

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2563

- วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2563
- ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น
- มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล เป็นต้น
- เป็นการดำเนินการในปี 64

| ตัวชี้วัด | คำถามการประเมิน | คะแนนประเมิน | ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ ป.ป.ช. | ปัญหาอุปสรรคการพัฒนาการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564(ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน) | ประเด็นต้องพัฒนา | แนวทางการปรับปรุง/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หมายเหตุ / ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง |
|---|--|--------------|---|---|--|--|-----------------------|--|
| IT ด้าน 1. การปฏิบัติหน้าที่ (87.55) | | | | | | | | |
| 11 | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | 78.19 | 1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการ | การเปิดเผยข้อมูลยังดำเนินการไม่ครบทุกกลุ่มงาน | 1) การปฏิบัติหน้าที่ / เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ กำหนดผู้รับผิดชอบการให้บริการ | 1.จัดทำป้ายประกาศอธิบายลำดับขั้นตอนฯ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ หน่วยที่ให้บริการ อาทิ เช่น กองบริหารทรัพยากรบุคคล การเงิน พัสดุ | 1 ก.พ.- 31 มี.ค. 2564 | กองบริหารทรัพยากรบุคคล ,กองกลาง(การเงิน ,พัสดุ /ผู้รับผิดชอบหลัก) คณะและวิทยาลัยในสังกัด (ผู้รับผิดชอบร่วม) |
| 12 | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 77.6 | ประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนด | | 2) มีระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ | 2.จัดให้มีระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการผ่าน QR code | | |
| 13 | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร | 77.53 | มาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ | | 3) กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ | 3. กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล 5 ด้านและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบและนำไปปฏิบัติ | | |

| ตัวชี้วัด | คำถามการประเมิน | คะแนนประเมิน | ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ ป.ป.ช. | ปัญหาอุปสรรคการพัฒนาการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564(ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน) | ประเด็นต้องพัฒนา | แนวทางการปรับปรุง/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หมายเหตุ / ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง |
|--------------------------------|---|--------------|---|---|---|--|-----------------------|--|
| ด้าน 2. การใช้งบประมาณ (82.93) | | | | | | | | |
| 17 | ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | 70.87 | 2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | การสื่อสารสร้างความเข้าใจภายในหน่วยงานยังไม่เพียงพอ | 4) เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ /แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ / กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ/รับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน / จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ | สื่อสารสร้างความเข้าใจบุคลากรในสังกัดเรื่องแผนการใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอโดยแจ้งในที่ประชุมประจำเดือนของหน่วยงานรับทราบและบุคลากรมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น | ก.พ.-มี.ค. 64 | กองนโยบายและแผน/กองกลาง (ผู้รับผิดชอบหลัก) คณะและวิทยาลัยในสังกัด (ผู้รับผิดชอบร่วม) |
| 18 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | 82.54 | รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ | | | | | |
| 112 | หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | 70.7 | | | | | | |
| ด้าน 3. การใช้อำนาจ (86.90) | | | | | | | | |
| 113 | ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 80.76 | 3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย | การสื่อสารระหว่างผู้บริหารและผู้ใต้บังคับบัญชาไม่เพียงพอ | 5) เปิดเผยการใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล/ จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description)/ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน/ เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน | 1)กำหนดรายละเอียดตำแหน่งงาน มอบหมายงานตามที่กำหนด 2) เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน 3)การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การให้ทุนการศึกษา อย่าง | ก.พ.-มี.ค. 64 | กองบริหารทรัพยากรบุคคล (ผู้รับผิดชอบหลัก) คณะและวิทยาลัยในสังกัด (ผู้รับผิดชอบร่วม) |
| 114 | ท่านได้รับการประเมินผลการทำงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 77.56 | | | | | | |
| 115 | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ | 81.35 | รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ | | | | | |

| ตัวชี้วัด | คำถามการประเมิน | คะแนนประเมิน | ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ ป.ป.ช. | ปัญหาอุปสรรคการพัฒนาการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564(ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน) | ประเด็นต้องพัฒนา | แนวทางการปรับปรุง/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หมายเหตุ / ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง |
|---|---|--------------|---|---|---|---|-----------------------|--|
| | ฝึกรอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด | | ปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน | | | โปร่งใสและเป็นธรรม | | |
| ด้าน 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (81.35) | | | | | | | | |
| 120 | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไป ใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของท่าน มีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด | 69.25 | 4) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ จัดทำคู่มือและ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ สร้างระบบการกำกับ ดูแลและติดตามตรวจสอบ | การสื่อสารสร้างความเข้าใจ ภายในหน่วยงานยังไม่เพียงพอ | 6) จัดทำคู่มือและระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ /สร้างระบบการกำกับดูแล/ ติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่าง เคร่งครัด | 1. สื่อสาร สร้างความเข้าใจ ให้ บุคลากรในสังกัดทราบและถือ ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ก.พ.-มี.ค. 64 | กองกลาง (ผู้รับผิดชอบหลัก) คณะและวิทยาลัยใน สังกัด (ผู้รับผิดชอบ ร่วม) |
| 121 | ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของ ท่าน มีการขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 79.68 | การยืม-คืน และการลงโทษ อย่างเคร่งครัด | | | 2. สร้างระบบการกำกับดูแล/ ติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ตามระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ให้ตระหนักถึงผล การดำเนินการทางวินัย | | |
| 123 | ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 77.29 | | | | 3. มีช่องทางการแจ้งข้อมูล หากมีการดำเนินการที่ไม่ ถูกต้องเพื่อดำเนินการทางวินัย และอาญา | | |
| 124 | หน่วยงานของท่าน มีการ กำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด | 77.55 | | | | | | |

| ตัวชี้วัด | คำถามการประเมิน | คะแนนประเมิน | ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ ป.ป.ช. | ปัญหาอุปสรรคการพัฒนาการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564(ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน) | ประเด็นต้องพัฒนา | แนวทางการปรับปรุง/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หมายเหตุ / ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง |
|--|---|--------------|---|---|---|--|-----------------------|---|
| ด้าน 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (82.88) | | | | | | | | |
| 127 | ปัญหาการทุจริตใน หน่วยงานของท่าน ได้รับความ การแก้ไข มากน้อยเพียงใด | 78.43 | 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการ ทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุด ของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการ ประชาชนอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ โดยจัดทำ มาตรการการป้องกันและมี ระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้ง การเปิดให้ประชาชนมีส่วน ร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการติดตามตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงานได้ โดยง่ายและสะดวก | การสื่อสารสร้างความเข้าใจ ภายในหน่วยงานยังไม่เพียงพอ | 7) แก้ไขปัญหาการทุจริต / เสริมสร้างวัฒนธรรมการ ทำงาน/ มีจิตสาธารณะและ พร้อมให้บริการประชาชน / จัดทำมาตรการการป้องกัน/ มีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรม ทุจริตอย่างชัดเจนและ เปิดเผย /เปิดให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นและติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ของหน่วยงานได้โดยง่ายและ สะดวก | 1.มาตรการการป้องกันการ ทุจริต 2.ระบบการตรวจสอบการ ทุจริต 3.รณรงค์สร้างจิตสำนึกให้ บุคลากรในองค์กรทราบเพื่อ ป้องกันการทุจริต 4.ช่องทางเปิดให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น | ก.พ.-มี.ค. 64 | กลุ่มนิติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) คณะและวิทยาลัยใน สังกัด (ผู้รับผิดชอบ ร่วม) |
| 128 | หน่วยงานของท่าน มีการ ดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการ ทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด | 80.84 | | | | | | |
| 129 | หน่วยงานของท่าน มีการนำ ผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | 80.1 | | | | | | |
| 130 | หากท่านพบเห็นแนวโน้ม การทุจริตที่จะเกิดขึ้นใน หน่วยงานของท่าน ท่านมี ความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร | 75.19 | | | | | | |
| EIT ด้าน 6. คุณภาพการดำเนินงาน (79.68) | | | | | | | | |
| E1 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด | 73.79 | 1) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ และขั้นตอนการให้บริการงาน ด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และ ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม พัฒนาเพิ่มพูนทักษะและ | การสื่อสารสร้างความเข้าใจการ ประชาสัมพันธ์/ระบบขั้นตอนการ ให้บริการ/การพัฒนาบุคลากรไม่ เพียงพอ | 8) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ระบบและขั้นตอนการ ให้บริการงานด้านต่างๆ / ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม พัฒนาเพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการ | 1.ปรับปรุงการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ และขั้นตอนการให้บริการงาน ด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง อาทิเช่น แผนผังแสดงที่ตั้งหน่วยงาน ให้บริการภายในสำนักงาน | ก.พ.-มี.ค. 64 | กองกลาง/กอง ส่งเสริมวิชาการ และวิจัย/กลุ่ม ศิลปวัฒนธรรม กองกิจการนักเรียน นักศึกษา/กอง |
| E2 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ | 79.02 | | | | | | |

| ตัวชี้วัด | คำถามการประเมิน | คะแนนประเมิน | ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ ป.ป.ช. | ปัญหาอุปสรรคการพัฒนาการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564(ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน) | ประเด็นต้องพัฒนา | แนวทางการปรับปรุง/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หมายเหตุ / ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง |
|----------------------------------|--|--------------|--|---|--|---|-----------------------|---|
| | ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มา ติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียม กันมากน้อยเพียงใด | | ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ | | ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ | อธิการบดี 2.ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม พัฒนาเพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ | | บริหารทรัพยากร บุคคล (ผู้รับผิดชอบ หลัก)คณะและ วิทยาลัยในสังกัด (ผู้รับผิดชอบร่วม) |
| E3 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ให้บริการแก่ ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด | 78.26 | | | | | | |
| E5 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด | 77.52 | | | | | | |
| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (66.03) | | | | | | | | |
| E6 | การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด | 70.04 | 2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้ง่ายต่อการ | ขาดการสื่อสาร เผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ ปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูล | 9) เพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสาร/ จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์และเปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน/มีการปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกัน อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง | 1.เพิ่มรูปแบบการสื่อสาร/ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน/มีช่องทาง ปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารกันอย่างชัดเจนและ ต่อเนื่อง 2 มีช่องทางเฉพาะในการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของผู้มา ติดต่อ | ก.พ.-มี.ค. 64 | ฝ่ายเผยแพร่ฯ/ กลุ่มเทคโนโลยี/นิติ การ (ผู้รับผิดชอบ หลัก) คณะและ วิทยาลัยในสังกัด (ผู้รับผิดชอบร่วม) |
| E7 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด | 72.9 | เข้าถึงข้อมูล และมีการ ปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารกันอย่างชัดเจนและ ต่อเนื่อง | | | | | |
| E8 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี ช่องทางรับฟังคำติชมหรือ | 62.31 | | | | | | |

| ตัวชี้วัด | คำถามการประเมิน | คะแนนประเมิน | ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ ป.ป.ช. | ปัญหาอุปสรรคการพัฒนาการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564(ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน) | ประเด็นต้องพัฒนา | แนวทางการปรับปรุง/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หมายเหตุ / ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง |
|-------------------------------|--|--------------|---|--|---|---|-----------------------|--|
| | ความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ | | | | | | | |
| E9 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 73.01 | | | | | | |
| E10 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ | 51.87 | | | | | | |
| 8 การปรับปรุงการทำงาน (71.08) | | | | | | | | |
| E11 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อย เพียงใด | 73.27 | 3) การปรับปรุงระบบการ ทำงาน สร้างกระบวนการ รักษาหรือระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรค | ขาดการทบทวนระบบงานให้ เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพ ปัจจุบัน / ช่องทางการแสดงความ คิดเห็นที่มีอยู่ยังไม่จูงใจให้ผู้เข้ารับ บริการเข้ามาแลกเปลี่ยน | 10) ปรับปรุงระบบการ ทำงาน/ สร้างกระบวนการ รักษาหรือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร ทบทวนปัญหาและอุปสรรค | 1.ผู้บริหารและบุคลากรร่วม ทบทวนปัญหาและอุปสรรค ปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการ | ก.พ.-มี.ค. 64 | กองกลาง/กอง บริหารทรัพยากร บุคคล/กองกิจการ นักเรียนนักศึกษา (ผู้รับผิดชอบหลัก) |
| E12 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น มากน้อย เพียงใด | 72.28 | ในการปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ และส่งเสริมให้ ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไป มีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นหรือให้ | | ในการปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ และส่งเสริมให้ ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไป มีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นหรือให้ | 2.เพิ่มช่องทางการแสดงความ คิดเห็นให้ประชาชนมีส่วนร่วม | | คณะและวิทยาลัยใน สังกัด (ผู้รับผิดชอบ ร่วม) |
| E13 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ใน การดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้เกิดความ | 68.4 | คำแนะนำในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการได้ โดยสะดวก | | คำแนะนำในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการ | | | |

| ตัวชี้วัด | คำถามการประเมิน | คะแนนประเมิน | ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ ป.ป.ช. | ปัญหาอุปสรรคการพัฒนาการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564(ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน) | ประเด็นต้องพัฒนา | แนวทางการปรับปรุง/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หมายเหตุ / ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง |
|-----------|---|--------------|--------------------------------|---|--|--|-----------------------|--|
| | สะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ | | | | | | | |
| E14 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 68.17 | | | | | | |
| E15 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด | 73.26 | | | | | | |
| OIT | 9 การเปิดเผยข้อมูล (91.00) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | | | | | | |
| O27 | หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล | 0 | | หลักเกณฑ์การบริหารและการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนด | หลักเกณฑ์การบริหารและ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ ครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่ กำหนด | จัดทำหลักเกณฑ์ - การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร - การให้คุณให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ | ก.พ.-มี.ค. 64 | กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ผู้รับผิดชอบหลัก) |

| ตัวชี้วัด | คำถามการประเมิน | คะแนนประเมิน | ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ ป.ป.ช. | ปัญหาอุปสรรคการพัฒนาการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564(ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน) | ประเด็นต้องพัฒนา | แนวทางการปรับปรุง/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หมายเหตุ / ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง |
|---|----------------------------------|--------------|---|---|--|--|-----------------------|---|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | | | | | | | | |
| O33 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 0 | 1) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง | ช่องทางการแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมของประชาชนเข้าถึงได้ยาก | การขับเคลื่อนกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ปี 2563 โดยตรงชัดเจน | รูปแบบช่องทางการแสดงความคิดเห็นการมีส่วนร่วมของประชาชน อาทิเช่น ประชุมชี้แจง, สํารวจแบบความพึงพอใจการปฏิบัติงาน, สํารวจความต้องการการพัฒนาของบุคลากร | ก.พ.-มี.ค. 64 | กองส่งเสริมวิชาการและวิจัย ,กลุ่มศิลปวัฒนธรรม, กองกิจการนักเรียน นักศึกษา, กลุ่มเทคโนโลยีฯ(ผู้รับผิดชอบหลัก)คณะและวิทยาลัยในสังกัด (ผู้รับผิดชอบร่วม) |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | | | | | | | | |
| O35 | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร | 0 | | ขาดการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารองค์กรที่สื่อถึงการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความ | การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารองค์กรที่สื่อถึงการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้าน | อธิการบดีประกาศเจตจำนงสุจริตพร้อมทั้งจัดกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ด้านสุจริตเพื่อธรรมาภิบาลบุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการต่อต้านการ | ก.พ.-มี.ค. 64 | ผู้อำนวยการสำนักงานฯ, กองนโยบายและแผนงาน (ผู้รับผิดชอบหลัก) |

| ตัวชี้วัด | คำถามการประเมิน | คะแนนประเมิน | ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ ป.ป.ช. | ปัญหาอุปสรรคการพัฒนาการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564(ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน) | ประเด็นต้องพัฒนา | แนวทางการปรับปรุง/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หมายเหตุ / ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง |
|---|--|--------------|---|---|---|--|-----------------------|---|
| | | | | โปร่งใส ในปี 2563 อย่างชัดเจน | คุณธรรมและความโปร่งใส ในปี 2563 อย่างชัดเจน | ทุจริตภายในสถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ | | |
| การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | | | | | | | | |
| O38 | การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร | 0 | | ขาดการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยม ในที่ปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต ปี 2563 อย่าง ชัดเจน | ดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี ทัศนคติ ค่านิยม ในที่ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ปี 2563 อย่างชัดเจน | ดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต ปี 2564 อย่าง ชัดเจน | ก.พ.-มี.ค. 64 | กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ผู้รับผิดชอบหลัก) คณะและวิทยาลัยใน สังกัด (ผู้รับผิดชอบ ร่วม) |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | | | | | | | | |
| O42 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน | 0 | 2) การป้องกันการทุจริต จัด ประชุมเตรียมความพร้อมเข้า รับการประเมิน ITA ก่อนจะ ศึกษาและวิเคราะห์ผลการ ประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อ กำหนดแนวทางการปรับปรุง | ขาดการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2562 ไม่ชัดเจน | วิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2562 | จัดประชุมคณะทำงานร่วม วิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ.2562 | ก.พ.-มี.ค. 64 | ผู้อำนวยการ สำนักงานฯ, กองนโยบายและ แผนงาน |
| O43 | การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน | 0 | และพัฒนา จากนั้นจัดทำแนว ทางการปฏิบัติตามมาตรการ ภายในและให้มีการกำกับ ติดตามการนำไปปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมี การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ขาดการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี 2563 ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับ ข้อ O42 อย่างเป็นรูปธรรม | ผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ปี 2563 ที่ ชัดเจน และสอดคล้องกับ ข้อ O42 | ดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี 2563 ที่ชัดเจน และสอดคล้อง กับ ข้อ O42 อย่างเป็น รูปธรรม | ก.พ.-มี.ค. 64 | ผู้อำนวยการ สำนักงานฯ, กองนโยบายและ แผนงาน |

| ตัวชี้วัด | คำถามการประเมิน | คะแนนประเมิน | ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ ป.ป.ช. | ปัญหาอุปสรรคการพัฒนาการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564(ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน) | ประเด็นต้องพัฒนา | แนวทางการปรับปรุง/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หมายเหตุ / ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง |
|-----------|-----------------|--------------|---|---|------------------|--|-----------------------|--|
| | | | ในการปรับปรุงระบบให้ ทันสมัยและมีการ ติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้ อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ | | | | | |