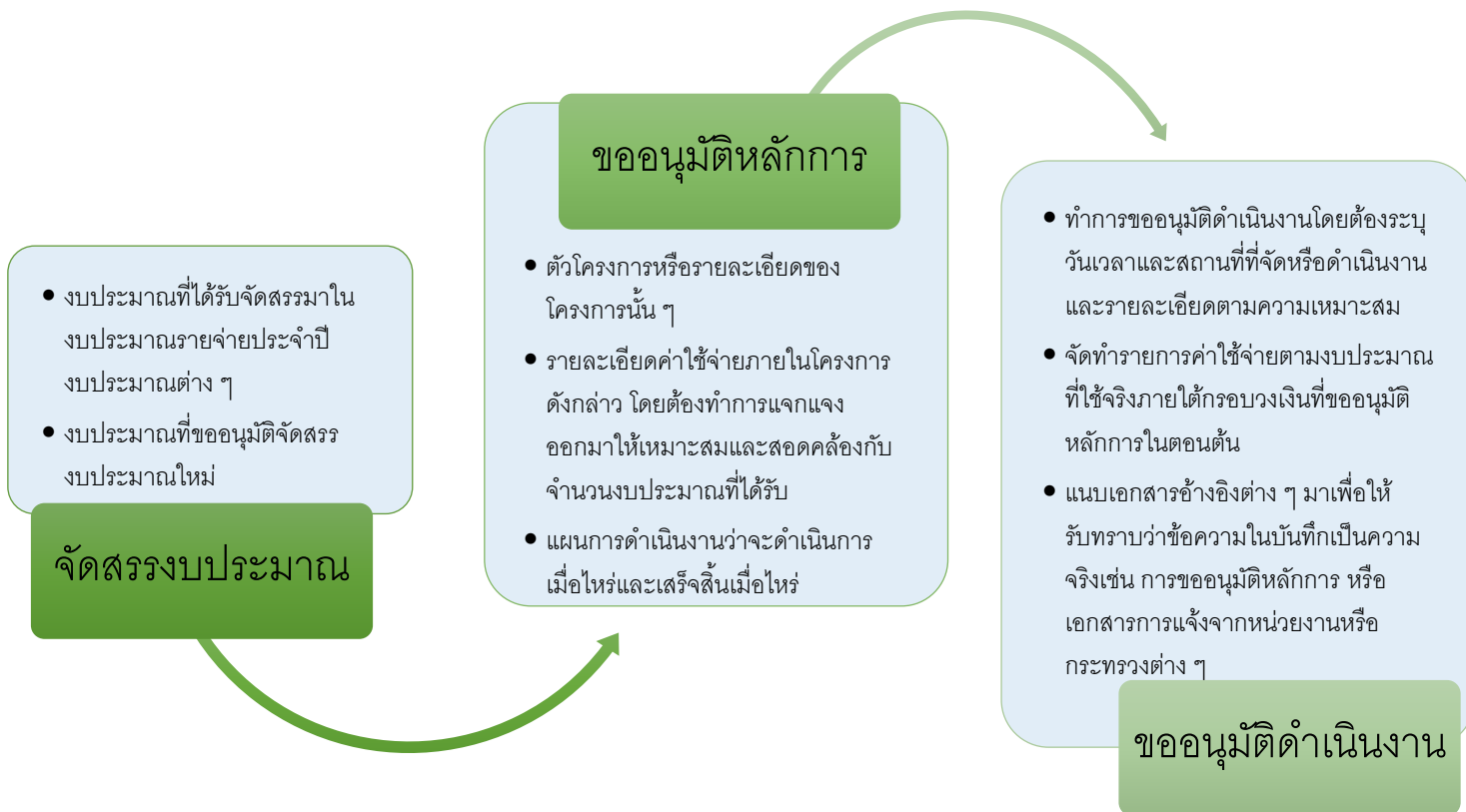
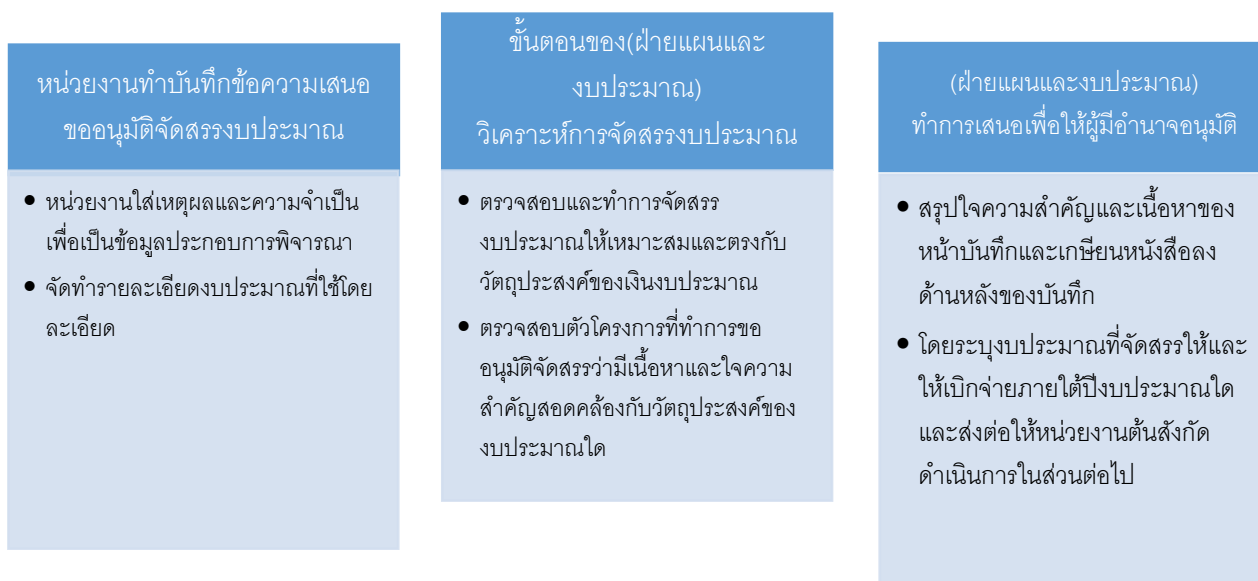


ขั้นตอนในการขออนุมัติหลักการและดำเนินงาน



การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณใหม่ หรือ เพิ่มเติม



การขออนุมัติหลักการ

หน่วยงานทำบันทึก ขออนุมัติหลักการ

- อ้างอิงเรื่องเดิม เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และแหล่งเงินที่ใช้ในการดำเนินโครงการนั้น ๆ
- แนบตัวโครงการ และแจกแจงรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

ขั้นตอนของ(ฝ่ายแผนและ งบประมาณ) วิเคราะห์หลักการ โครงการ

- ตรวจสอบเนื้อหาของโครงการและ กำหนดการต่าง ๆ ภายใต้แผนการปฏิบัติงานว่ามีความถูกต้องหรือไม่
- ตรวจสอบรายละเอียดการแจกแจงงบประมาณของโครงการนั้น ๆ

(ฝ่ายแผนและงบประมาณ)ทำการ เสนอเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ

- สรุปใจความสำคัญและเนื้อหาของหน้าบันทึกและเขียนหนังสือลงด้านหลังของบันทึก
- โดยระบุงบประมาณที่ได้จัดสรรให้ใช้พร้อมับปีงบประมาณที่เบิกจ่ายให้ถูกต้อง

การขออนุมัติดำเนินงานโครงการ

หน่วยงานทำบันทึก ขออนุมัติดำเนินงาน

- อ้างอิงเรื่องเดิม เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- แนบตัวโครงการ และแจกแจงรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้
- เพิ่มเติมหากมีการต้องอนุมัติต่าง ๆ เพิ่ม ให้ใส่ขออนุมัติเพิ่มด้วย เช่น ขออนุมัติติดอิน ขออนุมัติวิทยากร ขออนุมัติใช้รถตู้ หรือขออนุมัติบุคลากรเข้าร่วมโครงการ

ขั้นตอนของ(ฝ่ายแผนและ งบประมาณ) วิเคราะห์หลักการ โครงการ

- ตรวจสอบเนื้อหาของโครงการและ กำหนดการต่าง ๆ ภายใต้แผนการปฏิบัติงานว่ามีความถูกต้องหรือไม่
- ตรวจสอบรายละเอียดการแจกแจงงบประมาณของโครงการนั้น ๆ
- ตรวจสอบวันเวลาที่ต้องดำเนินการว่าถูกต้องตามแผนงานหรือไม่

(ฝ่ายแผนและงบประมาณ)ทำการ เสนอเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ

- สรุปใจความสำคัญและเนื้อหาของหน้าบันทึกและเขียนหนังสือลงด้านหลังของบันทึก
- โดยระบุงบประมาณที่ได้จัดสรรให้ใช้พร้อมับปีงบประมาณที่เบิกจ่ายให้ถูกต้อง และระบุวันเวลาที่ขออนุมัติดำเนินงาน
- หากมีการต้องจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดให้ทำการขออนุมัติอินไปด้วย

การขออนุมัติหลักการ

เมื่อต้องการดำเนินการเพื่อจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ต้องขออนุมัติ**หลักการ**ของโครงการต่าง ๆ มาก่อน

หากไม่มีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไว้ให้ทำการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อให้ทราบแหล่งเงินที่จะนำมาใช้ในการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ

หากเป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาแล้ว หรือก็คือโครงการที่ใช้งบประมาณที่อยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สามารถขออนุมัติหลักการได้เลยโดยไม่ต้องขออนุมัติจัดสรรใหม่

เมื่อการขออนุมัติหลักการได้รับการอนุมัติ ต้องทำการขออนุมัติดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามมา เพื่อให้สามารถตรวจสอบว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน หรือการแผนการใช้จ่ายของโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ หรือไม่ เมื่อการขออนุมัติดำเนินงานนั้น ๆ ได้รับการอนุมัติตามลำดับจากหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบของสถาบันในการอนุมัติ จึงจะสามารถจัดทำหรือดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม นั้นได้