

กระบวนการจัดการพัสดุ (จัดซื้อ/จัดจ้าง/การเช่า)
ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๑. หลักการจัดการพัสดุ

๑.๑ คຸ້มคຳ หมายถึง มีคุณลักษณะและหรือคุณสมบัติของพัสดุตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานและมีราคาที่เหมาะสม

๑.๒ โปร่งใส หมายถึง มีการเปิดเผยข้อมูล เปิดโอกาสให้แข่งขันอย่างเป็นธรรม มีระยะเวลาในการจัดหาที่เหมาะสม

๑.๓ ตรวจสอบได้ หมายถึง มีการเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบเพื่อการตรวจสอบ

๒. กฎหมายและระเบียบที่บังคับใช้กับการจัดหาพัสดุ

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พิจารณาการจัดการพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่จัดหาพัสดุ จัดทำเอกสาร จัดทำบัญชีคุม เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุในส่วนที่ต้องทำการเผยแพร่ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๔. กระบวนการจัดหาพัสดุ

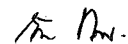
แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดวิธีการในการดำเนินการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อ/จัดจ้าง/การเช่า) ไว้ ๓ วิธี ประกอบด้วย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง สรุปสาระสำคัญได้ดังต่อไปนี้

๔.๑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หมายถึง การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งสามารถกระทำได้ ๓ วิธี ประกอบด้วย

๔.๑.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) หมายถึง การจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ไม่ซับซ้อน เป็นสินค้าหรือบริการทั่วไปที่มีมาตรฐาน และได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) ของกรมบัญชีกลาง โดยกระทำได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้

(๑) การเสนอราคาโดยใช้ใบเสนอราคา หมายถึง การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท



(นายภัทรชัย พวงแผน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

รับรองข้อมูล จำนวน ๓ แผ่น

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๔.๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หมายถึง การจัดหาครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) ของกรมบัญชีกลาง โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔.๑.๓ วิธีสอบราคา หมายถึง การจัดหาครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้กระทำได้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนั้นตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจกระทำการจัดหาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ไว้ในรายงานขอซื้อขอจ้างแต่ละครั้งด้วย

๔.๒ วิธีคัดเลือก หมายถึง การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รายให้เข้ามายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในการจัดหาครั้งนั้นมีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะที่มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดน้อยกว่า ๓ ราย ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดหาโดยวิธีคัดเลือก ในกรณีดังต่อไปนี้

- (ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนแล้วไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก
- (ข) กรณีพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะพิเศษ หรือซับซ้อน ผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด
- (ค) กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้น อันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ
- (ง) กรณีพัสดุที่โดยลักษณะการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ
- (จ) กรณีพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการผ่านองค์การระหว่างประเทศ
- (ฉ) กรณีเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

(ช) กรณีงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดบกพร่องเสียหายก่อนจึงประมาณค่าซ่อมได้

(ซ) กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

๔.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง หมายถึง การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดหาพัสดุในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดหาโดยวิธีเฉพาะจง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (ก) กรณีใช้วิธีประกาศเชิญชวนและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
- (ข) กรณีจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (ค) กรณีจัดซื้อจัดจ้างที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือมีผู้ประกอบการเพียงรายเดียวในประเทศไทย และไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้
- (ง) กรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ หรือโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อและการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าเสียหายอย่างร้ายแรง

๙. ๓๖

(นายภัทรชัย พวงแผน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

รับรองข้อมูล จำนวน ๓ แผ่น

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(จ) กรณีเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมหรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น

(ฉ) กรณีเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ช) กรณีเป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(จ) กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

๕. อำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้าง

วิธีการจัดหา	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีคัดเลือก	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีเฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท



(นายภัทรชัย พวงแผน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

รับรองข้อมูล จำนวน ๓ แผ่น

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔