



ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงมีมติให้ออกระเบียบนี้ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์และวิทยาลัยช่างศิลป์ สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้ที่รักษาการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ที่รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัย

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของนักเรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา ซึ่งเรียกชื่อย่อว่า “ปพ.๒”

ข้อ ๔ ให้สถานศึกษาออกประกาศนียบัตร (ปพ.๒) ให้แก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ช่วงชั้นที่ ๓ วิทยาลัยนาฏศิลป์

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๔ วิทยาลัยนาฏศิลป์

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๔ วิทยาลัยช่างศิลป์

หากสถานศึกษาประสงค์จะออกประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยະສິນທີ່ได้จัดขึ้น ให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการออกประกาศนียบัตรเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่สถานศึกษาในสังกัด

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจลงนามในประกาศนียบัตร (ปพ.๒) ทุกระดับทุกประเภท ที่ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๔ ของระเบียบนี้

ข้อ ๖ ในกรณีที่สถานศึกษาแห่งใดต้องเลิกจัดการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เก็บรักษาหลักฐานของสถานศึกษานั้นไว้ และให้อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นผู้มีอำนาจลงนามในประกาศนียบัตรดังกล่าว

ข้อ ๗ ในกรณีที่ประกาศนียบัตรชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย ให้ผู้มีอำนาจลงนามในประกาศนียบัตรตามข้อ ๕ และข้อ ๖ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ออกใบแทนประกาศนียบัตร และเก็บค่าธรรมเนียมใบแทนประกาศนียบัตรไม่เกินฉบับละ ๕๐ บาท

ในกรณีที่ขอรับใบแทนประกาศนียบัตรเมื่อพ้นกำหนด ๑๐ ปีนับแต่วันออกประกาศนียบัตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินฉบับละ ๑๐๐ บาท

ให้ผู้ยื่นคำร้องขอรับใบแทนประกาศนียบัตรยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ โดยยื่นต่อสถานศึกษาที่ผู้ยื่นคำร้องจบการศึกษา

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งนายทะเบียนเพื่อจัดทำรายงานการออกประกาศนียบัตร

ให้นายทะเบียนจัดทำแบบรายงานการออกประกาศนียบัตรตามแบบและวิธีการที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ โดยจัดทำเป็น ๒ ชุด เก็บไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด และอีก ๑ ชุดจัดส่งไปเก็บรักษาที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ข้อ ๙ สถานศึกษาทุกแห่งต้องใช้แบบประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบใบแทนประกาศนียบัตรตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ ซึ่งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะเป็นผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างพิมพ์ขึ้น

การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมแบบประกาศนียบัตรและใบแทนประกาศนียบัตร ให้จัดทำโดยประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ข้อ ๑๐ สถานศึกษาทุกแห่งต้องกรอกข้อความในประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และใบแทนประกาศนียบัตรตามคำอธิบายที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ให้นักเรียนที่ได้รับประกาศนียบัตร (ปพ.๒) ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับมีศักดิ์และสิทธิเหมือนกับได้ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(ศาสตราจารย์ วิษณุ เครืองาม)
นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

คำอธิบายการกรอกประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และใบแทนประกาศนียบัตร

๑. การกรอกประกาศนียบัตร (ปพ.๒)

การกรอกประกาศนียบัตร (ปพ.๒) ให้กรอกด้วยการเขียนหรือพิมพ์ด้วยหมึกสีดำให้ชัดเจน ห้ามใช้ปากกาลูกลื่น ตัวอักษรที่กรอกต้องเป็นตัวบรรจงและสวยงาม ตัวเลขที่กรอกทุกแห่งให้ใช้เลขไทย ประกาศนียบัตรทุกฉบับจะต้องไม่มีรอยขีด ข่วน ชีต ลบ แก้ว หรือตกเติม และต้องระมัดระวังไม่ให้เปราะเปื้อนจากการเขียน การพิมพ์ หรือเกิดความสกปรกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง โดยการกรอกประกาศนียบัตรให้กรอกดังนี้

๑.๑ เลขที่ให้กรอกเลขที่ลำดับของประกาศนียบัตรที่ออกให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา โดยนายทะเบียนของสถานศึกษาเป็นผู้ออก และให้เขียนเฉพาะลำดับตามทะเบียนประกาศนียบัตรไม่ต้องลงปี พ.ศ. กำกับ

๑.๒ วิทยาลัย.....ให้กรอกชื่อวิทยาลัยที่อนุมัติให้นักเรียนจบการศึกษา

๑.๓ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ให้กรอกชื่ออำเภอ/เขต และจังหวัด ที่ตั้งของวิทยาลัย

๑.๔ ชื่อ-ชื่อสกุล, คำนำหน้าชื่อ เช่น เด็กชาย เด็กหญิง นาง นางสาว ยศ เช่น ร้อยตำรวจตรีหญิง ร้อยเอก นาวาตรี ฐานันดรศักดิ์ เช่น หม่อมหลวง หม่อมราชวงศ์ หม่อมเจ้า ให้เขียนเต็มไม่ใช้อักษรย่อ สำหรับ คำนำหน้าชื่อและฐานันดรศักดิ์ ให้เขียนติดกันไปกับชื่อหรือพระนาม ส่วนยศกับชื่อ หรือยศกับฐานันดรศักดิ์ ให้เว้นระยะห่างพองาม ชื่อกับชื่อสกุล ให้เว้นระยะพอสมควร นามสกุลที่มีคำต่อท้าย เช่น “ณ อรุณยา, ณ สกลนคร” ให้เว้นระยะระหว่าง “ณ” กับคำต่อท้ายและไม่ต้องใช้ “ฯ” (ไปยาลน้อย)

๑.๕ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ให้กรอกเลขวันที่ ชื่อเดือน และเลขปี พ.ศ. ที่นักเรียนเกิด โดยเขียนให้เต็ม

๑.๖ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....ให้ใส่ชื่อเต็มของหลักสูตรที่นักเรียนสำเร็จการศึกษา

๑.๗ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ให้กรอกเลขวันที่ ชื่อเดือน และเลขปี พ.ศ. ที่นักเรียนได้รับอนุมัติให้จบหลักสูตร ตามที่ระบุในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

๑.๘ การลงลายมือชื่อ ให้หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้รักษาการแทนหัวหน้าสถานศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งขณะที่นักเรียนสำเร็จการศึกษา เป็นผู้ลงนาม

๑.๙ ให้ประทับตราของสถานศึกษาบนลายมือชื่อของหัวหน้าสถานศึกษา โดยใช้สีแดง

๑.๑๐ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำประกาศนียบัตรและผู้รับประกาศนียบัตร ลงนามด้านหลังของแบบพิมพ์ประกาศนียบัตร

๒. การกรอกใบแทนประกาศนียบัตร

การกรอกใบแทนประกาศนียบัตร ให้กรอกด้วยการเขียนหรือพิมพ์ด้วยหมึกสีดำให้ชัดเจน ห้ามใช้ปากกาลูกลื่น ตัวอักษรที่กรอกต้องเป็นตัวบรรจงและสวยงาม ตัวเลขที่กรอกทุกแห่งให้ใช้เลขไทย ประกาศนียบัตรทุกฉบับจะต้องไม่มีรอยขีด ข่วน ชีต ลบ แก้ว หรือตกเติม และต้องระมัดระวังไม่ให้เปราะเปื้อนจากการเขียน การพิมพ์ หรือเกิดความสกปรกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง โดยการกรอกใบแทนประกาศนียบัตร ให้กรอกดังนี้

๒.๑ วิทยาลัย.....ให้กรอกชื่อวิทยาลัยที่อนุมัติให้นักเรียนจบการศึกษา

๒.๒ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ให้กรอกชื่ออำเภอ/เขต และจังหวัด ที่ตั้งของวิทยาลัย

๒.๓ เอกสารนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า.....ให้กรอกชื่อ-ชื่อสกุลของนักเรียนที่ขอรับใบแทนประกาศนียบัตร โดยปฏิบัติตามวิธีการกรอกชื่อ-ชื่อสกุล ในการกรอกประกาศนียบัตร

๒.๔ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ให้กรอกเลขวันที่ ชื่อเดือน และเลขปี พ.ศ. ที่นักเรียน
เกิด โดยเขียนให้เต็ม

๒.๕ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....ให้ใส่ชื่อเต็มของหลักสูตรที่นักเรียนสำเร็จการศึกษา

๒.๖ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ให้กรอกเลขวันที่
ชื่อเดือน และเลขปี พ.ศ. ที่นักเรียนได้รับอนุมัติให้จบหลักสูตร ตามที่ระบุในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

๒.๗ ได้รับประกาศนียบัตรเลขที่.....ให้กรอกเลขที่ประกาศนียบัตรที่นักเรียนเคยได้รับไปแล้ว
ตามที่กรอกไว้ในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

๒.๘ แต่เนื่องจากประกาศนียบัตรนั้น.....ให้กรอก “เกิดชำรุด” ในกรณีที่ออกใบแทน
ประกาศนียบัตรเนื่องจากประกาศนียบัตรเดิมชำรุด และกรอก “เกิดการสูญหาย” ในกรณีที่ออกใบแทน
ประกาศนียบัตรเนื่องจากประกาศนียบัตรเดิมสูญหาย

๒.๙ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ให้กรอกเลขวันที่ ชื่อเดือน และเลขปี พ.ศ. ที่หัวหน้า
สถานศึกษาลงนามในใบแทนประกาศนียบัตร

๒.๑๐ ให้หัวหน้าสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งในระหว่างที่ออกใบแทนประกาศนียบัตร เป็นผู้ลงนาม
และประทับตราของสถานศึกษาบนลายมือชื่อ โดยใช้สีแดง

๒.๑๑ ให้นายทะเบียนที่ดำรงตำแหน่งในระหว่างที่ออกใบแทนประกาศนียบัตรเป็นผู้ลงนาม

๒.๑๒ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำใบแทนประกาศนียบัตรและผู้รับใบแทนประกาศนียบัตร ลงนามด้านหลัง
ของแบบพิมพ์ใบแทนประกาศนียบัตร

แบบคำร้องขอใบแทนประกาศนียบัตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักฐานการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ
ลงวันที่.....

ประกาศนียบัตรฉบับที่ชำรุด
ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

.....เลขประจำตัว.....

สำเร็จการศึกษาหลักสูตร.....

สาขา.....ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์จะขอใบแทนประกาศนียบัตรเนื่องจาก

ประกาศนียบัตรสูญหาย และได้แจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจแล้ว

ประกาศนียบัตรชำรุด และได้แนบประกาศนียบัตรที่ชำรุดมาพร้อมนี้
เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

โดยข้าพเจ้าจะมาขอรับใบแทนประกาศนียบัตรในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)



สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม
แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตร.....
ปีการศึกษา.....สถานศึกษา.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ลำดับที่	เลขที่ ประกาศนียบัตร	ชื่อ - ชื่อสกุล	วัน เดือน ปีเกิด	วันอนุมัติการ จบหลักสูตร	หมายเหตุ

สรุปจำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร

ชาย	หญิง	รวม

เอกสารชุดนี้มีจำนวน.....แผ่น

.....
(.....)

นายทะเบียน

..... ผู้กรอก
..... ผู้ทาน
..... ผู้ตรวจ

.....
(.....)

หัวหน้าสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตร.....

ปีการศึกษา.....

ลำดับที่	เลขที่ ประกาศนียบัตร	ชื่อ - ชื่อสกุล	วัน เดือน ปีเกิด	วันอนุมัติการ จบหลักสูตร	หมายเหตุ

.....
.....
.....

ผู้กรอก
ผู้ทวน
ผู้ตรวจ

.....
(.....)

นายทะเบียน



ใบแทนประกาศนียบัตร

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม

สถานศึกษา.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เอกสารสำคัญนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และได้รับประกาศนียบัตรเลขที่.....ไปแล้ว

แต่เนื่องจากประกาศนียบัตรฉบับนั้น.....

.....

จึงออกใบแทนประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เป็นสำคัญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

(.....)

หัวหน้าสถานศึกษา

.....

นายทะเบียน

หน้าหลังใบแทนประกาศนียบัตร

..... ผู้เขียน
..... ผู้ทาน
(.....)
..... ผู้ตรวจ

.....

ผู้รับใบแทนประกาศนียบัตร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปพ.๒

เลขที่.....

ประกาศนียบัตร

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม

วิทยาลัย.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอมอบประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้ เพื่อแสดงว่า

.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

.....
หัวหน้าสถานศึกษา

หน้าหลังใบประกาศนียบัตร

.....
(.....)

นายทะเบียน

..... ผู้เขียน (.....)

..... ผู้ทาน ผู้รับใบประกาศนียบัตร

..... ผู้ตรวจ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....