

ใบเบิก-จ่าย วัสดุ

หน่วยงาน : สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

กอง/งาน..... ฝ่าย.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

วัน/เดือน/ปี	รายการวัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ผู้ขอเบิก (ลายมือชื่อ)	หัวหน้างาน/ ผอ.กอง (ลายมือชื่อ)	จำนวนที่ จ่ายได้	หน่วยนับ	ผู้ส่งจ่าย (ลายมือชื่อ)	ผู้จ่ายวัสดุ (ลายมือชื่อ)	ผู้รับของ (ลายมือชื่อ)