



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยและครู

.....

เพื่อให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยและครู สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศ เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยและครู ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งขึ้นเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“ค่ากลาง” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดแต่ละอันดับที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละอันดับ โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดกับ ค่ากลาง หารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดกับ ค่ากลาง หารด้วยสอง

ในกรณีที่คำนวณตามวิธีการดังกล่าวแล้ว มีผลทำให้ฐานในการคำนวณระดับล่างของอันดับเงินเดือนที่สูงกว่า มีค่าต่ำกว่าหรือเท่ากับฐานในการคำนวณระดับบนของอันดับเงินเดือนที่ต่ำกว่าซึ่งอยู่ถัดลงไป ก.ค.ศ. อาจปรับฐานในการคำนวณระดับล่างของอันดับเงินเดือนที่สูงกว่านั้นเสียใหม่ให้สูงขึ้นได้โดยต้องนำ ภาพรวมของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนทั้งระบบมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

“ช่วงเงินเดือน” หมายความว่า ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลางหรือ ระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูง แล้วแต่กรณี และช่วงเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. ปรับให้สอดคล้องกับฐานในการ คำนวณด้วย

ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ทำหน้าที่ ประเมินผล การปฏิบัติงานและความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด มาประกอบการพิจารณาโดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ใช้ในการเลื่อน เงินเดือน

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้พิจารณาโดยยึด หลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็น หลักตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งให้พิจารณาถึงความ ประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบกับข้อมูลการลา พักติกรรม การมาทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น

การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู โดยมีได้ดำเนินการตามวรรคสองและวรรคสามแต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

ข้อ ๔ ให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนดวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนอย่างเป็นธรรม

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู แต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนโดยต้องประกาศ ให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างชัดที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๕ การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู โดยปกติให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังต่อไปนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง เป็นการโอนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สอง เป็นการโอนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๖ การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู แต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ การโอนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับตำแหน่งที่มีวิทยฐานะซึ่งไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระดับดีขึ้น หรือให้งดการโอนเงินเดือน แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น และเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนขั้นสูงของอันดับเงินเดือนในตำแหน่ง และวิทยฐานะใหม่ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งหลังสุดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้โอนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือวิทยฐานะใหม่นั้น

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีจัดให้มีการแจ้งผลการโอนเงินเดือนแต่ละครั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู แต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการโอนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการโอนเงินเดือนนั้น

ในกรณีที่มิได้สั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดให้แจ้งให้ผู้นั้นทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่สั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๘ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ในครั้งปีที่แล้วมามีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละหกสิบ
- (๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน
- (๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
- (๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (๗) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นที่ตั้งของแต่ละหน่วยงาน
- (๙) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้
- (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
 - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
 - (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
 - (จ) ลาพักผ่อน
 - (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
 - (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
 - (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย
 - (ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
- การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๙ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ซึ่งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้อนุญาตให้ลาไปศึกษา เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือวิชาชีพ หรือเป็นคุณวุฒิขาดแคลน และกำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนไปศึกษา ให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และต้องอยู่ภายในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นคำขอต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนไปศึกษา

(๒) ศึกษา สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตและตามระยะเวลาของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปศึกษา ได้กำหนดไว้โดยไม่มีการขอขยายระยะเวลา

(๓) มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียรในการศึกษา โดยต้องมีผลการศึกษา แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การศึกษาระดับปริญญาตรี มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๕

(ข) การศึกษาระดับปริญญาโท มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๒

(ค) การศึกษาระดับปริญญาเอก มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕

(๔) มีการใช้ความรู้เกี่ยวกับหลักวิชาที่ได้ศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา หรือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยจัดทำเป็นรายงานเสนอแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษาเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ทุกครั้งที่มีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลา

ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการศึกษา และรายงานเสนอแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการจัดการศึกษาตาม (๔) เป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และรายงานผลการศึกษานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา และให้อธิการบดีพิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชา ถ้าเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้รอการเลื่อนเงินเดือนไว้ก่อน เมื่อผู้นั้นสำเร็จการศึกษา และกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้ออการเลื่อนเงินเดือนไว้

การเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นในแต่ละรอบการประเมิน

ข้อ ๑๐ การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๘ (๙) (ข) ในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์พิจารณา เว้นแต่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ (๕) และ (๖) ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือนมาเป็นเกณฑ์พิจารณา

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการในต่างกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานการศึกษาหรือได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใดหรือลาไปปฏิบัติงานใน

องค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๘ (๙) (ข) ในครั้งปีที่แล้วมา ให้นำผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๑ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ซึ่งในครั้งปีที่แล้วมาได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามข้อ ๘ (๙) (ข) หรือถูกสั่งให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ หรือได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ เนื่องจากได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วย เพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพ หรือพิการเมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการให้อธิการบดีพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนได้ครั้งละไม่เกินร้อยละสามของฐานเงินเดือนข้าราชการผู้นั้นในแต่ละรอบการประเมินสำหรับช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานหรือช่วงเวลาที่ถูกสั่งให้ไปทำการนั้น หรือช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ โดยให้ใช้ผลการเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพประกอบการพิจารณาด้วย โดยให้ส่งเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ควรจะได้เลื่อน ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

ข้อ ๑๒ อธิการบดีจะนำเอาเหตุที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญามาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนมาแล้ว เพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษจะสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้วมีผลทำให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

ข้อ ๑๕ ในครั้งปีที่แล้วมา ถ้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๖ ในครั้งปีที่แล้วมา ถ้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้ อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญโดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ ความตาย

ข้อ ๑๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ผู้ใดไม่อยู่ใน หลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือนได้ตามข้อ ๘ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาปฏิบัติราชการ การลา หรือการมาทำงานสาย ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด แต่อธิการบดีพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือน ให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะรายได้ใน อัตราไม่เกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และครู ผู้นั้น

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ผู้ใดไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะ เลื่อนเงินเดือนได้ตามประกาศนี้ แต่อธิการบดีพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้สั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒



(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยและครู

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๒. ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู รวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ให้อธิการบดีประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ผู้อำนวยการ) โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

(๑) การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ

(๒) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

(๓) การให้รางวัลจูงใจ

(๔) การให้ออกจากราชการ

(๕) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้
ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปี

ถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปี

เดียวกัน

๕. องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานมี ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

๖. ระดับผลการประเมินมี ๕ ระดับ และกำหนดให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

ผลการประเมิน	คะแนนประเมิน
ดีเด่น	๙๐ ขึ้นไป
ดีมาก	๘๐-๘๙
ดี	๗๐-๗๙
พอใช้	๖๐-๖๙
ปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐

๗. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้ตามแบบที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

๘. ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนสามถึงห้าคน ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานและความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาของอธิการบดี ในการสั่งเลื่อนเงินเดือน

๙. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลง และกำหนดปฏิทินการประเมิน ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๔) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

(๕) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

(๗) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๑๑. ให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ดำเนินการให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินของผู้รับการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ในข้อ ๓

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติกรปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ให้มีการจัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๑๒. การนำผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การให้รางวัลจูงใจ การให้ออกจากราชการ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ ให้หน่วยงานที่จะนำผลการประเมินไปใช้ กำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

๑๓. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์พิจารณา

แบบประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา



สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตำแหน่งครู และอาจารย์)

☐ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม -31 มีนาคม)

☐ ครั้งที่ 2 (1 เมษายน..... -30 กันยายน.....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ/ตำแหน่งทางวิชาการ.....เงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	รายการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
1	การจัดการเรียนการสอน 1.1 การออกแบบการเรียนการสอน 1.2 ความรับผิดชอบในการจัดการเรียน การสอน 1.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน หรือแก้ปัญหาการเรียนการสอน	1. มีการจัดทำเอกสารประกอบการสอน การผลิต และใช้สื่อประกอบการสอนได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ 2. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่มาใช้ในการ เรียนการสอน 1. เข้าสอนตรงเวลา สอนตามเนื้อหาตรงกับ รายละเอียดของหลักสูตร 2. ดำเนินการสอนโดยคำนึงถึงความสามารถ ในการรับรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ 1. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 2. แก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	60 (30) (20) (10)	
2	การพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ	1. การเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาตามที่กำหนด 2. การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง	10	
3	การรักษาวินัย	1. การปฏิบัติคำสั่งของผู้บังคับบัญชา 2. การมาปฏิบัติราชการตรงเวลา	10	
4	การปฏิบัติงานตามพันธกิจของสถาบัน และ ภาระงานอื่นๆ	ปฏิบัติงานวิจัย วิชาการ บริหาร แผนและ งบประมาณ ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เป็นต้น	20	
คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน			100	

ตอนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ

ที่	รายการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	การประเมินสมรรถนะหลัก		50	
	1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1. สามารถทำงานได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2. กล้าตัดสินใจเพื่อดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย แม้จะมีความเสี่ยง	(10) (10)	
	1.2 การบริการที่ดี	1. ให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ 2. ให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงแก่ผู้รับบริการ	(10)	
	1.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	1. ศึกษาและพัฒนาตนเองให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญมากขึ้น 2. สนับสนุนการทำงานของคนอื่นที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	(10) (10)	
	1.4 การยึดมั่นความถูกต้อง ขอบธรรม และจริยธรรม	1. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน 2. อุทิศตนทำงานให้แก่สถาบัน		
	1.5 การทำงานเป็นทีม	1. สร้างสัมพันธภาพที่ดีในหน่วยงาน 2. สนับสนุนช่วยเหลืองานของหน่วยงานให้สำเร็จ		
2	การประเมินสมรรถนะตามสายงาน การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	1. สนับสนุนให้ผู้อื่นพัฒนาศักยภาพหรือสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจที่ดี 2. สาธิตหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตน เพื่อพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะหรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืน 3. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้หรือประสบการณ์เพื่อให้ผู้อื่นมีโอกาสดำเนินทอดและเรียนรู้วิธีการพัฒนาศักยภาพหรือเสริมสร้างสุขภาวะหรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืน 4. ติดตามผลการพัฒนาของผู้อื่น รวมทั้งให้คำติชมที่จะส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 5. ค้นหา สร้างสรรค์ วิธีการใหม่ๆ ในการพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะหรือทัศนคติที่ดี ซึ่งตรงกับปัญหาหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้อื่น	50 (10) (10) (10) (10) (10)	
คะแนนรวมด้านสมรรถนะ			100	



สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

☐ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม..... -31 มีนาคม.....) ☐ ครั้งที่ 2 (1 เมษายน..... -30 กันยายน.....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	รายการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ปริมาณผลงาน	ปริมาณงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้	20	
2	คุณภาพของผลงาน	ความถูกต้อง ครบถ้วน ของงาน	20	
3	ความทันเวลา	ปฏิบัติงานให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด	20	
4	การวางแผนและการจัดระบบงาน	1. มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล 2. ปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนด	20	
5	ความรับผิดชอบ	1. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย 2. มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง	20	
คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน			100	

ตอนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ

ที่	รายการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	การประเมินสมรรถนะหลัก		50	
	1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1. สามารถทำงานได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2. กล้าตัดสินใจเพื่อดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย แม้จะมีความเสี่ยง	(10)	
	1.2 การบริการที่ดี	1. ให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ 2. ให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงแก่ผู้รับบริการ	(10)	
	1.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	1. ศึกษาและพัฒนาตนเองให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญมากขึ้น 2. สนับสนุนการทำงานของผู้อื่นที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	(10)	

	1.4 การยึดมั่นความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	1. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน	(10)	
	1.5 การทำงานเป็นทีม	2. อุทิศตนทำงานให้แก่สถาบัน 1. สร้างสัมพันธภาพที่ดีในหน่วยงาน 2. สนับสนุนช่วยเหลืองานของหน่วยงานให้สำเร็จ	(10)	
2	การประเมินสมรรถนะตามสายงาน สภาวะผู้นำ	1. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่เหมาะสมต่อการเป็นผู้นำที่ดี 2. ตัดสินใจโดยวิเคราะห์ตามหลักการ บรรทัดฐาน ข้อมูล ที่เหมาะสม ทันเวลา และรับผิดชอบในการตัดสินใจ 3. โน้มน้าวสร้างแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ และมีความร่วมมือร่วมใจกัน 4. สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาความเชื่อมั่น และสร้างภาวะผู้นำที่ดี 5. วิเคราะห์ วางแผน และดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน	50 (10) (10) (10) (10) (10)	
คะแนนรวมด้านสมรรถนะ			100	

ตอนที่ 3 สรุปผลการประเมิน

ตอนที่ 1 (.....) $\times \frac{70}{100} =$ คะแนน ตอนที่ 2 (.....) $\times \frac{30}{100} =$ คะแนน

คะแนนตอนที่ 1 + คะแนนตอนที่ 2 =.....คะแนน

ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	ระดับการประเมิน
	90 - 100 คะแนน	ดีเด่น
	80 - 89.99 คะแนน	ดีมาก
	70 - 79.99 คะแนน	ดี
	60 - 69.99 คะแนน	พอใช้
	ต่ำกว่า 60	ปรับปรุง

ตอนที่ 4 รับทราบผลการประเมิน

ระดับการประเมิน..... ได้รับการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับรองประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติผลการประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....