคลากรทางการศึกษาและผู้บริหารมีเครื่องมือที่ทันสมัยใช้ในการทำงานและประกอบภารกิจการตัดสินใจ

ปัจจุบันหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่พอเพียงต่อการใช้งานด้านการจัดอบรม ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านการบริหารจัดการองค์กร ดังนั้น ในการที่จะพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาองค์กรให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพได้นั้น จำเป็นจะต้องมีเครื่องมือที่เพียงพอและรองรับกับการใช้งานในปัจจุบัน

**1. วัตถุประสงค์**

- 1.1 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดของสถาบันฯ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 1.2 เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทุกระดับการศึกษาให้มีความพร้อมด้านเครื่องมือในการจัดการศึกษาให้ทันเทคโนโลยีในปัจจุบัน

**2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจำหน่ายพัสดุที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอแก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

### 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งาน จำนวน 17 รายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	
3.1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	1	เครื่อง
3.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	7	เครื่อง
3.3	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	18	เครื่อง
3.4	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	5	เครื่อง
3.5	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	2	เครื่อง
3.6	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1	1	เครื่อง
3.7	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2	2	เครื่อง
3.8	เครื่องพิมพ์บาร์โค้ดแบบ Godex Ez1100 plus	1	เครื่อง
3.9	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	2	เครื่อง
3.10	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที)	1	เครื่อง
3.11	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1kVA	10	เครื่อง
3.12	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	19	เครื่อง
3.13	เครื่องแสกนหนังสือ	1	เครื่อง
3.14	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบ 1D/2D	2	เครื่อง
3.15	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน(OEM)ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	22	ชุด
3.16	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	3	ชุด
3.17	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	44	ชุด

### 4. รายละเอียด คุณลักษณะและเงื่อนไขอื่นๆ

#### 4.1 หลักฐานการเสนอราคา

- 4.1.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอครบทุกรายการตามที่สถาบันฯ กำหนด โดยทำเครื่องหมายให้ชัดเจนในรายละเอียด (Catalog) ของสินค้าที่เสนอในแต่ละรายการ และจัดทำตารางเปรียบเทียบตามคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่เสนอราคาเทียบกับคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่สถาบันฯ

กำหนด พร้อมระบุ รุ่น ยี่ห้อ รายละเอียด และจำนวนของแต่ละอุปกรณ์ และระบุหน้าอ้างอิงของแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน

- 4.1.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอชื่อผู้ประสานงานหรือหน่วยงานและหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐานในการรับแจ้งเหตุขัดข้องของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา
- 4.1.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อศูนย์บริการฯ หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ในเขตกรุงเทพมหานครและในต่างจังหวัดทั่วประเทศ ดังนี้
  - ที่อยู่ ที่ตั้งจริง
  - เบอร์โทรศัพท์/โทรสารที่เป็นปัจจุบัน
  - รายชื่อผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน
- 4.2 คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ ทุกรายการซึ่งผู้เข้าเสนอราคาเสนอขายจะต้องเสนอตามคุณลักษณะเฉพาะที่สถาบันฯ กำหนด หรือดีกว่า ตามภาคผนวก ก
- 4.3 ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ สามารถใช้กับระบบไฟฟ้าในประเทศไทยได้
- 4.4 ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ ต้องมีหนังสือรับรองการรับประกันจากบริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามระยะเวลาที่สถาบันฯ กำหนดในแต่ละรายการ โดยนับจากวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ
- 4.5 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ ตามแบบฟอร์มภาคผนวก ข. มาให้ในวันยื่นซองเสนอราคา
- 4.6 คณะกรรมการประกวดราคาของสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่แสดงเอกสารไม่ครบถ้วน และมาไม่ทันตามกำหนดเวลา
5. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน ผู้ขายต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
  - 5.1 ส่งมอบครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ ตามภาคผนวก ก ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
  - 5.2 การส่งมอบครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ ผู้ขายต้องแจ้งกำหนดส่งมอบเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันส่งมอบ
  - 5.3 หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด หรือมีเหตุให้เชื่อว่า ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่อื่นเนื่องมาจากปัญหาของทางผู้ขายเอง สถาบันฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
  - 5.4 ต้องแนบเอกสารใบรับประกันสินค้าหรือหนังสือรับรองการรับประกันสินค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์
  - 5.5 ต้องติดป้ายประจำอุปกรณ์ให้เรียบร้อย พร้อมระบุสัญญา, ชื่อผู้ขาย, เบอร์โทรศัพท์ในการรับแจ้งปัญหา, วัน เดือน ปี เริ่มต้นและสิ้นสุดการรับประกัน ปิดไว้ให้เห็นอย่างชัดเจนตามภาคผนวก ค บนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ตามรายละเอียดการรับประกันคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละรายการตามภาคผนวก ข โดยเริ่มนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงาน ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
  - 5.6 ต้องจัดทำรายงานเป็นเอกสารและ Soft File แสดงหมายเลขประจำอุปกรณ์ (Serial No.) ยี่ห้อ, รุ่นของแต่ละรายการ ให้ตรงตามที่ระบุไว้บนตัวเครื่องจริง เพื่อใช้ในการตรวจสอบว่ามีการรับประกันตามที่ สถาบันฯ กำหนดไว้จริง บันทึกเป็นแผ่น CD หรือ DVD ให้สถาบันฯ จำนวน 2 ชุด โดยจะต้องเป็นรายละเอียด ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน
  - 5.7 ต้องทำการแบ่งพื้นที่ Hard Disk ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามภาคผนวก ก. ออกเป็น 2 ส่วน ส่วนที่หนึ่งใช้สำหรับระบบปฏิบัติการในอัตราส่วน 50%
  - 5.8 ต้องผ่านการทดสอบทุกรายการโดยให้แสดงผลการทดสอบต่อคณะกรรมการตรวจรับ ตามรายละเอียดคุณลักษณะตามภาคผนวก ก

## 6. การตรวจรับ

- 6.1 สถาบันฯ จะทำการทดสอบครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามที่ถูกเสนอขายให้ สถาบันฯ โดยตรวจสอบ 100% ของจำนวนที่จัดซื้อด้วยโปรแกรมการทดสอบอุปกรณ์ภายในเครื่องที่ สถาบันฯ กำหนด จัดให้ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์หลัก ได้แก่ CPU, Main Board, Hard Disk, Ram โดยทดสอบการใช้งานอย่างต่อเนื่อง โดยมีขั้นตอนการทดสอบดังนี้
  - 6.1.1 ผู้ขายต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตรงตามเอกสารที่ยื่นเสนอราคาต่อสถาบันฯ จำนวน 100% ของจำนวนที่จัดซื้อ หรือตามที่สถาบันฯ ต้องการ ที่เป็นเครื่องใหม่มาติดตั้งและทดสอบ พร้อมเตรียมแผ่น CD-RW เท่าจำนวนเครื่องมาเพื่อใช้ในการทดสอบการทำงานของเครื่องอ่านแผ่นดีวีดีหรือซีดี โดยเริ่มจากการตรวจสอบคุณลักษณะของเครื่องและทดสอบประสิทธิภาพการทำงานตามลำดับ
  - 6.1.2 ตรวจสอบคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมทดสอบระบบโดยผู้ขายจะต้องรับผิดชอบเรื่องลิขสิทธิ์ของโปรแกรมที่นำมาใช้
  - 6.1.3 การทดสอบประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ ในการทดสอบ
  - 6.1.4 ผู้ขายจะต้องติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบจอภาพแบบ LED (Dead Pixel) โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
  - 6.1.5 ผู้ขายจะต้องเตรียมจัดหาปลั๊กไฟรางไฟชนิดแบบมีเต้าเสียบแบบ Universal ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง, มี Switch ปิด-เปิด เพื่อจ่ายกระแสไฟให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทดสอบ
  - 6.1.6 การกำหนดเวลาทดสอบ สถาบันฯ จะเป็นผู้แจ้งกับผู้ขายอีกครั้งหนึ่ง
- 6.2 ในระหว่างการทดสอบหากมีเหตุ อันเนื่องมาจากไฟฟ้าลัดวงจร ไฟฟ้าตกและไฟฟ้ากระชากรวมถึงเหตุ อื่นๆ สถาบันฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นโดยผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้น รายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อในรายการที่ ผู้ขายต้องติดตั้งและทดสอบการทำงานของเครื่องตามคุณลักษณะภาคผนวก ก ทุกรายการต่อคณะกรรมการตรวจรับงานในวันตรวจรับ
- 6.3 ผู้ขายต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ก่อนดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ และต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้
  - 6.3.1 ส่งมอบครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ ทุกรายการ ตามรายละเอียดให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
  - 6.3.2 การส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ขายจะต้องติดตั้งโปรแกรมอรรถประโยชน์ประเภทฟรีแวร์ รุ่นล่าสุดและไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เช่น Font TH Sarabun, MoZilla Firefox, Google Chrome และโปรแกรมอื่นที่จำเป็นต่อการใช้งานให้แก่หน่วยงาน หรือตามที่ สถาบันฯ ร้องขอ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
  - 6.3.3 การส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจอภาพที่ส่งมอบต้องไม่มี Dead Pixel และกรณีถ้ามี Dead Pixel ผู้ขายจะต้องจัดหาจอภาพใหม่ให้ทันที
  - 6.3.4 กำหนดสถานที่ตรวจรับและส่งของ ณ สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ 119/19 หมู่ 3 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170
  - 6.3.5 คณะกรรมการตรวจรับฯ จะทำการตรวจรับ เมื่อผู้ขายดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนด ทุกประการ

## 7. การชำระเงิน

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะชำระเงินค่าจัดซื้อครุภัณฑ์และติดตั้งงวดเดียว โดยจะชำระให้หลังจาก คณะกรรมการตรวจรับของสถาบันฯ ได้พิจารณาหลักฐานการรายงานผลการติดตั้งใช้งานแล้วเห็นว่า ผู้ขาย ปฏิบัติตามสัญญาเรียบร้อยแล้วเสร็จ ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติของสถาบันฯ

## 8. การคุ้มครองและอัตราค่าปรับ

ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ อันเกิดจากการติดตั้ง

8.1 ผู้ขายต้องรับประกันครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ ตามระยะเวลาประกันที่ระบุไว้ในแต่ละรายการตาม ภาคผนวก ข.

8.2 ผู้ขายต้องทำการส่งมอบให้ทันตามกำหนดเวลา และหากผู้ขายไม่สามารถกระทำการดังกล่าวได้ อันเนื่องมาจากปัญหาของทางผู้ขายเอง ผู้ขายต้องถูกปรับเป็นรายวันที่สิ้นสุดการติดตั้ง โดยถือวัน ใบบ่มอบเครื่องเป็นสำคัญ ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

## 9. วงเงินในการจัดหา

9.1 ใช้งบประมาณปี 2564 จำนวนเงิน 2,604,400.- บาท (สองล้านหกแสนสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)  
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

9.2 กำหนดราคากลาง 2,635,294.- บาท (สองล้านหกแสนสามหมื่นห้าพันสองร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

9.2.1 อ้างอิงจากราคามาตรฐานกลางเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

9.2.2 สืบราคาจากท้องตลาด สำหรับรายการที่ 3.8 , 3.13 และ 3.14

## 10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

## 11. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นๆ

11.1 รายละเอียดและข้อกำหนดนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งผู้ขายต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

11.2 การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงก่อนนี้ผูกพัน จะดำเนินการเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีผลบังคับใช้ และสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณ ให้แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์สามารถยกเลิกการจัดหาได้