

## ขั้นตอนการกู้ยืม ผู้กู้รายใหม่ และรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา

### ภาคการศึกษาที่ 1

ลงทะเบียนขอรหัส

เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์ กู้ยืมรายใหม่ ลงทะเบียนเพื่อรับรหัสผ่านของระบบ e-Studentloan ผู้กู้ยื่นรายเก่า เปลี่ยนสถานศึกษา ไม่ต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้ ใช้รหัสเดิมที่มีอยู่ ดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้เลย

ยืนยันการกู้ยืมใน

ยื่นแบบคำขอผ่านระบบ e-Studentloan

สัมภาษณ์และ  
คัดเลือก

ส่งเอกสารแบบคำขอกู้ยืมพร้อมเอกสารแนบ และโครงการจิตอาสา ที่งานกู้ยืมของคณะ/วิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อตรวจสอบเอกสารและรอสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือก จากคณะกรรมการของสถาบันฯ (นักศึกษาต้องส่งแบบคำขอกู้ยืมก่อนการสัมภาษณ์)

ตรวจผลการอนุมัติ

ตรวจผลการคัดเลือกผ่านระบบ e-Studentloan หรือประกาศของสถาบันฯ ผ่านทางเว็บไซต์ Facebook กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือ งานกองทุนกู้ยืม สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

เปิดบัญชีธนาคาร

เปิดบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย (กรณีที่ไม่เคยเปิดบัญชี หรือมีความประสงค์จะเปลี่ยนสาขาธนาคาร)

ทำสัญญากู้ยืมเงิน

บันทึกข้อมูลในระบบ e-Studentloan และพิมพ์สัญญาพร้อมแนบเอกสารประกอบสัญญา 4 ชุด ส่งงานกองทุนของคณะ/วิทยาลัย

บันทึกเงินค่าเล่าเรียน

บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องทางการศึกษา ตามจำนวนเงินที่ลงทะเบียนเรียน ในระบบ e-Studentloan

ลงลายมือชื่อในแบบ  
ยืนยันฯ

ลงชื่อในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ คนละ 4 ชุด (ผู้กู้ยืมต้องสำรองจ่ายค่าเล่าเรียนก่อนการลงชื่อในแบบยืนยัน)

การจ่ายเงินกู้ยืม

กองทุน กยศ.จะโอนเงินเฉพาะค่าครองชีพรายเดือนเข้าบัญชีนักศึกษากู้ยืมทุกคน ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง จะโอนเข้าบัญชีสถาบันฯ เพื่อคืนเงินสำรองจ่ายให้นักศึกษา

### ภาคการศึกษาที่ 2

ยืนยันการกู้ยืมใน

ยืนยันการกู้ยืมในระบบ e-Studentloan

บันทึกเงินค่าเล่าเรียนฯ

บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องทางการศึกษา ตามจำนวนเงินที่ลงทะเบียนเรียน ในระบบ e-Studentloan

ลงลายมือชื่อในแบบ  
ยืนยันฯ

ลงชื่อในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องฯ คนละ 4 ชุด (ผู้กู้ยืมต้องสำรองจ่ายค่าเล่าเรียนก่อนการลงชื่อในแบบยืนยัน)

การจ่ายเงินกู้ยืม

กองทุน กยศ.จะโอนเงินเฉพาะค่าครองชีพรายเดือนเข้าบัญชีนักศึกษากู้ยืมทุกคน ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง จะโอนเข้าบัญชีสถาบันฯ เพื่อคืนเงินสำรองจ่ายให้นักศึกษา

## ขั้นตอนการกู้ยืม รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา

### ภาคการศึกษาที่ 1

ยื่นแบบคำขอยื่น

เข้าระบบ e-Studentloan เพื่อยื่นขอยื่นการกู้ยืม

พบอาจารย์ที่

พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและแสดงความคิดเห็นใน แบบ กยศ.103

ส่งแบบคำขอกู้ยืม  
และเอกสารต่างๆ

ส่งเอกสารแบบคำขอกู้ยืม พร้อมแนบเอกสารประกอบตามแบบฟอร์ม และโครงการจิตอาสา (ภาคการศึกษาละ 18 ชั่วโมง หรือ 36 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา) ที่งานกู้ยืมคณะ/วิทยาลัย ที่กำลังศึกษาอยู่

บันทึกเงินค่าเล่า  
เรียนฯ

บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ ตามจำนวนเงินที่ลงทะเบียนเรียน ในระบบ e-Studentloan

ลงลายมือชื่อในแบบ  
ขอยื่นฯ

ลงชื่อในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยื่นขอยื่นจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ คนละ 4 ชุด (ผู้กู้ยืมต้องสำรองจ่ายค่าเล่าเรียนก่อนการลงชื่อในแบบขอยื่น)

การจ่ายเงินกู้ยืม

กองทุน กยศ.จะโอนเงินเฉพาะค่าครองชีพรายเดือนเข้าบัญชีนักศึกษากู้ยืมทุกคน ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง จะโอนเข้าบัญชีสถาบันฯ เพื่อคืนเงินสำรองจ่ายให้นักศึกษา

### ภาคการศึกษาที่ 2

ยื่นแบบคำขอยื่น

เข้าระบบ e-Studentloan เพื่อยื่นขอยื่นการกู้ยืม

บันทึกเงินค่าเล่าเรียน

บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องทางการศึกษา ให้ตรงตามจำนวนที่ลงทะเบียนเรียน ในระบบ e-Studentloan

ลงลายมือชื่อในแบบ  
ขอยื่นฯ

ลงชื่อในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยื่นขอยื่นจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องฯ คนละ 4 ชุด (ผู้กู้ยืมต้องสำรองจ่ายค่าเล่าเรียนก่อนการลงชื่อในแบบขอยื่น)

การจ่ายเงินกู้ยืม

กองทุน กยศ.จะโอนเงินเฉพาะค่าครองชีพรายเดือนเข้าบัญชีนักศึกษากู้ยืมทุกคน ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง จะโอนเข้าบัญชีสถาบันฯ เพื่อคืนเงินสำรองจ่ายให้นักศึกษา