

## ขั้นตอนการกู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan

1. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ทำการลงทะเบียน (Pre-Register) เพื่อรับรหัสผ่าน

2. ผู้กู้ยืมรายใหม่และรายเก่า ยืนยันแบบคำขอกู้ยืมในระบบ และส่งแบบคำขอกู้ยืม (กยศ.101-103) และเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ

3. คณะกรรมการฯ ประจำสถานศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน (สัมภาษณ์)

4. สถานศึกษา บันทึกการขอวงเงินทุกภาคการศึกษา ในระบบ e-Studentloan

5. สถานศึกษา ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืม ในระบบ e-Studentloan

6. ผู้กู้ยืมรายใหม่และเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา บันทึกและพิมพ์สัญญากู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan และส่งสัญญาพร้อมเอกสารประกอบสัญญาให้สถานศึกษา

7. สถานศึกษา ตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ ในระบบ e-Studentloan

8. ผู้กู้ยืมรายใหม่และรายเก่า บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ ในระบบ e-Studentloan (กรณีกู้ยืมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ)

9. สถานศึกษา ตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ ในระบบ e-Studentloan

10. สถานศึกษา ตรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูลฯ ในระบบ e-Studentloan และรวบรวมสัญญา เอกสารประกอบสัญญา และแบบลงทะเบียนฯ ส่งธนาคาร

## คุณสมบัติผู้กู้ยืมของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

1. เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันฯ ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค
2. มีสัญชาติไทย
3. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี
4. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
5. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบัน
6. มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบันฯ ชั้นร้ายแรง
7. เป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา หรือก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม
  - ผู้กู้รายใหม่หรือรายเก่าที่เปลี่ยนสถานศึกษา ไม่กำหนดชั่วโมง (ในปีแรกที่ยื่นกู้ยืมฯ)
  - ผู้กู้รายเก่าเปลี่ยนระดับชั้นทุกระดับ มีชั่วโมงจิตอาสาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

## หน้าที่ของผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

1. ติดตามข่าวสาร การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการกู้ยืมของสถานศึกษา เช่น เว็บไซต์สถาบันฯ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเป็นเพื่อนในเฟซบุ๊ก (facebook) งานกู้ยืมของสถาบันฯ
2. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ของกองทุน กยศ. และสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด
3. หากมีการเปลี่ยนชื่อ สกุล คณะวิชา โอนย้ายสาขา ไม่ประสงค์กู้ในภาคการศึกษาใด หรือไม่ประสงค์กู้ต่อ ต้องแจ้งให้ งานกู้ยืมฯ ของสถานศึกษาทราบเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของตนเอง
4. การดำเนินการกู้ยืมในระบบ e-Studentloan ผู้กู้ต้องตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนบันทึก เช่น การใส่รหัสนักศึกษา คณะวิชา เบอร์โทรปัจจุบันที่ติดต่อได้ ฯ และต้องดำเนินการในระบบด้วยตนเอง

## เอกสารหลักฐานประกอบสัญญากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา อย่างละ 4 ชุด

1. สัญญากู้ยืมเงินที่บันทึกข้อมูลและพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้กู้ยืม
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ค้ำประกัน (บิดา หรือมารดา) / ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ค้ำประกัน (บิดา หรือมารดา) / ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ของผู้กู้ (หน้าแรก)
6. ชั่วโมงโครงการจิตอาสา (บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ซึ่งไม่เกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน)

## เอกสาร/หลักฐานประกอบแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของนักศึกษากู้ยืม

เอกสาร/หลักฐาน	รายละเอียด
1) แบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. 101-103 ติดรูปถ่ายผู้กู้ ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป	โหลดจากเว็บไซต์ กยศ.หรือ Facebook กยศ. ของสถาบันฯ
2) เอกสารแนบแบบคำขอกู้ยืม กยศ. 101-103	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืม / บิดา / มารดา หรือ ผู้ปกครอง - สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้กู้ยืม / บิดา / มารดา / หรือ ผู้ปกครอง
3) หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม กยศ.102	- กรณี บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สลิปเงินเดือน - กรณี บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ประจำ ใช้หนังสือรับรองรายได้ กยศ.102 และ <u>สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (คุณสมบัติผู้รับรองรายได้อยู่ท้ายหน้า กยศ.102)</u>
4) หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา กยศ.103	- ผู้กู้ยืมต้องติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาของสาขาวิชาที่เรียนเพื่อให้รับรองและแสดงความคิดเห็น
5) แผนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่าย	- ผู้กู้ยืมเขียนแผนผังเส้นทาง พร้อมรูปถ่ายบ้านที่พักอาศัย ติดลงในกระดาษ A4
6) ใบแสดงผลการศึกษา/สำเร็จการศึกษาของปีการศึกษาที่ผ่านมา	- ถ่ายสำเนา
7) บันทึกกิจกรรมจิตอาสา	- สามารถโหลดแบบฟอร์มโครงการจิตอาสาจากหน้า Facebook กยศ. ของสถาบันฯ ต้องระบุกิจกรรมและจำนวนชั่วโมงที่ชัดเจนตามแบบฟอร์มพร้อมแนบภาพถ่ายการทำกิจกรรมให้อาจารย์หรือสถานศึกษารับรอง

**หมายเหตุ** - นักศึกษาผู้ประสงค์กู้ยืมทุกชั้นปี ต้องส่งแบบคำขอกู้ยืม ทุกปีการศึกษา พร้อมเอกสารแนบและสำเนาการชำระเงินค่าเล่าเรียน ตามระยะเวลา ที่งานกองทุนกู้ยืมฯ สบศ. กำหนด  
- เจ้าของเอกสารต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

## คำแนะนำการลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบของนักศึกษาภูมิ

- ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- ท่านต้องให้ข้อมูลที่เป็นความจริงตรงกับข้อมูลที่สำนักงานทะเบียนราษฎร ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของท่านกับสำนักทะเบียนราษฎร หากไม่ตรงกันท่านจะไม่สามารถยื่นคำขอผ่านระบบได้
- ท่านควรเป็นผู้ทำรายการทุกขั้นตอนด้วยตนเอง และรักษารหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไว้เป็นความลับ เพื่อป้องกันการแอบอ้างการเข้าสู่ระบบ
- ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 6, 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ