

แบบรายงานประวัติการปฏิบัติงาน

ชื่อตัว (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล

- | | |
|--|---|
| ตำแหน่ง () พนักงานราชการ
() พนักงานจ้างเหมาบริการ
() พนักงานจ้างเหมาบริการ
() ครูอัตราจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา | () ลูกจ้างประจำ
() ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว
() ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว
() ครูอัตราจ้างจากเงินงบประมาณ |
|--|---|

อัตราค่าจ้างปัจจุบัน บาท วิทยาลัย/คณะ..... สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ลำดับ ที่	วิทยาลัย/คณะ	รายละเอียดการจ้างตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง						หมายเหตุ
		ระยะเวลาปฏิบัติงาน(ตามความเป็นจริง)			เอกสารหลักฐานการจ้าง (คำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง)			
		ตั้งแต่ วันที่/ เดือน/ปี	ถึงวันที่/ เดือน/ปี	รวม ระยะเวลา ปี/เดือน/วัน	เลขที่	ลงวันที่	ประเภท ของเงิน งบประมาณ ที่จ้าง	
รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....				ปี.....	เดือน.....	วัน		

ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



ที่...../

หน่วยงาน/สถานศึกษา

.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว.....

วุฒิวิชาเอก.....ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น
หรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปัจจุบันเป็นครูอัตราจ้าง/ลูกจ้างชั่วคราว
ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา วิทยาลัย/คณะ..... สังกัดสถาบันบัณฑิต
พัฒนศิลป์ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
(นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการ/คณบดี.....

วิทยาลัย/คณะ.....

โทร.....

โทรสาร.....

หมายเหตุ ให้แนบสัญญาจ้างและหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการจ้างด้วยเงินรายได้ของสถานศึกษา
ซึ่งเป็นสถานศึกษาได้รับไว้ โดยมีการนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษา และนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือ
ระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินตามที่ทางราชการกำหนด
สำเนาทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทเงินรายได้ของสถานศึกษา

แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (ข้อ๙)

ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)

สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ

เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำชี้แจง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับการประเมิน (ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนนี้ จำนวน ๒ ฉบับ)

ชื่อ - ชื่อสกุล ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

วิทยาลัย/คณะ สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ส่วนที่ 2 ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติ ประเมินโดยเลือกระดับเดียวในแต่ละรายการ ประเมินที่ตรงกับพฤติกรรมการทำงานของผู้รับการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
	(๑) มีพฤติกรรมที่ แสดงออก ระดับมากที่สุด (๕ คะแนน)	(๒) มีพฤติกรรม ที่แสดงออก ระดับมาก (๔ คะแนน)	(๓) มีพฤติกรรมที่ แสดงออก ระดับปานกลาง (๓ คะแนน)	(๔) มีพฤติกรรม ที่แสดงออก ระดับน้อย (๒ คะแนน)	(๕) มีพฤติกรรมที่ แสดงออก ระดับน้อยที่สุด (๑ คะแนน)
๑. การอุทิศเวลาให้ราชการ					
๒. ขยัน อดทน รับผิดชอบ					
๓. การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
๔. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม					
๕. การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม					
รวมคะแนน					

ผลการประเมิน $\frac{(๑)+(๒)+(๓)+(๔)+(๕)}{๕} = \dots\dots\dots$ คะแนน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ผู้อำนวยการ/คณบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)
 สำหรับการคัดเลือกพนักงานราชการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว
 เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒
 (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
 พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	คุณวุฒิการศึกษา 1. ระดับปริญญาโทขึ้นไป 2. ระดับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาการศึกษาสูงสุดที่ ก.ค.ศ. รับรองเพียงระดับเดียว
๒.	ระยะเวลาปฏิบัติการสอน ๑. ระยะเวลา ๑๐ ปีขึ้นไป ๒. ระยะเวลา ๘ - ๙ ปี ๓. ระยะเวลา ๖ - ๗ ปี ๔. ระยะเวลา ๔ - ๕ ปี ๕. ระยะเวลา ๓ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาที่ระบุตามคำสั่งหรือ สัญญาจ้าง ใดๆอย่างหนึ่งหรือ รวมกันนับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวัน สุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี) โดยให้ ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบ และรับรองระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษานั้นตามความเป็นจริง
๓.	สถานที่ปฏิบัติการสอน ๑. ปฏิบัติการสอนอยู่ในสถานศึกษาที่จะบรรจุ ๒. ปฏิบัติการสอนอยู่นอกสถานศึกษาที่จะบรรจุ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากการปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษาปัจจุบันตามคำสั่งหรือ สัญญาจ้าง สถานศึกษาที่จะบรรจุและ ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก
๔.	ภูมิลำเนาของผู้สมัคร ๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่สถานศึกษาจะบรรจุ ตั้งอยู่ ๒. มีภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดที่สถานศึกษาจะบรรจุ ตั้งอยู่	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียน บ้าน (ทร. ๑๔) ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อย กว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันที่รับสมัคร คัดเลือกวันสุดท้าย



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕.	<p>ภาระงานการสอนตามตารางสอน</p> <p>๑. มีภาระงานการสอน ๑๙ ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์ขึ้นไป</p> <p>๒. มีภาระงานการสอน ๑๒ - ๑๘ ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์</p> <p>๓. มีภาระงานการสอน ๑๑ ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์ลงมา</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	ภาระงานสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงหรือคาบที่ปฏิบัติการสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ในภาคเรียนปัจจุบัน ณ วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยให้แนบตารางสอน ซึ่งมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐานให้ 0 คะแนน)
๖.	<p>การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน</p> <p>๑. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานระดับภาค ระดับประเทศหรือนานาชาติ</p> <p>๒. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานระดับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หรือจังหวัด</p> <p>๓. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานต่ำกว่าระดับ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หรือจังหวัด</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p>	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอหลักฐานอื่นใด ที่แสดงความเป็นวิทยากร กรรมการหรือคณะทำงานที่สูงสุดเพียงระดับเดียว จากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาโดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐานให้ 0 คะแนน)
๗.	<p>ผลงานที่เกิดกับผู้เรียน</p> <p>๑. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับระหว่างภาค หรือประเทศหรือนานาชาติ</p> <p>๒. ในระหว่างสถานศึกษาสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์</p> <p>๓. ในสถานศึกษา</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p>	พิจารณาจากผลงาน เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้เรียนที่รับผิดชอบที่แสดงว่าได้รับรางวัลจากการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมการจัดประสบการณ์ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐานให้ 0 คะแนน)
๘.	<p>ผลงานที่เกิดกับตนเอง</p> <p>๑. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาค หรือประเทศ หรือนานาชาติ</p> <p>๒. ในระหว่างสถานศึกษา สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์</p> <p>๓. ในสถานศึกษา</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p>	พิจารณาจากผลงาน เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้สมัครที่ได้รับรางวัลจากการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมการจัดประสบการณ์ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐานให้ 0 คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๙.	การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ประเมินโดยทางลับ) ๑. การอุทิศเวลาให้ราชการ ๒. ขยัน อดทน รับผิดชอบ ๓. การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ๔. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ๕. การมีส่วนร่วมกับชุมชน สังคม	(๕ คะแนน)	พิจารณาจากการประเมินพฤติกรรมของผู้สมัคร โดยวิธีการ ดังนี้ ๑. ผู้สมัครดาวน์โหลดแบบประเมินตามแบบที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนดจากเว็บไซต์ www.bpi.ac.th ส่งให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทำการประเมิน ๒. ผู้ประเมินดำเนินการประเมิน ผู้สมัครสอบเข้ารับการศึกษาตามรายการประเมินและทำสำเนาแบบประเมิน จำนวน 1 ฉบับ ๓. ผู้ประเมินนำแบบประเมินฉบับจริงใส่ซองปิดผนึกประทับตราลับ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ และเก็บสำเนาแบบประเมินไว้ที่สถานศึกษา ๔. ผู้สมัครนำผลการประเมินยื่นพร้อมใบสมัครที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ๕. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ นำผลการประเมินไปรวมกับคะแนนประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดอื่น ข้อ ๑ - ๘

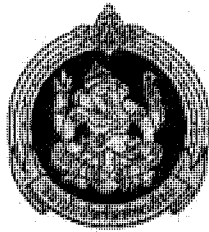
- หมายเหตุ ๑. กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้รับรองเอกสารหลักฐานและประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
๒. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด ยื่นพร้อมใบสมัครที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒. สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	การพิจารณาจากการคำตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติส่วนตัวและ ประส่วนตัวและ ประวัติการศึกษา
๒.	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทางการสื่อสาร
๓.	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔.	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕.	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครู





ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2562

ติดรูปถ่ายขนาด

2.5 x 3 ซม.

ถ่ายไว้ไม่เกิน 6

เดือน

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
และลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ
ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารแล้ว

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

สาขาวิชาเอก.....

เลขประจำตัวสอบ

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2562 คุณวุฒิปริญญาตรี () 4 ปี () 5 ปี () ประกาศนียบัตร
บัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปีต่อจากวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี จึงขอแจ้งรายละเอียดของ
ข้าพเจ้าพร้อมหลักฐานเกี่ยวข้องกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
2. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
(อายุ.....ปี.....เดือน)
3. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกให้ ณ จังหวัด..... หมุดอายุวันที่.....
4. วุฒิมัธยมศึกษา
4.1 วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรี.....
สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
4.2 ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....
สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

- 4.3 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท.....
สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- 4.4 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก.....
สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
5. ความถนัด/ความสามารถพิเศษ.....
6. ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- () พนักงานราชการ วิทยาลัย/คณะ.....
 - () ครูอัตราจ้างจากงบประมาณ วิทยาลัย/คณะ.....
 - () ครูอัตราจ้างจากงบรายได้สถานศึกษา วิทยาลัย/คณะ.....
 - () อื่นๆ ระบุ.....วิทยาลัย/คณะ.....
7. ปัจจุบันมีภาระงานการสอน จำนวน.....คาบ/ชั่วโมงต่อสัปดาห์
8. ได้ปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษาหรือได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งสถานศึกษานับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย รวมทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน
- (รายละเอียดระยะเวลาการปฏิบัติงานให้นับรวมระยะเวลาตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนรวมกัน) แนบท้ายใบสมัครนี้
9. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์)
- บ้านเลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail

10. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ
- () ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
 - () สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติ จากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปีได้รับสมัครสอบแข่งขัน จำนวน 1 ฉบับ
 - () สำเนาใบระเบียนผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
 - () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - () ใบประกอบวิชาชีพครู จำนวน 1 ฉบับ
 - () ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน จำนวน 1 ฉบับ
 - () หนังสือรับรองสิทธิ จำนวน 1 ฉบับ
 - () หนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงานฯ จำนวน 1 ฉบับ
 - () ตารางการสอนภาคเรียนปัจจุบันที่ผู้บริหารสถานศึกษารับรอง จำนวน 1 ฉบับ
 - () สำเนาคำสั่งจ้างฯ หรือ () สำเนาสัญญาจ้างฯ จำนวน.....ฉบับ
 - () สำเนาคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน

กรณีครูอัตราจ้างที่จ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษาหรือเงินอุดหนุน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- () หลักฐานที่สถานศึกษาได้รับเงินเดือนและ หลักฐานการนำเงินเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษานั้นๆ จำนวน.....ฉบับ
- () หลักฐานการจ่ายเงินเดือนให้กับครูอัตราจ้าง จำนวน.....ฉบับ
- () ทะเบียนคุมเงินที่เกี่ยวข้องกับการรับ - จ่ายเงินที่จ้างครูอัตราจ้าง จำนวน.....ฉบับ
- () สำเนาสำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- () รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา(ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้า ไม่มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2562

คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร)

ขอรับรองว่า.....เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและมีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรให้ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2562 ได้

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2562

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้แล้ว ปรากฏว่า (.....) หลักฐานครบถ้วน (.....) มีปัญหา คือ</p> <p>(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง...../...../.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า (.....) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร (...) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง...../...../.....</p>
<p>สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>ชำระค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาท) ตามใบเสร็จ เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน..... (.....)</p>	