

รายละเอียดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างโครงการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระบบทะเบียนและประมวลผลระดับอุดมศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก)

1. เหตุผลและความจำเป็น

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานวิชาชีพเฉพาะถึงระดับปริญญาเอก จัดการศึกษาและส่งเสริมวิชาการตั้งแต่ระดับพื้นฐานวิชาชีพ ถึงวิชาชีพขั้นสูงด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ และทัศนศิลป์ ทั้งไทยและสากล รวมทั้ง ศิลปวัฒนธรรมระดับท้องถิ่นและระดับชาติ ทำการสอน การแสดง การวิจัย และให้บริการทางวิชาการ ตลอดจน อนุรักษ์ สืบสาน สร้างสรรค์ ส่งเสริม ทำนุบำรุง และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม อันเป็นเอกลักษณ์ของชาติ และ ศิลปวัฒนธรรมที่หลากหลายของชุมชนในท้องถิ่น สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีภารกิจสำคัญในการจัดการเรียนการสอนทั้งในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ปริญญาตรี (5 ปี) และปริญญาตรี (4 ปี) ในคณะวิชา รวม 3 คณะ ใน ห้องเรียนเครือข่ายภูมิภาค และการจัดการศึกษาระดับพื้นฐานวิชาชีพเฉพาะด้านและระดับต่ำกว่าปริญญาตรีใน วิทยาลัยนาฏศิลป์ และวิทยาลัยช่างศิลป์ รวม 15 แห่ง และระดับบัณฑิตศึกษา

ปัจจุบันพัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการทำงานมากขึ้น ทุก ๆ ด้าน องค์กรสามารถบันทึกข้อมูลต่างๆ เอาไว้ได้เป็นจำนวนมาก และสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมา ประมวลผลให้เป็นสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ สร้างความเข้าใจเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือที่จะเกิดขึ้นต่อไปได้อย่าง ชัดเจน เช่น สารสนเทศช่วยให้ครูผู้สอนเข้าใจผู้เรียนมากขึ้น ผู้เรียนส่วนใหญ่ต้องการกระบวนการเรียนการสอน แบบใด ผู้เรียนมีคุณภาพระดับใด ผู้สอนที่รู้จักใช้ข้อมูลสารสนเทศในการประกอบการเรียนการสอน ส่งผลทำให้ ผู้เรียนเพิ่มความสามารถในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่โอกาสทางการศึกษาและการมีงานทำของ ผู้สำเร็จการศึกษา ระบบฐานข้อมูลฯ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์แยกเป็นด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการศึกษา ทะเบียนนักเรียน/นักศึกษา ทะเบียนครูและบุคลากรผู้ทำการสอน ทะเบียนการเรียนการสอน ทะเบียนผล การศึกษา ทะเบียนหลักสูตร/รายวิชา ทะเบียนสื่อการเรียนการสอน ทะเบียนสื่อสาระองค์ความรู้ เป็นต้น จากการ ดำเนินการจัดทำหรือการพัฒนาส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแยกส่วนตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร อย่าง จำกััด จำเป็นต้องแบ่งพัฒนาไปตามความจำเป็นเร่งด่วนของแต่ละส่วน จึงไม่พร้อมรองรับการทำงานแบบบูรณา การข้อมูลแม้แต่ภายในหน่วยงานเดียวกัน

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ยังไม่มีระบบฐานข้อมูลกลางด้านการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และ ปริญญาเอก) ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาดังกล่าวของสถาบันฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการจัดจ้างโครงการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ระบบทะเบียน และประมวลผลระดับอุดมศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก)

2. วัตถุประสงค์โครงการ (Outcomes)

2.1 เพื่อพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับอุดมศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก)

2.2 เพื่อให้มีฐานข้อมูลหลักของนักศึกษาที่สมบูรณ์ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและการบริการนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอแก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และผลงานที่เสนอต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เชื่อถือ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

4. ความต้องการทั่วไป

4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานไม่น้อยกว่า 6 คน ตามที่ระบุและมีประสบการณ์ทำงาน พร้อมหนังสือรับรองการทำงานของบุคลากร ที่ออกจากฝ่าย HR ของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 ผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 5 ปี

4.1.2 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 3 ปี

4.1.3 นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 2 ปี

4.1.4 ผู้ทดสอบระบบ มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 1 ปี

4.1.5 ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 3 ปี

4.1.6 เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 2 ปี

4.2 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกผู้เสนอราคาเข้ามานำเสนอระบบที่เสนอ ในกรณีที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีข้อสงสัยในการทำงานของระบบดังกล่าวโดยผู้เสนอราคาจะต้อง จัดเตรียมอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับการนำเสนอเข้ามาด้วย

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรวจความต้องการ พร้อมวิเคราะห์ Gap Analysis ที่ต้องพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลที่เป็น Software Package ของผู้รับจ้าง พร้อมนำเสนอแนวทางการปรับปรุงระบบงานที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการตรวจรับเพื่อให้เห็นชอบก่อนดำเนินการ

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานและทำการบำรุงรักษาระบบงานให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดเวลาของการรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 ปี

5. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานในขอบเขตดังนี้

พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลที่เป็น Software Package ของผู้รับจ้าง ให้รองรับการทำงานสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) ของหน่วยงานที่จัดการศึกษาภายในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ก่อเกิดฐานข้อมูลกลางด้านการศึกษาของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะกิจกรรม พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลที่เป็น Software Package ของผู้รับจ้าง ให้รองรับการทำงานสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อส่งเสริมการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือจำเป็นสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) เช่น งานฐานข้อมูลพื้นฐาน งานทะเบียนประวัติ งานทะเบียนครู อาจารย์และเจ้าหน้าที่ งานกำหนดตารางเรียน ตารางสอนและตารางสอบ งานรับสมัครลงทะเบียนเรียน งานวัดและประมวลผลทางการศึกษา งานสำเร็จการศึกษา งานเอกสารหลักฐานทางการศึกษา เป็นต้น ให้สามารถรองรับการบูรณาการข้อมูลระหว่างสถานศึกษา ทั้งภายในและภายนอกและกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

5.1 พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับอุดมศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก)

โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

1) ศึกษา สัมภาษณ์ สืบหาความต้องการข้อมูล ฐานข้อมูลกลางด้านการศึกษาของหน่วยงาน ความต้องการในการใช้งานระบบงาน โปรแกรม และฟังก์ชันงาน จากผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้ระบบ รูปแบบการนำเข้าข้อมูล รูปแบบการนำเสนอข้อมูล รายงานและสถิติต่าง ๆ กระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินงานที่ต้องการ

2) จัดทำ Gap Analysis ที่ต้องพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลที่เป็น Software Package ของผู้รับจ้าง พร้อมพัฒนาระบบงานตาม Gap Analysis และพัฒนาฐานข้อมูลระบบสารสนเทศการบริหารการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตามที่ได้ยืนยันจากคณะทำงาน

3) ระบบทะเบียนและประมวลผลระดับอุดมศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) ต้องทำงานในรูปแบบ Web Application ที่สามารถแสดงผลในรูปแบบ Responsive Web และสามารถใช้งานบน Browser ของ Chrome รุ่นปัจจุบันเป็นหลัก เพื่อทำงานตามฟังก์ชันที่กำหนด และให้ใช้งานผ่าน Internet ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่กำหนดให้โดยผู้ควบคุมระบบ

4) ลักษณะการทำงานของระบบ

(4.1) จัดทำระบบย่อยและความสามารถของระบบทั้งหมดตาม ภาคผนวก ก

(4.2) ระบบสามารถกำหนดของผู้ใช้งานและจำแนกตามสิทธิ์ในการเข้ามาใช้งานแต่ละระบบได้

(4.3) ระบบสามารถบันทึกข้อมูลเข้าสู่ โปรแกรม ได้ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

- บันทึกข้อมูล (Key in) จากผู้ใช้งานต่าง ๆ

- นำเข้าข้อมูล (Import) ในรูปแบบอื่นจาก ฐานข้อมูลระบบเดิมเข้า (ถ่ายโอน) สู่ฐานข้อมูลระบบใหม่ เช่น ไฟล์ Excel, ไฟล์ PDF, ไฟล์ภาพ (JPEG, GIF, PNG, TIFF เป็นต้น) และอื่น ๆ

- ถ่ายโอนข้อมูล (Data Conversion) จากระบบงานเดิมที่มีการเก็บข้อมูลเป็น file หรือ งานที่สามารถแปลงข้อมูลได้ไปยังระบบงานใหม่ตามความต้องการในข้อกำหนดนี้

(4.4) ระบบสามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ ลบ รายละเอียดข้อมูลในรายการแต่ละรายการที่มีการบันทึกหรือเปลี่ยนแปลงตามรอบเวลา โดยระบบจะต้องบันทึกข้อมูลรายชื่อผู้ที่ทำการแก้ไข พร้อมวันและเวลาที่แก้ไขในระบบเพื่อใช้ในการตรวจสอบได้

(4.5) ระบบสามารถแนบไฟล์ หรือเอกสารอ้างอิงได้

(4.6) ระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลได้ และสามารถตรวจสอบรายการต่าง ๆ ที่ต้องการได้ เช่น ตรวจสอบรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนและผลการเรียนย้อนหลังได้, รหัสนักศึกษา, เลขบัตรประชาชน, วันเดือนปีเกิด เป็นต้น

(4.7) ระบบสามารถประมวลผลและรายงานข้อมูล ดังนี้

- สามารถสรุปรายการข้อมูลในแต่ละระบบย่อย และสามารถออกรายงานข้อมูลในรูปแบบของ Excel หรือ PDF ได้ ตามที่กำหนด

- สามารถส่งพิมพ์เอกสารออกเครื่องพิมพ์ ได้ด้วยกระดาษขนาด A4, กระดาษต่อเนื่อง เป็นอย่างน้อย หรือกระดาษที่กำหนดรูปแบบด้วยเครื่องพิมพ์ Laser Printer, Dot Matrix Printer และ Line Printer ที่มีอยู่แล้ว

(4.8) ระบบสามารถนำออก (Export) หลักฐานเอกสารสำคัญทางการศึกษา ตามรูปแบบที่ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5) เตรียมข้อมูลเพื่อทดสอบการทำงานของระบบ ทั้งส่วนระบบย่อย และระบบทั้งหมด ครอบคลุมทุก กระบวนการ พร้อมทั้งเสนอแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ แผนการดำเนินงานทดสอบระบบ และแผนในการนำ ระบบเข้ามาใช้งาน ให้ถูกต้องสมบูรณ์

6) จัดทำระบบสำรองสำหรับใช้ในการฝึกอบรม และสำหรับการทดสอบระบบ

7) จัดทำรายงานวิเคราะห์ Gap Analysis ระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา (ป. บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวข้องกับหัวข้อ ดังต่อไปนี้

(7.1) ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)

(7.2) หน้าจอการทำงาน (Screen Layout) พร้อมเงื่อนไขการทำงาน (Business Logic)

(7.3) รูปแบบรายงาน (Report Layout)

8) รายงานผลการทดสอบระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก)

9) จัดทำรายงานการออกแบบด้านเทคนิค (Technical Design) ที่ใช้สำหรับระบบงานทะเบียนและ ประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยจะต้องมี รายละเอียด เกี่ยวข้องกับหัวข้อดังต่อไปนี้

(9.1) Data Dictionary

(9.2) ER-Diagram

10) จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) สำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ

11) ผู้รับจ้างต้องจัดส่ง Source code เฉพาะส่วนที่มีการพัฒนาระบบงานทะเบียนและประมวลผล เพิ่มเติมจาก Software Package ของผู้รับจ้างให้แก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยระบบงานทั้งหมดยังคงถือเป็น ลิขสิทธิ์ของผู้รับจ้าง

6. การฝึกอบรม

6.1 ดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พร้อมเอกสารการอบรม โดยแบ่งกลุ่มการ อบรมดังนี้

1) กลุ่มผู้ใช้งานระบบ ผู้เข้าอบรมจำนวน 10 คน

2) กลุ่มผู้ดูแลระบบ ผู้เข้าอบรมจำนวน 5 คน

สถานที่ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะเป็นผู้จัดหาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่ใช้สำหรับการจัดฝึกอบรม

6.2 ก่อนการฝึกอบรม ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม ให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

6.3 วิทยาการในการอบรมจะต้องมีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการใช้และมีทักษะในการถ่ายทอดการใช้ระบบงานเป็นอย่างดี

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินงานภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

8. งบประมาณในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน 2,101,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

9. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 3 งวด โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ 1 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 30 เมื่อผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จและส่งมอบงาน ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดดังนี้

- 1) จัดทำและส่งมอบแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ แผนการทดสอบ และแผนการอบรมผู้ใช้งาน จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 2) วิเคราะห์ Gap Analysis ระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) จาก Software Package ของผู้รับจ้าง
- 3) รายงานวิเคราะห์ Gap Analysis ระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) จำนวน 1 ชุด
- 4) รายงานการออกแบบด้านเทคนิค (Technical Design) ระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 2 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 40 เมื่อผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จและส่งมอบงาน ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดดังนี้

- 1) พัฒนาระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) ตามรายงานวิเคราะห์ Gap Analysis ระบบฯ ที่ผ่านการยืนยันจากคณะทำงาน
- 2) ติดตั้งระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก)
- 3) ทดสอบระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก)
- 4) รายงานผลการทดสอบระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 3 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 30 เมื่อผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จและส่งมอบงาน ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดดังนี้

- 1) จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- 2) จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งานระบบและผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 ชุด
- 3) จัดทำไฟล์ข้อมูลคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งานระบบและผู้ดูแลระบบ ไฟล์ประเภท Word, PDF บันทึกลงในแฟลตไดร์ จำนวน 1 ชุด
- 4) จัดทำไฟล์ Source Code โปรแกรมของระบบเฉพาะส่วนที่มีการพัฒนาระบบงานทะเบียนและประมวลผล เพิ่มเติมจาก Software Package ของผู้รับจ้าง บันทึกลงในแฟลตไดร์ จำนวน 1 ชุด

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานและการบำรุงรักษา

10.1 การรับประกันระบบงาน ดังนี้

- 1) ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานที่ส่งมอบเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

10.2 การบำรุงรักษา ตลอดระยะเวลาที่รับประกันระบบงาน ดังนี้

- 1) ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย จำนวน 1 คน ในการให้บริการคำปรึกษาและตอบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานของโครงการฯ พร้อมรับข้อมูลปัญหาการใช้งานระบบและการแก้ไขปัญหา เป็นระยะเวลา 1 ปี
- 2) ในระหว่างการรับประกัน ตามข้อ 10.1 หากระบบเกิดทำงานบกพร่อง หรือขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งปัญหา กรณีพบปัญหาที่ต้องใช้เวลาในการแก้ไขมากกว่า 3 วันทำการ ให้ผู้รับจ้างเสนอแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาและประมาณการระยะเวลาที่ใช้ให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น โดยต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- 3) ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

11. การคิดค่าปรับ

อัตราค่าปรับกำหนด ดังนี้

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามข้อ 9 ไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา และผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนองานจ้างครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินผู้ได้รับการคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ชนะการเสนอราคา กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

12.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ตามประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

12.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ตลอดจนเอกสารหลักฐานการเสนอราคาทั้งหมด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

12.3 ตัวแปรหลักสำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ประกอบด้วย 2 ตัวแปร ดังนี้

ตัวแปร	น้ำหนักคะแนน
(1) ตัวแปรหลัก : ราคาที่เสนอ	30
(2) ตัวแปรรอง : ข้อเสนอด้านเทคนิค	70
รวม	100 คะแนน

การพิจารณาคะแนนของตัวแปรหลัก (1) คะแนนเต็ม 30 คะแนน

- ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) จะดำเนินการประมวลผลคะแนนจากใบเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์

การพิจารณาคะแนนของตัวแปรรอง (2) คะแนนเต็ม 70 คะแนน

- สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น ณ วันเสนอราคา ประกอบกับการนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมในวัน เวลา และสถานที่ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด เกณฑ์การให้คะแนนตามตาราง ดังนี้

ตัวแปรรอง (2) ข้อเสนอด้านเทคนิค	คะแนน
1) ผลงานที่ผ่านมา มีผลงานที่ส่งมอบแล้วในการพัฒนาระบบที่มีรูปแบบ หรือประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ - กรณีผลงานที่ผ่านมาเป็นงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ เป็นสัญญาที่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 3-5 ปี (8 คะแนน) - กรณีผลงานที่ผ่านมาเป็นงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ เป็นสัญญาที่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 6-8 ปี (10 คะแนน) กรณีผลงานที่ผ่านมาเป็นงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ เป็นสัญญาที่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลามากกว่า 8 ปี ขึ้นไป (15 คะแนน)	15

/ ตัวแปร...

ตัวแปรรอง (2) ข้อเสนอด้านเทคนิค	คะแนน
2) ประสิทธิภาพของผู้จัดการโครงการและทีมงาน - พิจารณาให้คะแนนความเชี่ยวชาญ ทักษะและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานของผู้จัดการโครงการ แนวคิดในการบริหารโครงการให้สำเร็จ การควบคุมเวลาของโครงการ พร้อมทั้งหนังสือรับรองการทำงานที่ออกจากฝ่าย HR ของบริษัทฯ (10 คะแนน) - พิจารณาให้คะแนนทีมงาน ประสิทธิภาพการทำงานพร้อมหนังสือรับรอง (5 คะแนน)	15
3) นำเสนอรายละเอียดของเทคโนโลยีที่ใช้ในโครงการ (Hardcopy พร้อม Present) - การวิเคราะห์และออกแบบระบบจาก Software Package ของผู้รับจ้างเบื้องต้น/เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ (10 คะแนน) - ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนา (10 คะแนน) - ระบบการบริหารจัดการข้อมูล ความสำคัญของข้อมูล (ตอบโจทย์การประกันคุณภาพการศึกษาข้อใดบ้างอย่างไร , ความเชื่อมโยงของข้อมูล) (10 คะแนน) - ระบบสอดคล้อง ครอบคลุม เหมาะสม กับการใช้งานในภาพรวม (10 คะแนน) - ความสามารถในการเชื่อมโยงกับระบบลักษณะเดียวกันกับส่วนราชการอื่น ๆ ในอนาคต ตามนโยบายบูรณาการข้อมูลภาครัฐ (10 คะแนน)	50
4) แผน/รายละเอียดการให้บริการหลังการขาย - รายละเอียดการให้บริการ - การคิดค่าบำรุงรักษา	10
5) การตอบข้อซักถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น	10
รวมทั้งสิ้น	100 คะแนน

13. ราคาผลงานจ้าง

13.1 ราคาผลงานจ้างเหมาดำเนินงานโครงการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับอุดมศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) เป็นจำนวนเงิน 2,116,440 บาท (สองล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

13.2 แหล่งที่มาของราคากลาง : สืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้

- 1) บริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด
- 2) บริษัท ซอลเดฟ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- 3) บริษัท ใจแอนท์ ซิสเต็มส์ไอซ์ จำกัด
- 4) บริษัท เอส.วาย.โซลูชั่น จำกัด
- 5) บริษัท พี.ไพน์ จำกัด

ภาคผนวก ก

พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับอุดมศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพประกอบด้วยระบบงานดังนี้

1. ระบบข้อมูลพื้นฐาน
2. ระบบจัดการหลักสูตร/แผนการเรียนการสอน
3. ระบบรับสมัครและคัดเลือก
4. ระบบลงทะเบียน
5. ระบบทะเบียนนักศึกษา
6. ระบบงานทะเบียนและวัดผล
7. ระบบสำเร็จการศึกษา
8. ระบบเอกสารหลักฐานทางการศึกษา
9. ระบบการเงิน/การชำระเงิน
10. ระบบกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ

รายละเอียดระบบบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก) ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ระบบบริหารการศึกษาระดับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก)	
1.1	<p>ระบบข้อมูลพื้นฐาน มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดระดับการศึกษา - กำหนดประเภทหลักสูตร - กำหนดคณะ - กำหนดสาขาวิชา - กำหนดแขนงวิชา - กำหนดวิชาเอก - กำหนดค่านำหน้า - กำหนดประเทศ - กำหนดจังหวัด - กำหนดอำเภอ - กำหนดรหัสไปรษณีย์ - กำหนดอาชีพ - กำหนดเชื้อชาติ - กำหนดสัญชาติ

ระบบบริหารการศึกษาระดับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก)	
	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดศาสนา - กำหนดวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการยื่นสมัคร/สาขา/สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา - กำหนดบุคลากร ประกอบด้วย ทะเบียนครู อาจารย์และเจ้าหน้าที่ - กำหนดตำแหน่ง - กำหนดระดับตำแหน่งงาน - กำหนดหน่วยงาน - กำหนดประเภทบุคลากร
1.2	<p>ระบบจัดการหลักสูตร/แผนการเรียนการสอน มีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>หลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดหลักสูตรแผนการเรียน - กำหนดรายวิชา - กำหนดแผนการศึกษาแต่ละชั้นปี แต่ละสาขา แต่ละวิชาเอก - กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน <ul style="list-style-type: none"> ➢ สามารถบังคับผลการเรียนขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา กรณีที่มีผลการเรียนต่ำกว่าที่กำหนดต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นใหม่ ➢ ระบบสามารถบังคับการลงทะเบียนรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (Prerequisite) โดยระบบลงทะเบียนต้องทำการตรวจสอบตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ <p>ตารางสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดห้องเรียน/ประชุม/กิจกรรม - กำหนดวันเรียน - กำหนดคาบเรียน - จัดตารางเรียน - พิมพ์ตารางสอน - พิมพ์ตารางการใช้ห้องเรียน
1.3	<p>ระบบรับสมัครและคัดเลือก มีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>รับสมัคร</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถบันทึกข้อมูลการชำระเงินผ่านระบบได้ และระบบสามารถแนบไฟล์รูปสลิปธนาคารได้ - ระบบสามารถแนบหลักฐานการสมัคร (สามารถเพิ่มเอกสารจนกว่าจะครบ ถ้าไม่ครบไม่สามารถสอบได้ แต่สามารถชำระค่าสมัครได้) - ระบบสามารถจัดการข้อมูลผู้สมัครได้

ระบบบริหารการศึกษาระดับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก)	
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบสามารถจัดการและสร้างกำหนดการรับสมัครได้ - ระบบสามารถ Export ข้อมูลการสมัครในรูปแบบของ Excel หรือ PDF ได้ <p>คัดเลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถบันทึกคะแนนสอบของผู้สมัครได้ ครอบคลุม คะแนนสอบข้อเขียน คะแนนสอบสัมภาษณ์ - สามารถบันทึกผลการคัดเลือกของผู้สมัครได้ และสามารถปรับสถานะจากผู้สมัครเป็นสถานะอื่นๆ ได้ หลังจากสิ้นสุดวันที่กำหนด - พิมพ์ใบสมัครจากระบบได้ตามรูปแบบตรงตามเอกสารใบสมัคร - พิมพ์เอกสารยืนยันสิทธิ์ในการเข้าสอบข้อเขียนได้ - พิมพ์บัตรสอบได้ <p>มอบตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสามารถแสดงสถานะเมื่อนักเรียนผ่านเกณฑ์การสอบทั้งข้อเขียนและสัมภาษณ์ได้ - สามารถบันทึกข้อมูลการชำระค่าเทอมผ่านระบบได้ และระบบสามารถแนบไฟล์รูปสลิปธนาคารได้ - ระบบสามารถแสดงสถานะเป็นนักเรียนใหม่ - โอนข้อมูลผู้ผ่านการสอบและการคัดเลือกเข้าสู่ระบบทะเบียนนักศึกษาได้ - สามารถออกรหัสประจำตัวนักศึกษา <p>รายงานข้อมูลในรูปแบบ file PDF และ Excel ได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สมัครทั้งหมด - ผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน - ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ - ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ - การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา - รายงานการชำระเงินประจำวัน
1.4	<p>ระบบลงทะเบียน มีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>กำหนดการลงทะเบียนและการชำระเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิทินการศึกษา - กำหนดการลงทะเบียนปกติ - กำหนดการลงทะเบียนล่าช้าโดยคิดค่าปรับ - กำหนดจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา - การขอเปลี่ยนแปลงผลและถอนรายวิชา (เพิ่ม-ถอน) ในแต่ละภาคการศึกษา

ระบบบริหารการศึกษาระดับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก)	
	<ul style="list-style-type: none"> - การลงรักษาสภาพวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมยกิต - สามารถบันทึกข้อมูลการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบได้ และระบบสามารถแนบไฟล์รูปสลิปธนาคารได้ - บันทึกการพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากไม่ลงทะเบียน 1 ภาคการศึกษา - ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและสถานะการชำระเงินของนักศึกษาได้ - ระบบสามารถป้องกันการลงทะเบียนซ้ำได้ <p>รายงานข้อมูลในรูปแบบ file PDF และ Excel ได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานข้อมูลการลงทะเบียนเรียนเป็นรายบุคคลและแต่ละรายวิชาได้ - รายงานข้อมูลการเงินค่าลงทะเบียน - รายงานรายชื่อผู้ไม่ลงทะเบียนแต่ละคณะ สาขาวิชา - รายงานรายชื่อนักศึกษารกรณัรักษาสภาพวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์/ขอกลับเข้าศึกษา/ลาพักการศึกษา/ลาออก - รายงานการชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำวัน
1.5	<p><u>ระบบทะเบียนนักศึกษา มีคุณลักษณะดังนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถบันทึก/ปรับปรุงประวัตินักศึกษาได้ - กำหนดสถานะนักศึกษา เช่น โอนย้ายสถานศึกษา/คณะ/สาขาวิชา ลาออก พ้นสภาพ พักการศึกษา ขอกลับเข้าศึกษา เทียบโอนผลการศึกษา และสำเร็จการศึกษา เป็นต้น - สามารถโอนย้ายข้อมูลประวัตินักศึกษาและผลการศึกษาเมื่อมีการโอนย้าย คณะ/สาขาวิชาได้ - สามารถบันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรได้ - สามารถแยกข้อมูลนักศึกษาที่กำลังศึกษา พ้นสภาพนักศึกษา และสำเร็จการศึกษา ออกจากกันได้ - สามารถถ่ายโอนข้อมูลประวัตินักศึกษาชั้นปีที่ 1 ตั้งแต่มอบตัวได้ <p>ประวัตินักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียน นศ.เข้าใหม่ - ทะเบียน นศ.ปัจจุบัน - สถิติ นศ. - ข้อมูล นศ.จบการศึกษา - ข้อมูล นศ.ออกกลางคัน <p>ผลการเรียน/กิจกรรมนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการเรียนรายวิชา - สรุปผลการเรียนแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา <p>รายงานข้อมูลในรูปแบบ file PDF และ Excel ได้ดังนี้</p>

ระบบบริหารการศึกษาระดับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก)	
	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล นศ.ในแต่ละชั้นปี แยกตามคณะ - ข้อมูลสถานะภาพ นศ.ในแต่ละชั้นปี แยกตามคณะ
1.6	<p>ระบบงานทะเบียนและวัดผล มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิมพ์รายงานใบกรอกคะแนนแยกตามรายวิชาและผู้สอนในรูปแบบ file PDFและ Excel ได้ - สามารถตรวจสอบการบันทึกผลการเรียนเช่นผู้บันทึกหรือแก้ไข วันเวลาที่บันทึก - มีระบบเปลี่ยนเกรด I NR การไม่ส่งผลคะแนนเป็น F อัตโนมัติในกรณีที่ผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบของสถาบันฯ - คำนวณ GPA,GPAX <p>รายงานข้อมูลในรูปแบบ file PDF และ Excel ได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการเรียนรายภาคแต่ละบุคคล - รายงานค่าเฉลี่ยผลการเรียนแยกตามสาขา - รายงานค่าเฉลี่ยผลการเรียนเป็นชั้นเรียน - รายงานผู้มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์
1.7	<p>ระบบสำเร็จการศึกษา มีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถประมวลผลผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา - นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องตรวจสอบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร - นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องตรวจสอบข้อมูลประวัติของนักศึกษาให้ถูกต้อง - นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 - ระบบสามารถประมวลผลตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาอัตโนมัติ - รายงานผลการตรวจสอบสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา และไม่สำเร็จการศึกษา - รายงานผลการเรียนของนักศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร - ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา - สามารถบันทึกข้อมูลงานวิจัย/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ได้ - บันทึกสถานะและวันที่สำเร็จการศึกษา การสำเร็จการศึกษา - สามารถรายงานรายชื่อผู้ขออนุมัติจบการศึกษา อนุมัติปริญญาเป็นexcelและPDF - สามารถรายงานรายชื่อผู้ที่ประสงค์ขอรับและไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเป็นexcelและPDF - พิมพ์รายชื่อผู้ที่เข้ารับปริญญา - กรอกข้อมูลภาวะผู้มีงานทำ <p>รายงานข้อมูลในรูปแบบ file PDF และ Excel ได้ดังนี้</p>

ระบบบริหารการศึกษาระดับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก)	
	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา แยกตามสาขา แยกตามคณะ - ข้อมูลผู้ที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร แยกตามสาขา แยกตามคณะ - ข้อมูลจำนวนผู้ได้รับเกียรตินิยม - ข้อมูลภาวะผู้มีงานทำ
1.8	<p>ระบบเอกสารสำคัญทางการศึกษา มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถออกใบ TRANSCRIPT ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - สามารถออกใบรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - สามารถออกใบรับรองสำเร็จการศึกษาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - สามารถออกใบรับรองสถานภาพการศึกษาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - สามารถออกใบรับรองคุณวุฒิ - พิมพ์ใบปริญญาบัตร - รายงานรายชื่อนักศึกษาตามช่วง GPA, GPAX ที่กำหนด <p>กรณีที่นักศึกษาติด F จะต้องปรากฏใน TRANSCRIPT แต่ไม่คำนวณหน่วยกิต</p>
1.9	<p>ระบบการเงิน/การชำระเงิน มีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>รับชำระเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถกำหนดค่ารายวิชาและอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้ โดยแยกตามระดับการศึกษา/ปีการศึกษา/ภาคการศึกษา/รุ่น/คณะ/สาขา ได้ - สามารถกำหนดประเภทเอกสารและรายการรับชำระเงินได้ - บันทึกข้อมูลชำระเงินจากการชำระผ่านธนาคาร - ออกใบเสร็จรับเงินแบบรายคน - ออกใบเสร็จรับเงินรายวัน (พร้อมกันหลายคน) - ตรวจสอบการชำระเงินของนักศึกษาได้ <p>รายงานข้อมูลในรูปแบบ file PDF และ Excel ได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการชำระเงินรายวัน - รายงานการชำระเงินแยกชั้นเรียน - รายงานการชำระเงินแยกปีการศึกษา - รายงานค้างชำระเงิน แยกห้อง แยกชั้นเรียน
1.10	<p>ระบบกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบที่พัฒนารองรับการกำหนดกลุ่มสิทธิ์ (Profile) และกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานเมนูต่าง ๆ ของแต่ละกลุ่มสิทธิ์ได้โดยผู้ดูแลระบบ (System Administrator) - ระบบที่พัฒนารองรับการกำหนดกลุ่มสิทธิ์ (Profile) ให้กับผู้ใช้งานให้แต่ละคนได้โดยผู้ดูแล

ระบบบริหารการศึกษาระดับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก)

ระบบ (System Administrator)

- ระบบที่พัฒนาจะไม่อนุญาตให้ใช้งานเข้าใช้งานเมนูที่ผู้ใช้งานไม่มีสิทธิ์ได้