

ผ่อนผันทหาร

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในปี 2556 ขอให้แนบเอกสารหลักฐาน

๑. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕)	๒ ฉบับ
๒. สำเนาใบสำคัญ (สด.๙)	๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	๒ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรนักศึกษา	๒ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณีไม่มีบัตรนักศึกษา)	๒ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประชาชน	๒ ฉบับ
๖. สำเนาคำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง (กรณีข้าราชการครู)	๒ ฉบับ
๗. สำเนาทารงสอนรายสัปดาห์ (พนักงานราชการ)	๒ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล	๒ ฉบับ

ยื่นผ่านคณะวิชา หรือ สถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 15 ธันวาคม 2556

อนึ่ง สถาบัน/สถานศึกษา จะดำเนินการให้เฉพาะ นักศึกษาที่ยื่นหลักฐานภายในกำหนดระยะเวลาเท่านั้น และในกรณีที่ นักศึกษาไม่ยื่นหลักฐานขอผ่อนผันดังกล่าวข้างต้น นักศึกษาจะต้องเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ซึ่งจะต้องดำเนินการด้วยตนเองทุกกรณี สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

bkk.tdd.mi.th/doc/10-6-54.rar

สำนักงานอธิการบดี

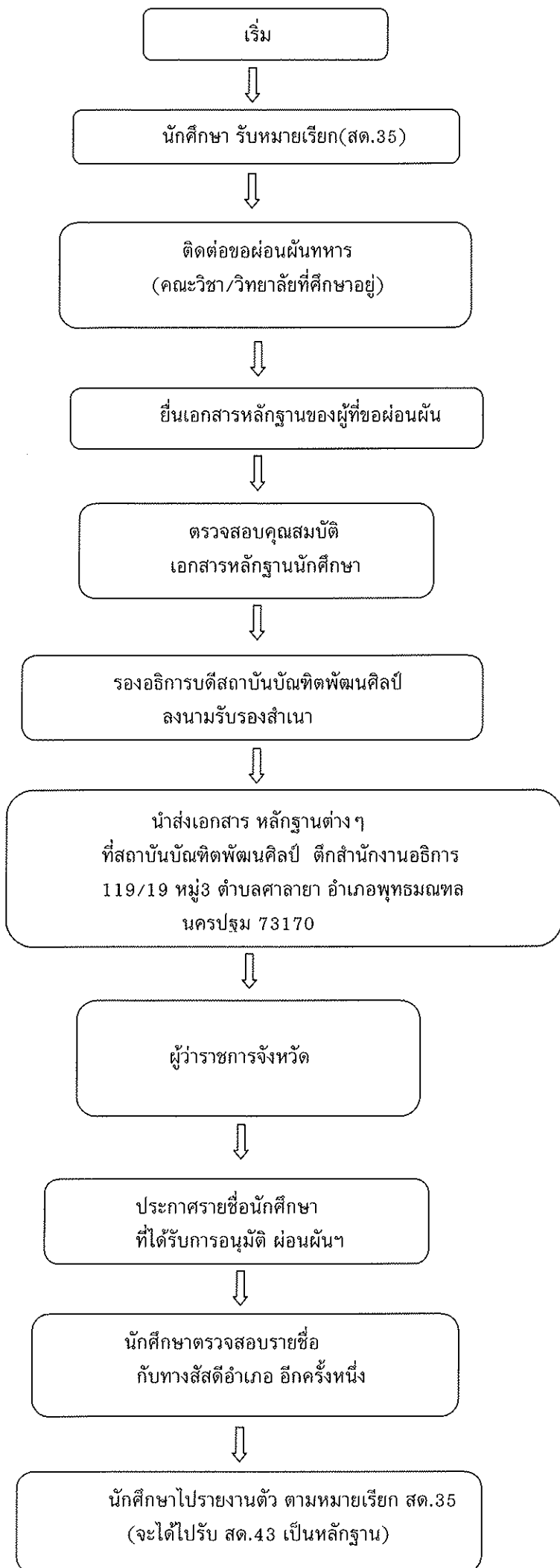
ฝ่ายกิจการนักศึกษา

โทร.๐-๒๕๘๒-๒๑๗๓

(เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ) นางสาวเจติยา โคละทัต

E - mail : Mei_mhee@hotmail.co.th

E - mail : Mei_mhee@gmail.com



ขั้นตอนการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

- 1.ชายไทยที่อายุย่างเข้า 21 ปี
ต้องไปรับหมายเรียก ณ ภูมิลำเนา
ที่ขึ้นทะเบียนทหารไว้
- 2.นักศึกษา ไปติดต่อขอผ่อนผัน
ที่คณะวิชา /วิทยาลัยที่ศึกษาอยู่
- 3.หลักฐานประกอบการผ่อนผันฯ
 - 3.1.สำเนาหมายเรียก สศ.35
 - 3.2.สำเนาทะเบียนบ้าน สศ.9
 - 3.3.สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา
 - 3.4.สำเนาบัตรนักศึกษา
 - 3.5.สำเนาบัตรประชาชน
 - 3.6.สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง
(กรณีข้าราชการครู)
 - 3.7.สำเนาบัตรตารางสอน
รายสัปดาห์ (พนักงานราชการ)
 - 3.8.สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน
ชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- ***เอกสารทุกฉบับรับรองสำเนาด้วย
***เอกสารหลักฐาน อย่างละ 2 ชุด
- 4.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบเอกสารให้
ถูกต้อง และครบถ้วน
- 5.รองอธิการบดีฯลงนามรับรองหน้าหนังสือ
 - 5.1 นำส่งเอกสารขอผ่อนผันถึง
ผู้ว่าราชการจังหวัด
- 6.พิจารณา อนุมัติ หรือไม่อนุมัติแล้วแจ้งต่อ
คณะวิชา/ห้องเรียนเครือข่าย ของนักศึกษา
- 7.ประกาศรายชื่อในเว็บไซต์สถาบันฯ
และบอร์ด หน้าห้องงานกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตึกสำนักงานอธิการ สบศ. ศาลายา
- 8.นักศึกษาทำการตรวจสอบรายชื่อกับสัสดี
อำเภอ ก่อนถึงวันตรวจเลือก 2 สัปดาห์
- 8.1.นักศึกษาไปรายงานตัว ตามหมายเรียก
สศ.35

***** ส่งเอกสารครั้งเดียว แต่ต้องไปรับหมายเรียก
และไปรายงานตัว ตามหมายเรียกทุกปี*****

คำแนะนำการขอผ่อนผันสำหรับสถานศึกษา

1. ผู้ที่อยู่ในกำหนดต้องเข้าตรวจเลือกทหารฯ ในแต่ละปี คือ ผู้ที่อายุ 21 ปี (การนับอายุทางทหาร ตามพระราชบัญญัติรับราชการ พ.ศ.2497 มาตรา 4 นับอายุบริบูรณ์ให้ยึดปีเกิดเท่านั้น ไม่ต้องดูว่าเกิดวันใด เดือนใด) เช่น ผู้ที่ต้องเข้าตรวจเลือกทหารฯ ปี 55 คือ ผู้ที่เกิด พ.ศ.2534 ซึ่งอายุ 21 ปี ในปี 55 (วิธีคิด = 2555-21 = 2534) โดยที่ผู้ที่จะขอผ่อนผันในปีใด จะต้องไปขอรับหมายเรียกฯ (ส.ต.35) ที่เขต/อำเภอ ที่ตัวเองลงบัญชีทหารไว้ (ดูตาม ส.ต.9) ก่อนปีที่จะต้องตรวจเลือกฯ (อายุ 20 ปี) ภายในเดือน ม.ค.-ธ.ค.ของปีนั้น) เช่น ผู้ที่ต้องเข้าตรวจเลือกฯ ในปี 55 จะต้องไปขอรับหมายเรียกฯ ภายในเดือน ม.ค.-ธ.ค.ปี 54 (ในข้อนี้ขออนุญาตแนะนำสถานศึกษาให้ช่วยประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องให้นักศึกษาทราบว่า ผู้ที่จะขอผ่อนผันในแต่ละปี จะต้องรีบไปขอรับหมายเรียกฯ จากเขต/อำเภอโดยเร็ว เพราะเป็นหลักฐานประกอบการยื่นขอผ่อนผัน ซึ่งที่ผ่านมา มีนักศึกษาไม่สนใจไปรับหมายแต่เนิ่นๆ ส่งผลให้ส่งหลักฐานให้สถานศึกษาล่าช้า และยื่นขอผ่อนผันไม่ทันตามกำหนดทำให้เสียสิทธิจำนวนมาก)

2. หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอผ่อนผัน ประกอบด้วย

2.1 บัญชีรายชื่อนักศึกษาตามตัวอย่างที่แนบ ในรูปแบบ Microsoft Office Excel 2007 หรือ ในรูปแบบ Microsoft Office Excel 2003 และบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี (เพื่อที่เจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบจะได้นำข้อมูลซึ่งก็คือรายชื่อนักศึกษาโดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อนุญาตให้ผ่อนผันฯ จัดประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานสัสดีกรุงเทพมหานครต่อไป)

2.2 หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา (ต้องมีฉบับจริงอย่างน้อย 1 ฉบับ)

2.3 สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ ส.ต.9)

2.4 หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ ส.ต.35) (เป็นหลักฐานสำคัญที่จะยืนยันว่าผู้ยื่นถูกกำหนดต้องเข้าตรวจเลือกฯ เมื่อใดซึ่งจะต้องประกอบเอกสารยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด)

2.5 สำเนาทะเบียนบ้าน

หลักฐานตามข้อ 2.1 ให้ส่งจำนวน 1 ฉบับ และบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดีในรูปแบบ Microsoft Office Excel 2007 หรือ ในรูปแบบ Microsoft Office Excel 2003 ให้ส่งแผ่นซีดีนี้จำนวน 1 แผ่น เอกสารตามข้อ 2.2 ต้องเป็นฉบับจริงอย่างน้อย 1 ฉบับ สำหรับหลักฐานตามข้อ 2.2-2.5 ที่ถ่ายสำเนาต้องมีลายมือนักศึกษาลงมารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

3. สถานศึกษาจะต้องตรวจสอบและรวบรวมหลักฐานและจัดทำบัญชีรายชื่อ (ตามตัวอย่าง) ส่งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพฯ/จังหวัด ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของปีที่จะเกณฑ์ทหาร ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ หากเกินกำหนด ไม่ว่าจะกรณีใดๆ นักศึกษาจะไม่ได้รับสิทธิผ่อนผัน (สำหรับบัญชีรายชื่อต้องแยกเป็นเขต/อำเภอ ภูมิภาคสำเนาทหารโดยยึดใบสำคัญ ส.ต.9 เป็นหลักตามตัวอย่าง)

4. สำหรับสถานศึกษาที่เป็นระบบเปิดแบบตลาดวิชา เช่น ม.รามคำแหง และ ม.สุโขทัยฯ นักศึกษาที่มีสิทธิขอผ่อนผันจะต้องสอบไล่ได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตขึ้นไป หากหน่วยกิตไม่ครบเนื่องจากขาดสอบเพราะเหตุสุดวิสัย จะต้องมียกหนังสือรับรองจากสถานศึกษาแนบด้วย จึงจะได้รับสิทธิ

5. เมื่อขอผ่อนผันให้กับนักศึกษาในปีที่ต้องเข้าตรวจเลือกฯ ปีแรกแล้ว ปีต่อไปไม่ต้องยื่นขอผ่อนผันอีก และเมื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันแล้วไม่ว่ากรณีใดๆ (จบการศึกษา ลาออก ฯลฯ) จะต้องแจ้งการพ้นสภาพนั้นให้จังหวัดทราบโดยทันที

6. กรณีนักศึกษาขอผ่อนผันไว้แล้ว ต่อมาต้องเดินทางไปต่างประเทศเพื่อศึกษา ดูงาน ฝึกงาน ฯลฯ ซึ่งตรงกับวันเกณฑ์ทหาร ของตนเอง ให้สามารถขอผ่อนผันกรณีไปศึกษาต่อต่างประเทศเป็นการชั่วคราวได้ แต่ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้เท่านั้น

6.1 การเดินทางไปเพื่อศึกษา ดูงาน ฝึกงาน ฯลฯ ในต่างประเทศนั้น เป็นการเดินทางไปโดยสถานศึกษาส่งไป และอยู่ในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่เดิม โดยสถานศึกษาจะต้องออกหนังสือรับรองระบุให้ชัดเจนว่า

/ เดินทางไปทำอะไร ...

เดินทางไปทำอะไร ไปกลับ เมื่อใด และเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร (การเดินทางไปฝึกงาน ดูงาน ที่ไม่อยู่ในความดูแลของสถาบัน โดยที่นักศึกษาไปติดต่อเองกับหน่วยงาน หรือบริษัทเอกชน เช่น Work and travel หรือ Disney's Summer Work Experience เป็นต้น ไม่สามารถขอผ่อนผันตามหลักเกณฑ์นี้)

6.2 นักศึกษานำหลักฐานตามข้อ 6.1 ไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่สัสดีเขตเพื่อขอผ่อนผันไปศึกษาต่างประเทศเป็นการชั่วคราว และเมื่อเดินทางไปถึงประเทศนั้นแล้วให้นำสำเนาหนังสือรับรองตามข้อ 6.1 ไปยื่นต่อสถานทูต หรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้น เพื่อขอหนังสือรับรองจากสถานทูต ส่งกลับมาประกอบหลักฐานหนังสือรับรองของสถานศึกษา ขอผ่อนผันให้ทันก่อนถึงวันเกณฑ์ทหาร ของตนเอง

หมายเหตุ : การดำเนินการตามข้อ 6 นี้ มักจะเกิดปัญหากับนักศึกษาเองบ่อยเนื่องจากสถาบันมักจะกำหนดให้เดินทางในห้วงกระชั้นชิดวันเกณฑ์ทหารมาก ทำให้หลักฐานหนังสือรับรองสถานทูตอาจส่งกลับมาไม่ทันวันตรวจเลือกฯ ทำให้ไม่ได้รับสิทธิ ดังนั้น ในประเด็นนี้ เพื่อลดปัญหาดังกล่าว ใครขอความร่วมมือจากสถาบันกรุณาหลีกเลี่ยงการให้นักศึกษาเดินทางในห้วงวันเกณฑ์ทหาร (1-12 เมษายน) หรือให้นักศึกษาที่ยังอยู่ในกำหนดต้องตรวจเลือกฯ เดินทางไป เพราะในการผ่อนผันศึกษาในประเทศตาม ม.29(3) นั้น นักศึกษาจะต้องไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการในฐานะคนผ่อนผัน และคณะกรรมการจะอนุมัติผ่อนผันให้และมอบใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (แบบ สด.43) ให้ไว้เป็นหลักฐาน การยื่นขอผ่อนผันต่อจังหวัดและจังหวัดอนุมัตินั้น เป็นเพียงการเตรียมความพร้อมทางบัญชีทหารฯ เท่านั้น ยังไม่ถึงว่าจะได้รับการผ่อนผันโดยสมบูรณ์ จนกว่าจะไปรายงานตัวในวันเกณฑ์ทหาร และหากไม่ไปก็จะมีความผิดฐานขาดการตรวจเลือกฯ ซึ่งจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และเมื่อคดีเสร็จสิ้นแล้ว และหมดเหตุผ่อนผันเมื่อใด จะต้องถูกกำหนดให้เป็นทหารโดยไม่มีสิทธิจับสลาก

การขอผ่อนผัน เป็นสิทธิของนักศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดให้ แต่การตรวจเลือกฯ ตามกำหนดเป็นหน้าที่ตามกฎหมาย ดังนั้น หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนด ก็จะส่งผลให้ไม่ได้รับสิทธิ

พันโท ปิยะชาติ ประสานนาม

ผู้ช่วยสัสดีกรุงเทพมหานคร

หัวหน้างานภาค 1 สำนักงานสัสดีกรุงเทพมหานคร

โทร. 08-1763-6109 e-mail : piyachart7@gmail.com

จำลอง ศรี สุภกิตต์ สว่างศรี

เสมียนสำนักงานสัสดีกรุงเทพมหานคร

รับผิดชอบการขอผ่อนผันนักศึกษา ตามมาตรา 29(3)ฯ

โทร. 08-9008-4749 e-mail : nco342suphakit@gmail.com